

**FELSŐBÜKI NAGY PÁL
ÁLTALÁNOS ISKOLA
Bük**

HÁZIREND

2017

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	4
2. A tanulók jogai és kötelezettségei	4
2.1. A tanulói jogai	4
2.2. A tanulók kötelességei	6
3. A házirend tartalma, jogszabályi háttere, hatálya, nyilvánossága	7
3.1. A házirend tartalma	7
3.2. Alkalmazott jogszabályok	7
3.3. A házirend hatály	7
3.4. A házirend nyilvánossága	7
4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	8
4.1. Igazolt hiányzás	9
4.2. Késés	9
4.3. Igazolatlan hiányzás	9
5. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok	9
6. A tanulók véleménynyilvánításának rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	10
7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	10
8. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	11
8.1. A tanuló kötelezettségei	11
8.2. Fegyelmező intézkedések	12
8.3. Fegyelmi eljárás	12
8.4. Egyeztető eljárás	13
8.5. Kártérítési felelősség	13
9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	13
9.1. Osztályozó vizsga	14
9.2. Javító vizsga	14
9.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga	14
10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend	15
11. Az iskolai, tanulói munkarend	15
12. Elektronikus napló használata esetén a szülői hozzáférés módja	17
13. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	17
14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	18
15. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó használatának rendje	19
16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	21
17. A tanulók közösségei, diákkörök, diákönkormányzat	21
18. Tanulói jogviszony létesítése	22

19. 1. A délutáni „vezetett foglalkozásokra” való felvétel	23
20. Támogatások odaítélésének elvei	23
20.1. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve	23
20.2. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatások megállapításának elvei	23
21. Az iskolai tankönyvellátás rendje	24
21.1. Általános rendelkezések	24
21.2. Ingyenes tankönyv, ingyenesség biztosítása	25
Záradék	26

*„A szabály semmit sem ér, ha elhatározásszerűen
viseled, ha komoran és konokul csörömpöl rajtad; a
szabály akkor jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman,
hajlékonyan támogat.”* Weöres Sándor

1. Bevezető

Iskolánk célja, hogy tanulóinak korszerű általános műveltséget, a középfokú tanulmányokhoz megfelelő alapot, tudást nyújtson, képessé tegye a fiatalokat kitűzött céljaik elérésére, a helytállásra az élet minden területén. Ezt a cél szolgálja Házirendünk is.

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola elvárja, hogy a diákjai:

- ☐ rendszeres és igényes tanulással teljesítsék tanulmányi feladataikat,
- ☐ önműveléssel gazdagítsák ismereteiket,
- ☐ emberi kapcsolataikra a tisztelet, a megértés, a segítőkészség és a felelősségérzet legyen jellemző,
- ☐ törekedjenek az iskola hírnevének gyarapítására,
- ☐ gondozzák és védjék környezetüket,
- ☐ azonosuljanak azzal a felfogással, hogy mindenfajta vallási, nemzeti, faji vagy politikai szempontú megkülönböztetés méltatlan a humanizmus és a demokrácia szellemében élő emberhez.

2. A tanulók jogai és kötelezettségei

Az alapvető jogokat és kötelezettségeket a köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) 45-46. § tartalmazza.

A tanuló jogait a beiratkozás napjától a tanulói jogviszony megszűnéséig gyakorolhatja.

2.1. A tanuló jogai:

- ☐ A tanulóknak alapvető joga, hogy a Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányai rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ☐ A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanulónak joga, hogy

- ☐ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon,
- ☐ részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- ☐ (amennyiben igényli) világnézeti meggyőződésének megfelelően az oktatás egész tartama alatt hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- ☐ vezetett délutáni foglalkozásokban részesüljön,
- ☐ válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- ☐ igénybe vegye – a belső szabályzatok megtartásával és anyagi felelőssége tudatában – az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnika-tanterem, sport- és szabadidő létesítmények, klub, stb.),
- ☐ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- ☐ hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogainak gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- ☐ részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását, és tagja legyen iskolai művelődési, sport- és más köröknek,
- ☐ szervezett formában véleményt mondjon az őt érintő kérdésekről és az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- ☐ tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,
- ☐ személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az Intézményi tanácshoz kérdést intézzon, s arra 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- ☐ kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- ☐ választó és választható legyen a diákképviselőtbe,
- ☐ a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, illetve törvényben meghatározott módon kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- ☐ tanulói jogviszonyát a tankötelezettség megszűnése után, a szülő kérésére írásbeli bejelentés alapján megszüntesse,
- ☐ állampolgári kötelezettségeinek törvényben előírt módon eleget tehessen, a törvényben meghatározott jogait gyakorolhassa.

2.2. A tanulók kötelessége, hogy

- ☐ részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- ☐ eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek,
- ☐ életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, külön foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- ☐ a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak, házirendjének rendelkezéseit, a munka- és balesetvédelmi előírásokat tartsa meg,
- ☐ óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- ☐ megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- ☐ az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- ☐ megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat mind az iskolán belüli, mind az iskolán kívül szervezett foglalkozásokon és egyéb programokon,
- ☐ ha a használatra kijelölt tanterem berendezési tárgyaiban rongálást észlel, jelentést tesz arról az iskolatitkárságon,
- ☐ az első tanítási órán mobiltelefonját a szaktanárnak leadja (kivétel, ha az igazgató rendkívüli esetben engedélyezi a használatot)

3. A Házi rend tartalma, jogszabályi háttere, hatálya, nyilvánossága

3.1. A Házi rend tartalma

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) bekezdés alapján a házi rend határozza meg a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házi rend előírhatja az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését, vagy a bevitel bejelentését. A tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségekhez és a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti. [Kn.tv.25.§(3)]

A Házi rend a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ tartalmi szabályozása alapján készült.

