

Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola
OM 036659
Bük
Eötvös József utca 1-3.

MUNKATERV

a

2020/2021-es tanévre



Tartalom

Bevezető.....	3
I. Fontosabb időpontok, feladatok.....	6
II. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek	15
III. Tankötelezettségi törvény végrehajtása.....	27
IV. Mulasztások.....	28
V. Bukások és lemorzsolódás csökkentése	29
VI. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	29
A DIFER- mérőeszközök használata	31
Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során.....	32
A tanórák szervezése:	32
A napközis csoportok és tanulószobások főbb feladatai.....	36
Gyermek- és ifjúságvédelmi munka	37
Munka, rend, fegyelem	38
VII. SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges erőforrások.....	39
A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.....	39
A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok szervezése.....	39
A SNI tanulók nevelésében oktatásában részt vevők	40
Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések	40
Adminisztrációs teendők.....	41
VIII. Az ellenőrzési és értékelési rendszer az oktatásban.....	41
Bemeneti mérés.....	41
Kimeneti mérés	42
Az ellenőrzés és az azt követő értékelés	42
IX. Szülőkkal való kapcsolattartás	43
X. Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek	45
XI. Tanításon kívüli tevékenységek	46
XII. A tanév rendje.....	47
XIII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	48
A pedagógusok teljesítményének helyi értékelése	48
A pedagógiai ellenőrzés szinterei	48

Mellékletek	
A 2020/2021-es tanév munkatervének időbeosztása.	
Alsós Munkaközösség munkaterve.....	
Osztályfőnöki Munkaközösség munkaterve	
Természettudományi munkaközösség munkaterve.....	
Idegennyelvi munkaközösség munkaterve.....	
Ellenőrzési területek.....	
Iskolaegészségügyi munkarend.....	
Legitimációs záradék	

Bevezető

2020. augusztus 30-án, vasárnap délelőtt 11 órakor, a Kecskeméti Református Általános Iskola dísztermében tartották meg a 11. Nemzeti Tanévnyitót, amin többek között részt vett prof. Dr. Kásler Miklós, az Emberi Erőforrások minisztere, Bán Béla, a Bács-kiskunsági Református Egyházmegye esperese, Tóth Attila, a házigazda intézmény igazgatója és Szemereyné Pataki Klaudia, Kecskemét város polgármestere is. A tanévnyitót zárt ajtók mögött, meghívott vendégek és néhány kisiskolás előtt tartották, amit az MTVA közvetített.

A tanévnyitón először Tóth Attila, a Kecskeméti Református Általános Iskola igazgatója köszöntötte az egybegyűlteket. „Az elmúlt időszak után jó mindenkit újra és egészségben látni” – kezdte beszédét az igazgató, majd a diákokhoz intézte szavait: „Hamarosan újra gyermekzsvaj tölti be az iskolát, és folytatódik a diákélet. Sok-sok ismeret vár rátok, legyetek figyelmesek, szorgalmasak, hiszen ti vagytok a jövő.”

Az intézményvezető a szülőket nevezte meg a pedagógusok legfőbb partnereként, akiknek segítsége fontos a közös célok elérésben. Tóth Attila köszöntötte pedagógustársait is, akiknek év végig tartó erőt és elhivatottságot kívánt. „Bármit is hozzon nekünk ez a tanév, hivatásunk, hogy hitünk, lelkiismeretünk, és tudásunk szerint végezzük a munkánkat” – zárta gondolatait.

„Az idők rostáján visszavonhatatlanul követik egymást az évek, benne az évszakok. Ismét lepergett egy nyár és elkezdődik egy újabb tanév” – Kásler Miklós, az Emberi Erőforrások Minisztériumának minisztere emlékeztetett rá, hogy az idei év a világot sújtó járványtól más volt, mint az eddigiek, viszont reményét fejezte ki az iránt, hogy a továbbiakban már a megszokott módon folyhat a tanítás. Felidézte, hogy „az oktatás milyen gyorsan és milyen színvonalasan állt át a digitális térre akkor, amikor a helyzet megkívánta”. Ugyanakkor örömét fejezte ki, hogy az iskolák újra megnyithatják kapuikat: így tovább épülhetnek azok a közösségek és barátságok, amelyek meghatározók lesznek egy életen át.



Kásler Miklós, az EMMI minisztere először a diákokhoz fordult ünnepi beszédében. Azt kívánta nekik, hogy tanulmányaik során gyönyörködjenek az ismeretekben és értékekben, bontakoztassák ki tehetségüket, kössenek életre szóló barátságokat, tanuljanak meg gondolkodni, megkülönböztetni a jót a rossztól, az emberit az embertelentől, a lényegest a lényegtelentől, az igazságot a hamisságtól, hogy értékes, emberhez méltó életet élhessenek. A folytatásban a pedagógusok, az oktatási-nevelési intézményekben dolgozók és a szülők felé is a köszönet és a kérés szavait fogalmazta meg.