3.2. Alkalmazott jogszabályok

- ☐ A 2011. évi CXCV. törvény – a nemzeti köznevelésről
- ☐ A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- ☐ Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- ☐ A 2012. évi XXVI. törvény az 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- ☐ A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- ☐ A 2012. évi CXXV. törvény a 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról
- ☐ A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- ☐ A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet
- ☐ A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet
- ☐ A 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ☐ A 1068/2012. (III.20) kormányhatározat – Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020
- ☐ A 2011. évi CLXXV. törvény – civil törvény

3.3. A Házi rend hatálya

A házi rendet a nevelőtestület a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el. [Kn.tv.25.§(4); 48.§(4)]

A házi rend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől, a beiratkozás napjától érvényesek. [Kn.tv.50.§(1)]

A tanuló kötelessége, hogy betartsa a Házi rendben foglaltakat. [Kn.tv. 46.§ (1) h) pont]

A Házi rend betartása és betartatása az intézményben mindenki (tanuló, szülő, pedagógus, egyéb dolgozó, látogató) számára kötelező. [20/2012 (VIII.31.) EMMI 129.§]

Nagykorú tanuló esetében a Házi rendnek a szülőkre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

3.4. A Házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános.[Kn.tv.25.§(4)]

Hozzáférhető

- az iskola könyvtárában
- honlapján,
- valamint az osztályfőnököknél.

A szülő joga, hogy megismerje a házirendet [Kn.tv.72.§ (5) a)], ezért az iskolai beiratkozáskor a Házirend hozzáférhetőségéről tájékoztatást, aláírásával igazoltan kinyomtatott példányt is kap.

A Házirend esetleges változtatása a mindenkori szülői értekezletek kötelező témája.

4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A Házirend a tanítási órákról és a kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást szabályozza.

Beteg tanuló, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Ha a pedagógus vagy a védőnő a tanulót betegnek találja, haladéktalanul értesíti a szülőt, aki gondoskodik az orvosi ellátásról.

Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan hiányzása egy tanítási évben a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt évközben a tanulmánya érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanévet ismételni köteles, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgát a tantestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§(8)].

4.1. Igazolt hiányzás

A tanulónak a tanóráról, a tanórán kívüli, valamint a pedagógiai programban előírt kötelező iskolán kívüli foglalkozásról történő hiányzását írásbeli szülői (tájékoztató füzet, ellenőrző-könyv), hivatalos és az igazgató által engedélyezett kikérő vagy orvosi igazolás alapján *igazolt hiányzásnak* tekintjük.

A szülőnek, ill. a nagykorú tanulónak a tanuló hiányzása első napján értesítenie kell az osztályfőnököt!

A szülő évente 3 nap hiányzást igazolhat.

Egyéb okból – a szülő írásbeli kérelmére – legfeljebb 3 nap időtartamra az osztályfőnök, ennél hosszabb idejű távolmaradásra az iskola igazgatója adhat engedélyt.

Az igazolást a hiányzást követő 5 naptári napon belül, (közbeeső szünet esetén az első tanítási napon) az osztályfőnöknek kell bemutatni. Késedelmes igazolás esetén a hiányzás igazolatlanná válik.

Hosszabb (egy hetet meghaladó) betegségből adódó hiányzás esetén a szülő, ill. a nagykorú tanuló telefonon vagy online üzeneten keresztül értesíteni köteles az iskolát!

A távolmaradás miatti tanulmányi elmaradást a szaktanárok által meghatározott időpontig pótolni kell.

4.2. Késés

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanulónak a tanóra, a foglalkozás helyszínén felszerelésével és tájékoztató füzetével együtt kell tartózkodnia.

A tanóra kezdetét jelző csengetés után az órára érkező tanuló késésének időtartamát a tanár a naplóban feljegyzi. A késések időtartama összeadódik, és 45 percenként 1 igazolatlan órának számít.

Rendkívüli, vagy különösen indokolt esetben (pl. rendkívüli időjárás, közlekedési akadály, orvosi vizsgálat) – a szülő tudtával – az osztályfőnök igazolhatja a késést.

Tanuló a tanóráról késése miatt nem zárható ki!

A rendszeres késés és/vagy igazolatlan mulasztás a magatartás minősítésébe beleszámít.

4.3. Igazolatlan hiányzás

Igazolatlan a hiányzás, ha a tanuló nem beteg, és a távollétet előre nem jelentették be, a tanítás befejezése előtt engedély nélkül elhagyja az iskolát/rendezvényt.

Az osztályfőnök a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, valamint a nem tanköteles tanuló 10 igazolatlan órája esetén értesíti a szülőt. Ha az értesítés eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével keresi meg a szülőt.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 10 órát, az igazgató értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 30 órát, az igazgató ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és az általános (járási) szabálysértési hatóságot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri az 50 órát, az igazgató értesíti a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.[20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§]

5. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok

A szülők térítési díjat csak az iskolai étkezésért (Bük Város Önkormányzata által szervezett) fizetnek a vonatkozó helyi rendelet, ill. az idevonatkozó jogszabályok szerint. Az étkezési térítési díjat havonta kell befizetni a főzőkonyha élelmezésvezetőjénél lévő pénztárba. A befizetési időszakokról és időpontokról az élelmezésvezető ad tájékoztatást.

A tanuló hiányzása esetén az étkezési térítési díjat a hiányzás bejelentését követő naptól (ha a bejelentés de. 9 óráig megtörténik az esedékes naptól) a következő befizetési időszakban visszatérítik. A hiányzást a szülők az élelmezésvezetőnél jelenthetik be. (tel. 0694558619)

Az ebédlemondást abban az esetben is jelezni kell, ha a tanuló kedvezményesen, vagy térítési díj nélkül étkezik. Ennek elmaradása fizetési kötelezettséget von maga után.

6. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája

A tanuló idevonatkozó joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről;
- tájékoztatást kapjon, és javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdést intézzon az iskola vezetőihez, tanáraihoz, a diákönkormányzathoz, és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A tanulói véleménynyilvánítás és kérdésfeltevés fórumai:

- az osztályfőnöki óra,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat,
- igazgatói fogadóóra,
- tanórai szünet,
- a szaktanárral egyeztetett időpont.

Az osztályközösség véleményezheti az osztály tagjainak magatartását és szorgalmát.

A tanulók tájékoztatása az iskola működési rendjéről az osztályfőnök, a szaktanárok, a diákönkormányzati képviselő közvetítésével, valamint a honlap és az iskolában elhelyezett különböző hirdményeken keresztül valósul meg.

7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A nevelőtestület a tanulót a tanulmányi munkában elért kiemelkedő eredményéért, a magatartási és szorgalmi követelmények kimagasló teljesítéséért, a kiváló közösségi munkáért, illetve az iskola hírnevének erősítéséért dicséretben, jutalomban részesíti.

Dicséret adható:

- az iskolai versenyen való részvételért,
- iskolai rendezvények előkészítése, szervezése, ill. részvételért,
- folyamatosan kiemelkedő tanórai munkáért,
- kimagasló tanulmányi teljesítményért,
- az iskola képviselőségért,
- osztályközösségi tevékenységért,
- az osztályban, az iskolában betöltött tisztség pontos ellátásáért,
- egymás segítségéért.

A dicsérek fokozatai:

- D bejegyzés az osztálynaplóba,
- szaktanári írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki, „napközis” nevelői írásbeli dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

A jutalmazás formái:

- jutalomkirándulás,
- tanítás nélküli munkanap,
- rendezvényen való részvétel támogatása,
- könyvjutalom.

A tartósan példamutató magaviseletet, kiváló eredményeket elérő tanulók könyvjutalomban részesülhetnek.

A nevelőtestület az intézmény hírnevét öregbítő, az általános iskolai tanulmányom alatt kitűnő tanulmányi eredményt elérő tanulókat **díszoklevéllel** jutalmazza. A kitüntetés a tanévzáró ünnepélyen kerül átadásra.

A környezetvédelmi, természetvédelmi kiemelkedő munkáért tanévenként 1 felső tagozatos tanuló „Ablánc-díj”-ban részesülhet. A díjat a tanévzáró ünnepélyen adja át az intézmény vezetője.

A „Jó tanuló, jó sportoló” díjat Bük Város Önkormányzat adományozza a nevelőtestület javaslata alapján évente 1 alkalommal. A díjat a tanévzáró ünnepélyen adja át a város polgármestere.

8. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

8.1. A tanuló kötelezettsége, hogy

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - a tanulmányi kötelezettségének;
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

Általános kívánalmak

Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a tanárok és a társak emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mások emberi méltóságát sérti. A tanulóknak tilos a tanítási idő alatt a mobiltelefonjukat engedély nélkül maguknál tartani.

8.2. Fegyelmező intézkedések

A tanulói köteleességek, ill. a Házi rend előírásainak megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári, figyelmeztetés „F” és annak bejegyzése az osztálynaplóba,
- osztályfőnöki figyelmeztetés „OF” és annak bejegyzése az osztálynaplóba,
- osztályfőnöki intés és annak bejegyzése az osztálynaplóba,
- igazgatói intés és annak bejegyzése az osztálynaplóba (az igazgatói intő „rossz” magatartási minősítéssel jár),
- igazgatói rovó és annak bejegyzése az osztálynaplóba, bizonyítványba,
- nevelőtestületi megrovás és annak bejegyzése az osztálynaplóba, bizonyítványba.

Az intő és a rovó a tájékoztató füzetbe, ill. az ellenőrzőbe kerül beírásra. Az igazgatói és nevelőtestületi megrovás a bizonyítványba is bekerül. A figyelmeztetések bejegyzése a tanító, a délutáni vezetett foglalkozást végző pedagógus, a szaktanár feladata. A magasabb fokú minősítések bejegyzése az osztályfőnök feladata. A bejegyzéseket a szülőnek láttatnia kell, melyet az osztályfőnök kontrollál.