Az új tanév kapcsán Kásler Miklós úgy fogalmazott, az iskolák, tantermek, tornatermek, uszodák és a jelentős felújítások éve lesz, hiszen közel 100 milliárd forint összértékű fejlesztés van folyamatban európai támogatással, amelyet a kormány további 10 milliárd forinttal támogat.

Azt is elmondta, hogy a kormány nyáron 4,6 milliárd forintot biztosított felújítási munkálatokra, így segítve a tanévkezdést, és a járvány további megelőzését. Idén 106 ezer rászoruló általános iskolás gyermek kap tanszercsomagot, a múlt évinél magasabb, 765 millió forint összegű kormánytámogatásból. A súlyos és halmozottan hátrányos, vagy sérült gyermekek intézményeinek fejlesztésére a tankerületi központok uniós forrásból közel 4 milliárd forintot fordíthatnak – tette hozzá a miniszter.

Hangsúlyozta, hogy a gyermek vállalása és felnevelése rendkívüli felelősséggel és nagyon sok nehézséggel jár, ugyanakkor pótolhatatlan örömet és boldogságot jelent. A gyermekek, szülők, nagyszülők felbonthatatlan, mindennél értékesebb szövetségéből, a családokból épül a nemzet. „A családi szeretetből kristályosodik ki és szilárdul meg a minden ártó befolyással dacoló biztonság, alakul ki a jellem, és az emberi identitás” – tette hozzá. A koronavírus-járvány első hulláma idején is megmutatkozott „a családok fegyelmezett viselkedéséből kialakult életmentő nemzeti egység”. Kásler Miklós hangsúlyozta: „minőségi jövőt tartalommal csak a szerető családok, az elhivatott pedagógusok és a tehetséges, szorgalmas ifjak tölthetik meg”, aki szónoklatát a bencések mottójával (*ora et labora*, azaz imádkozzál és dolgozzál), valamint a reformátusok jelmondatával: *Soli Deo Gloria*, vagyis egyedül Istené a dicsőség zárta.

(Forrás: MTI)

I. A 2020/2021. tanév fontosabb időpontjai, feladatai

Az EMMI többször jelezte, hogy **normális, megszokott menetrend** szerint tervezi a kormány a tanévet, mely hagyományosan, de korlátok beépítésével indult szeptember 1-jén. A koronavírus-járvány hazai alakulása ugyan aggodalomra okot adó, de jelenleg nem indokolt a digitális oktatással helyettesíteni a hagyományos oktatást.

A hivatal ugyanakkor leszögezte, **mivel sok országban jelentősen nő a fertőzések száma és a hazai adatok is óvatosságra intenek, a kormány, az Operatív Törzs és a járványügyi hatóság folyamatosan értékeli a helyzetet és szükség esetén intézkedésekről döntenek.** Az iskolák protokollt fognak kapni a járvány elleni védekezést segítő teendőkről.

A tanév rendjével kapcsolatos fontosabb időpontok:

A 2020-2021-es tanév rendje:

Esemény	Dátum
Tanév kezdete	2020. szeptember 1. (kedd)
Utolsó tanítási nap	2021. június 15. (kedd)
Első félév vége	2021. január 22. (péntek)
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2020. október 22. (csütörtök)
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2020. november 2. (hétfő)
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2020. december 18. (péntek)
Téli szünet utáni első tanítási nap	2021. január 4. (hétfő)
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2021. március 31. (szerda)
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2021. április 7. (szerda)
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2021. március 1–5.
Digitális Témahét	2021. március 22–26.
Fenntarthatósági Témahét	2021. április 19–23.
Magyar Diáksport Nap	2020. szeptember 25.
Őszi írásbeli érettségi vizsgák	2020. október 16-30.
Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák	2020. november 12-16.
Őszi középszintű szóbeli vizsgák	2020. november 23-27.
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák	2021. május 3-20.
Tavaszi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2021. június 3-10.
Tavaszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2021. június 14-25.
Elsősök beíratása a következő tanévre	2021. április 15-16.
Pályaválasztási vizsgálat nyolcadikosoknak	2020. szept. 21. - 2020. okt. 12.

Forrás: Portfolio, Magyar Közlöny

Mérések

A 2020/2021-es tanév kompetenciamérései:

A mérés időpontját a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2012. (VIII. 11.) EMMI rendelet 11. § (1) bekezdése határozza meg. A mérés napja e rendelet alapján **2021. május 26.** A nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elkészítése során a jogszabályban meghatározottaktól nem térhet el. A mérések előkészítéséhez az iskolák a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározottak szerint szolgáltatnak adatot az Oktatási Hivatalnak. Az adatszolgáltatás határideje 2020. november 20. A mérések főbb részleteiről és az iskolákra háruló ezzel kapcsolatos feladatokról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

Az országos kompetenciamérések lebonyolítása:

Az országos mérés központi szervezését, a mérőeszközök kidolgozását és az eredmények feldolgozását az Oktatási Hivatal végzi.