8.3. Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit folyamatosan, vétkesen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő.

Vétkes és súlyos köteleességszegés:

- pedagógussal, iskolai dolgozóval, konyhai személyzettel szembeni tiszteletlen megnyilvánulás,
- emberi méltóság megsértése,
- az iskola engedély nélküli elhagyása,
- iskolakerülés, csavargás,
- fenyegetés egyénileg vagy csoport tagjaként,
- tulajdonhoz való jog megsértése,
- személyiségi jog megsértése (pl.: film-, fotó- vagy hangfelvétel engedély nélküli készítése, különösen súlyos a publikálása),
- testi épséget és egészséget veszélyeztető magatartás,
- testi épséget veszélyeztető dolgok behozatala az iskolába, (pl.: vágó-, szűrőeszköz, spray, fegyver)
- fizikai bántalmazás,
- büntető ügyet maga után vonó cselekményben való részvétel (pl.: okirat hamisítás)
- káros élvezeti cikk behozatala, fogyasztása,
- rágalmazás,
- hitelrontás.

Fegyelmi büntetés formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmények megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába,
 - o eltiltás a tanév folytatásától,
 - o kizárás.

Tanköteles korú tanulóval szemben ez utóbbiak csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazhatók. Ez esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Amennyiben 15 napon belül nem talál, a kormányhivatal 7 napon belül másik iskolát jelöl ki számára [Kn. tv. 58.§ (5)]

A fegyelmi büntetés eljárási rendjére a Kn.tv.58.§ (8)-(14) pontjai, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.-61. § az irányadók.

8.4. Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a sértett és a fegyelmi vétséget elkövető közötti megállapodás a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha mindkét fél, kiskorú esetében a szülő egyetért.

8.5. Kártérítési felelősség

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az iskola igazgatója vagy megbízottja kivizsgálja a kár okozás körülményeit, a kár nagyságát, és megállapítja a károkozó és a felügyeletével megbízott személy felelősségét. Ha megállapította, hogy a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíti a szülőjét, és a kár megtérítésére kötelezi. [Nkt.59.§]

9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb hat vizsgát tehet. A vizsgák között legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

9.1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

9.2. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

9.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.
- Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll. [20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend

A csengetés rendjét a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 8 óra. A tanítási órák időtartama 45 perc. Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órák tartását rendelheti el.

A tanítási órák kezdetét és végét csengetés jelzi az alábbiak szerint:

S z ü n e t i é s c s e n g e t é s i r e n d			
Óra/szünet	Kezdet	Vége	Megjegyzés
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	
2.	8 ⁵⁵	9 ⁴⁰	„tízórai szünet”
3.	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰	„udvaros szünet”
4.	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵	
5.	11 ⁵⁵	12 ⁴⁰	
6.	12 ⁵⁰	13 ³⁵	ebédidő
7.	13 ⁵⁰	14 ³⁵	
8.	14 ⁴⁵	15 ³⁰	

A főétkezésre az egészséges életmód megtartása érdekében az iskolai munkarend biztosítja a hosszabb szünetet.

Ha az osztály, csoport munkarendje a fentiektől eltér, arról az osztályfőnök, szaktanár tájékoztatja a tanulókat és szüleiket. Eltérő munkarend, foglalkozási rend esetén sem lehet a tanítási órák időtartama 60 percnél több.

11. Az iskolai, tanulói munkarend

Tanítás nap kezdete

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percig) kell beérkezni. Az iskola reggel 7 órától 17 óráig van nyitva, 7³⁰ – től igénybe vehető a reggeli felügyelet. Az épületekbe 7 óra 45 perckor lehet bemenni. (Rossz idő esetén a beosztott ügyeletes nevelők engedélyt adhatnak az aulába való korábbi belépésre.)

Tanítás vége

A felsős tanulók az utolsó tanítási óra után önállóan mennek ebédelni, és a szülők tanév elején tett írásbeli nyilatkozata szerint, egyedül vagy szülői kísérettel mennek haza. A „napközisek” kísérettel mennek a napközis terembe, és követik az ott kialakított napirendet.

Az iskola épületében maradhatnak:

- a délutáni vezetett foglalkozásokon részt vevő tanulók,
- ebédet igénybe vevők,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozásra várakozók,
- a könyvtárban tartózkodók,
- iskolai szervezésű programra várakozók, ill. résztvevők.

Az iskola épületében tanuló csak tanári felügyelettel, ill. engedéllyel tartózkodhat.

Távozás az iskolából

Az iskola épületeit az utolsó óra befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni! Ehhez írásbeli engedélyt az osztályfőnök vagy a tanórát tartó szaktanár ad. Az általános iskola tanulói egy tanévre vonatkozó szülői nyilatkozattal (távozási idő megadásával és a diákot fogadó személyek megnevezésével) távozhatnak a délutáni órájuk előtt, ill. a foglalkozások befejeztével az iskolából. Az iskola a nevelői felügyeletet a bejárat ajtóig biztosítja a vezetett foglalkozásokról távozók számára.

Tízórai

Az iskolai étkeztetést igénybe vevő alsó tagozatosok az étkezési beosztás szerint tanítói kísérettel, a felső tagozatosok önállóan, a 2. szünetben mehetnek le az ebédlőbe tízórazni.

A tízóraijukat otthonról hozó tanulók ebben a szünetben étkeznek.

Ebédelés

Az 1-4. évfolyamos tanulók az osztályukkal együtt, tanítói kísérettel ebédelnek.

Az 5-8. évfolyamosok a délutáni foglalkozást vezető nevelő beosztása szerint, ebédlői tanári felügyelet mellett fogyasztják el az ebédet.

Délutáni vezetett foglalkozások

Az iskolai délutáni vezetett foglalkozások 16⁰⁰-ig tartanak. Az ennél korábbi távozás engedélyezését a szülőnek írásban kérnie kell. Délutáni foglalkozásokon is részt vevő tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az épületet!

A vezetett foglalkozások végén a nevelő lekíséri a tanulókat a földszinti kijáratig. („C” épület).

16⁰⁰-tól 17⁰⁰ óráig az iskola felügyeletet biztosít.

12. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja /(R. 5. § (1) g/

Az elektronikus napló a jogszabályokban foglaltak szerint lép életbe.

Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. A hozzáférési kódját személyesen a szülő, illetve gondviselő kapja meg. Ha a személyes átvétel nem lehetséges, ajánlott levélben kerül megküldésre a kód.

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,
- a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról,
- arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

13. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A hetes feladata:

- tanóra végén, illetve a szünetben a tábla letisztítása,
- szellőztetés,
- az első óra elején jelenti a hiányzókat, a következő órákon csak a változást,
- jelzi a tanári szobában, ha öt perccel a becsöngetés után nem érkezett tanár a tanórára.

Tájékoztatás

- Az iskola a tanulók szüleivel írásban a tájékoztató füzetten keresztül tart kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet a tanulónak minden nap magával kell hoznia, és a szülők és pedagógusok egymás közötti üzenetváltásait haladéktalanul be kell mutatnia.
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, (pl.: baleset, rongálás, verekedés, tűz, stb.) haladéktalanul szólni köteles a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- Az iskolában digitális „Üzenő-füzetet” használunk, melyhez a szülők önkéntesen csatlakozhatnak e-mail címük megadásával. Az itt elküldött közösségi információk az iskola honlapján (www.bukiskola.hu) is megjelennek.

Témazáró

A szaktanárnak a témazáró dolgozat időpontját egy héttel korábban közölnie kell a tanulócsoporthal. Egy nap csak két témazáró dolgozatot lehet a tanulókkal íratni. A tanulónak az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10, rendkívüli esetben 15 munkanapon belül meg kell kapni a szaktanártól.

Szakkörök

Az iskola azt a szakkört szervezi meg, amelyen legalább nyolc tanuló vesz részt. Az iskola a szakkörökért, tanfolyamokért térítési díjat nem kér.

Öltözködés

Az iskola a tanulás színtere, a célnak és a helyszínnek megfelelő öltözet mindenki számára kötelező. Vagyis kerülni kell a kirívó, vagy a nemiséget túlhangsúlyozó öltözeteket. A tanuló személye, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Ünnepeken és vizsgákon az iskolai „formaruha” viselése kötelező. Lányok: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, alkalomhoz illő cipő; Fiúk: sötét nadrág, fehér ing, alkalomhoz illő cipő. A testnevelési órákon csak az iskola által előírt tornafelszerelésben lehet részt venni.

A tantermekben a tisztaság megtartása érdekében váltócipőt használunk.

Jelképek

A politikai vagy tiltott hovatartozást kifejező jelképek használata tilos!

14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között választható tantárgyak, foglalkozások közül. [Nkt. 46.§ (6.) b]

Az osztályfőnök minden év április 15-ig, osztályfőnöki órán tájékoztatja a tanulókat arról, hogy a következő tanévben milyen választható tantárgyat tervez az iskola indítani, és azt előreláthatóan ki fogja tanítani.

A választást május 20-ig írásban kell az osztályfőnöknek átadni. A tanuló választását az osztályfőnök a szaktanárokkal egyezteti, probléma esetén (pl. kevés jelentkező miatt a csoportot az iskola mégsem tudja megszervezni, vagy úgy ítélik meg, hogy a választás a tanuló számára megterhelő), szeptember 10-ig a szülők bevonásával együtt keresnek megoldást.

A tantárgyválasztás szeptember 15-ig módosítható, a módosításra vonatkozó kérelmet az iskola igazgatójának kell beadni. A kérelemről az igazgató az osztályfőnök véleményének kikérésével 3 munkanapon belül dönt.

A választott tanórai foglalkozáson a kötelező tanítási órával azonos módon kell részt venni, a tanuló teljesítményét ugyanúgy értékeli, mint egyébként.

A választott szakkörön való részvételre a délutáni foglalkozásokra érvényes szabályok vonatkoznak.

A tantárgyválasztással kapcsolatos kérdéseket a 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet szabályozza (9.§).

15. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanuló kötelessége, hogy

- életkorához, fejlettségéhez mérten közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában; [Nk.tv. 46.§)]

Tanterem

A tanuló kötelessége, hogy az általa használt padban, szekrényben, polcon rendet tartson.

A tanulók a saját tantermükben az osztályfőnök irányítása, kérése szerint ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Vegyenek részt a tanterem díszítésében, aktualizálják a faliújságot.

Ha a tanítási óra, foglalkozás más osztály termében vagy szaktanteremben van, akkor különösen ügyelniük kell a rendre, az ott található felszerelésre. A digitális eszközöket tanár felügyelete nélkül tanuló nem használhatja.

A szekrények ajtaját a balesetveszély miatt be kell hajtani!

Az ablakokat szellőztetés céljából csak akkor lehet kitérni, amikor a két hetesen kívül más tanuló nem tartózkodik a teremben.

Amikor a tanulók a tantermet elhagyják, az osztálytermet be kell zárni, mert a gondatlanságból, a nem megfelelő őrzésből adódó kárért az iskola felelősséget nem vállal.

Berendezések

A tanuló az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatja. Ha kárt okoz, szüleinek a kárt meg kell térítenie.

A zárható öltözőszekrények használatára átadott kulcsok árát elvesztés esetén a szülőnek kell megtéríteni.

Mosdó, mellékhelyiség

A tanulók a mosdóban felnőtt felügyelete nélkül tartózkodnak. Tilos ezt kihasználva rongálni, a kéztörlőket pazarolni, dugulást okozni. Az itt okozott kár, mivel tetemesebb anyagi megterhelést jelent, szigorúbb elbírálás alá esik. Az épületrészekben a mosdókat az ott tanuló korosztályok használják.

Tornacsarnok (Bük Város Önkormányzata által fenntartott intézményegység)

A tornacsarnok „küzdőterületére” utcán hordott cipőben, valamint enni- és innivalóval bemenni tilos.

Ékszerek használata az itt folyó órákon balesetveszélyes, ezért tilos! Személyes értékekért felelősséget az intézmény nem vállal.

Ebédli (Bük Város Önkormányzata által fenntartott intézményegység)

Tanuló az ebédlőben csak akkor tartózkodhat, ha ott étkezik. Egymás lekísérése nem engedélyezett. A tanulók táskájukat, kabátjukat a zárható szekrényekben tartásuk étkezés alatt. Az ebédlőn keresztül az udvarra/gazdasági útra átmenni tilos!

Egyéb tárgyak behozatala

Az iskolai munkához nem tartozó, vagy nagy értékű dolgokat csak saját felelősségre lehet az iskolába behozni.

A telefon behozatalát az iskola nem tiltja, de használatát a Kn.tv. 25.§-a és a házirend alapján korlátozza!

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefont, laptopot, stb. csak a tanár kérésére és engedélyével lehet használni.

Szaktantermek, tantermek

A tanórák előtt a tanulóknak a folyosón kell megvárni, amíg a tanár megérkezik. A teremben csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni.

A taneszközöket, kísérleti eszközöket a tanár utasításainak megfelelően kell használni.

Udvar

Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók délelőtt és délután egyaránt. A füves játszóudvar játékeit az életkoroknak megfelelően telepítettük, azokat ennek figyelembevételével lehet használni.

Baleset- és tűzvédelem

Az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján tájékoztatják (dokumentáltan) a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a testi épség védelmében kötelesek betartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- a tanulók viselkedésükkel nem veszélyeztethetik társaik testi épségét,
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) tilos az iskolába hozni és az iskolán kívüli programokra elvinni,
- az emeleti folyosók korlátjain játszani tilos,
- sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni
- tilos az iskola épületéből az ablakokon bármilyen tárgyat kidobni,
- tilos a tanórákon rágógumizni!

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, fizika, kémia és informatika órákra, ezeket a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

Az iskola területén-, az iskola épületének 5 m-es körzetében-, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon az egészség védelmében alkoholt, energiatalt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos! Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétség, mely mérlegelés nélkül fegyelmi eljárást von maga után.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. [Nk.tv.46.§]

Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek.

A rendezvény helyszínéről a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy beleegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.

Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözkében kell megjelenni (sötét szoknya vagy nadrág, fehér minta és felirat nélküli ing vagy blúz, alkalomhoz illő cipő).

Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után

17. A tanulók közösségei, diákkörök, diákönkormányzat

Diákkör (jelenleg az iskolában nem működik)

A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskolai diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. [Nk.tv.46.§(6) f.]

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezése érdekében diákköröket hozhatnak létre, melyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

Döntési joguk van a saját közösségi életük szervezésében, tervezésében, tisztségviselőjük megválasztásában, és képviselőt delegálhatnak a diákönkormányzatba. Jogkörüket a nevelőtestület meghallgatásával gyakorolhatják.

Diákkör létrehozását bármely tanuló kezdeményezheti, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja.

A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell.

Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a terembeosztásért felelős igazgatóhelyetttessel kell egyeztetni.

Diákönkormányzat

A tanulók, érdekeiknek képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. Munkájukat a diákönkormányzat javaslatára az igazgató által 5 évre megbízott pedagógus segíti.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban az osztályfőnökéhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseikhez, kellékek az információhordozók előállításához, sokszorosításához, diákönkormányzati faliújság.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt, majd azt az éves munkatervbe az igazgató beépíti.

18. Tanulói jogviszony létesítése

a) felvétel útján

A 20/2012. (VIII.31.) rendelet 22.§ (2) alapján a tanköteles gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

b) átvétel útján

Tanuló átvételére a tanítási év során – a beiskolázási feltételek megléte mellett – bármikor lehetőség van.

Az osztályba sorolás szempontjai:

Az osztályközösségek (párhuzamos osztályok) kialakítása során törekszünk a fiú-lány, ill. az egyéni fejlesztésre szoruló tanulók harmonikus arányának kialakítására, ill. az azonos településről bejárók lehetőleg egy osztályba sorolására.

Csoportba sorolás testnevelés órán az 5. évfolyamtól nemek szerint történik, (alsó tagozaton 3-4. évfolyamon is adott a lehetősége) az idegen nyelvek tanítása során (normál és emelt szint) pedig tanulmányi eredmény függvénye. (Az átjárhatóság az emelt és normál csoport között szülői kérésre, szintfelmérés után, nyelvtanári engedéllyel lehetséges.)

19. A délutáni „vezetett foglalkozásokra” való felvétel

- A „vezetett foglalkozásokra” való felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.
- A „vezetett foglalkozások” működésének rendjét az igazgató irányításával az érintett nevelők közössége állapítja meg.
- A „vezetett foglalkozásokról” való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató, az igazgatóhelyettesek vagy a foglalkozást vezető pedagógusok adhatnak engedélyt.
- A „vezetett foglalkozásokról” való kimaradás kizárólag szülői írásbeli kérésre történhet, amelyet tanévenként egy alkalommal engedélyezhet az igazgató.

20. Támogatások

20. 1. Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve /(R. 5. § (1) c/

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás külön szülői kérelem nélkül állapítható meg, amennyiben az éves költségvetési keret és a könyvtári állomány lehetővé teszi.
Ha a fentiek szerint ez nem lehetséges, a családok kötelesek a tankönyveket megvásárolni.

20. 2. A szociális ösztöndíj és támogatás megállapításának és felosztásának elvei (Jelenleg nem releváns)

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után az iskola igazgatója dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme alacsonyabb
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

21. Az iskolai tankönyvellátás rendje

21. 1. Általános rendelkezések

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója a felelős.

Az iskola éves munkatervében rögzíteni kell annak a felelős dolgozónak a nevét, aki az adott tanévben:

- elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
- vezeti az iskolai tankönyvterjesztést

Az iskola igazgatója minden év április 1-jéig – az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével – tájékoztatja a szülőket arról, hogy a következő tanévben kik jogosultak normatív kedvezményre, valamint felméri, hogy hány tanuló jogosult annak igénybevételére.

A szülők a normatív kedvezmény iránti igényüket a miniszter által kiadott igénylő lapon jelezhetik. Ennek benyújtásával együtt az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének be kell mutatniuk a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot.

Az iskola biztosítja, hogy a „vezetett délutáni foglalkozásokon” és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

Az iskola igazgatója kezdeményezi a települési önkormányzatnál annak a rászoruló tanulónak a támogatását, akinek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója által – tankönyvfelelősi tevékenységgel is – megbízott pedagógus készíti el. A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tantervének előírási alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

A nevelőtestület a szakmai munkaközösségek javaslata alapján dönt arról, hogy a tartós tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

21.2. Ingyenes tankönyv, ingyenesség biztosítása:

1. Az ingyenes tankönyvre jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra.
2. Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják. Az ingyenes tankönyvtámogatásban részesülő diákok által átvett tankönyvek arra az időtartamra kölcsönözhetők ki, ameddig a tanuló az adott tárgyat tanulja.
3. Ha az ingyenes tankönyvtámogatással kapott tankönyvet a tanuló már nem használja a további tanulmányaihoz, a tanév végén június 15-ig minden kölcsönzésben lévő dokumentumot vissza kell juttatnia az iskolai könyvtárba.
4. A kölcsönzés rendje
A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik.
5. **A kölcsönzés ideje:**
 - Általában egy év. Az utolsó tanítási napon az osztályfőnök a nyilvántartás alapján átveszi a tankönyveket. Ellenőrzi azok állapotát, (a könyvtáros erre egymaga képtelen lenne az idő rövide és a nagy mennyiség miatt). A nem rendeltetésszerűen használt tankönyvet kölcsönző diákokról az osztályfőnök listát készít, és azt átadja a könyvtárosnak és az iskola igazgatójának.
 - A pótvizsgázó tanuló a pótvizsga napjáig újra kikölcsönözheti a tankönyveket.
 - Több évfolyamon keresztül használt tankönyvek esetén a legalább négy éven keresztül használt tankönyveket nem kell leadni (pl. atlaszok)
 - Tankönyvet csak egész évre lehet kölcsönözni, kivétel, ha a tanuló jogviszonya megszűnik. A tanulói jogviszony csak a könyvtári tartozások rendezése után szüntethető meg.
 - A tanuló köteles az adott tanév utolsó tanítási napjáig leadni tankönyveit, ezen időpont után írásbeli felszólítás küldhető, a tanuló a könyvek értékének kifizetésére kötelezhető.
 - A tankönyv hanyag kezelése, elvesztése vagy szándékos rongálása esetén anyagi kártérítéssel tartozik a szülő.

Záradék

Jelen házirend 2018. január 1-jétől hatályos és visszavonásig érvényes. Ezzel érvényét veszti a 2014. március 25-én elfogadott dokumentum.

A házirend felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálata, módosítása kötelező, ha jogszabály írja elő, illetve ha a tartalmát illetően jogszabályváltozás történik, továbbá ha módosítását az intézmény nevelőtestülete és/vagy a diákönkormányzat, vagy az intézményi tanács kezdeményezi. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendje nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek alapján a Sárvári Tankerületi Központra, mint fenntartóra a jogszabályokban meghatározottakon túl többletkötelezettség hárul.

Kelt: Bük, 2017. év december hónap 14. nap

.....
igazgató

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2017. év december hó 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Bük, 2017. év december hónap 11. nap

.....
diákönkormányzat vezetője

A szülői közösség nyilatkozata

A házirendet az intézmény szülői közössége 2017. év december hó 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői közösség véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Bük, 2017. év december hónap 11. nap

.....
szülői közösség vezetője

Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az intézményi tanács 2017. év december hó 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Bük, 2017. év december hónap 11. nap

.....
az intézményi tanács elnöke



A nevelőtestület határozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2017. év december hó 12. napján tartott értekezletén véleményezte és a 270/2017. számú határozatával elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
intézményvezető

Jelen Házirendet az intézményt fenntartó Sárvári Tankerületi Központ megismerte. A dokumentum a fenntartóra a jogszabályokban meghatározottakon túl többletkötelezettséget nem tartalmaz, ezért fenntartói egyetértés, jóváhagyás nélkül is hatályba lép.

Sárvár, 2017. december

.....
tankerületi igazgató

INTÉZKEDÉSI TERV

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskolában

az alábbi eljárásrendet alkalmazzuk a 2020-2021. tanévben a járványügyi készenlét idején:

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉS

Az intézmény épületeiben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás történik a nyári festés után, majd a tanítás kezdete előtt.

Az Oktatási Hivatal honlapján Tanévnyitó 2020 címen felületet alakított ki, amelyen keresztül az aktuális információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók, feladatok kerülnek közzétételre.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát is értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

A szülők az iskola épületébe nem léphetnek be!

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.

Minden szükséges intézkedést megteszünk az intézményben a csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az iskola területén, mind az intézmény épülete előtt. (Itt a ráhatásunk korlátozott.)

Az osztályterekben a létszám adta lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről.

A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

A közösségi terekben egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság, ezért az alsó és felső tagozatosok szüneteit és tanóráit „eltoljuk”.

Amennyiben tapasztaljuk, hogy a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és az ott tartózkodás idején a szájat és orrot eltakaró maszk viselését kötelezővé tesszük.

A logopédiai foglalkoztató, a nyelvi bontó termek és az informatika termek kivételével az osztályok ugyanazt a tantermet használják. Ezekben a tantermekben a felületfertőtlenítést minden szünetben elvégezzük, az osztályterekben naponta többször történik a fertőtlenítés.

A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

A délutáni sportfoglalkozásokat határozatlan időre felfüggesztjük.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a Sportcsarnok valamennyi öltözőjét igénybe vesszük, a testnevelés órák előtti és utáni öltözésnél az öltözőkben történő csoportosulás elkerülése érdekében 5 perccel korábban fejezzük be az órát.

Nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnnyitó ünnepség, kulturális programok ...) rendezvény megszervezését mellőzzük.

Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások megvalósítását későbbi időpontra szervezzük.

Személyes megjelenéssel járó iskolai szülői értekezleteket nem tartunk, a szükséges információkat elektronikus felületeken küldött üzenet formájában juttatjuk el a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használata és maszk viselete minden belépő számára kötelező. Az intézményben, étkezések előtt és után,



alaposan mossunk kezet vagy fertőtlenítsük a kezünket (a tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet kiegészítünk a tantermekben elhelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel.

Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk, az alsó tagozatosok saját „tisztasági” csomaggal rendelkeznek.

A személyi higiéne alapvető szabályairól a tanulóknak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást adunk az első tanítási napon. Felhívjuk a tanulók figyelmét az úgynevezett köhögési etiketre: papír zsebkendő használatára köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítés.

A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek /a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb./, valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

Az iskolában használt taneszközöket, játék- és sporteszközöket rendszeresen fertőtlenítjük.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az étkezés helyszínét adó étteremet a társintézmény működteti, de ők is fokozottan ügyelnek az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre. A felületek tisztításakor elsődlegesnek tartják a környezet vírusmentességének a megőrzését.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.

Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok, keveredését elkerüljük, sorban állás esetén a védőtávolságot betartatjuk.

Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert az étkeztető biztosítja, azt rendszeresen kötelesek használni.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az ide vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni. (Kivéve fogászati szűrés.)

A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások – a feladatok elvégzése a járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történjen.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE



Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége vagy pl. immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára. A karantén időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett, részt vehet az oktatásban.

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint járunk el.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük a *nevelői szobával szemben* lévő helyiségbe, értesítjük az illetékes orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén értesítjük a szülőt/gondviselőt is, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát, és azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező!

A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmény elfogad, azt saját hatáskörben az osztályfőnök nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie; amely alapján a szükséges intézkedéseket megteesszük.

8. KOMMUNIKÁCIÓ

Felhívjuk az iskola közösségéhez tartozók – szülők, pedagógusok, tanulóink – figyelmét, hogy kizárólag hiteles forrásokból tájékozódjanak! Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein lehet/kell követni.