A mérés lebonyolításáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § rendelkezik.

Az országos pedagógiai mérések - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerinti - végrehajtásában az iskolák, az iskolák vezetői és pedagógusai kötelesek közreműködni. Az országos mérések lebonyolítása tanítási napokon, kötelező tanórai foglalkozások keretében történik. A méréshez szükséges megfelelő feltételek biztosítása az iskola fenntartójának és az intézmény igazgatójának a közös felelőssége.

A hivatal a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott ütemezés alapján összegyűjti a méréshez alkalmazott feladatlapokat és a kérdőíveket, továbbá gondoskodik azok feldolgozásáról. A hivatal előállítja az országos mutatókat és az elemzés szempontjából releváns részminták alapstatisztikáit, valamint azokat az összevont mutatókat, amelyek alapján az iskola és a fenntartó összehasonlíthatja teljesítményét az országos mutatókkal és a hasonló helyzetű intézmények statisztikai jellemzőivel.

2020/2021. tanévi fizikai fitsségi mérés:

Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 11. § (8) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésében (a továbbiakban: fizikai fitsségi mérés) a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt (az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével).

A fizikai fitsségi lebonyolítása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 35. § (5) bekezdése szerint az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi - a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.

A fizikai fitsségi méréshez kapcsolódó iskolai adminisztrációs feladatok elvégzéséhez, a mérési eredmények rögzítéséhez az intézményeknek az alábbi programokat kell használniuk:

1. Mérési azonosító generátor
2. Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt rendszer

DIFER mérés (részletezve a VI. fejezetben)

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 9-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 4-ig kell elvégezniük.

A tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel. A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás az adott tanévben meghirdetett továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés.

Ezt a célt erősíti a tanév rendjéről szóló rendelet 11.§ 7. (bek.), mely szerint az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályaaorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Javasolt, hogy az iskola keresse meg azokat a szakmai és társadalmi partnereket, akikkel együttműködve a pályaaorientációs célú munkanap tartalmát, a tanulók érdeklődésére számot tartó program lehessen. Érdemes a munkanapot összekötni a megyei kormányhivatalok által rendezett pályaválasztási kiállításokkal, ahol valamennyi kiállítási helyszínen pályaaorientációs tanácsadással is találkozhatnak a tanulók, illetve megismerhetik a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat termékeit, mint pl. a különféle szakmaválasztást elősegítő kérdőíveket. Lehetőség van a sikeres megvalósítás érdekében a résztvevők feladatait rögzítő együttműködési megállapodás megkötésére is.

Az iskola pályaaorientációs és pályaválasztási feladatainak eredményes ellátása érdekében tovább ápoljuk a Vas Megyei Kamarával kiépített hatékony együttműködésünket, ill. a tantestület valamennyi tagját bevonjuk a korosztályokra lebontott programokba, kiemelve az osztályfőnökök szerepét. (A konkrét pályaaorientációs nap kiválasztása a Kamara programkínálatára épül, amely egyre több online lehetőséget is kínál.)

Témahetek

Az új tanévben tervezettek témahetek: A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között, a Digitális Témahét 2021. március 22-26. között, a Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között, az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja). A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új projektjellegű pedagógiai módszerek kipróbálására. A nevelési – oktatási intézmények – amennyiben erre igényük van – a programok megtartásához önkéntesek (pénzügyi, infokommunikációs, valamint fenntarthatósági szakemberek) közreműködését is kérhetik, nyitottabbá téve ezzel az iskolák világát.

Középiskolai felvételi

2020. október 20. A középfokú iskolák meghatározzák a tanulmányi területeiket és nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. Ebben a szülők és a diákok információkat találnak a szabályokról és határidőkről.

2020. október 31. Az általános iskolák is tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi menetéről.

2020. november 16. Az Oktatási Hivatal eddig teszi közzé a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények listáját.

2020. december 4. A központi felvételi vizsgákra való jelentkezés határideje. Ezt közvetlenül abban az iskolában kell leadni, ahol a diákok meg szeretnék írni a tesztet.

2020. december 11. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtási határideje.

2021. január 22. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

2021. január 23. Az általános felvételi eljárás kezdete. Ezen a napon 10 órától írják a diákok a központi írásbeli felvételi vizsgát.

2021. január 28. 14 órától írják a pótló központi írásbeliket. Ezen már csak azok a diákok vehetnek részt, akik az előző írásbelire alapos ok miatt nem tudtak elmenni.

2021. február 8. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények értesítik az eredményekről a tanulókat.

2021. február 10. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények értesítik a pályázatok eredményéről a diákokat, a szülőket és az általános iskolákat.

2021. február 23-tól március 12-ig Szóbeli meghallgatások az érintett középiskolákban.

2021. március 16. A középfokú iskolák március 16-ig hozzák nyilvánosságra a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2021. március 22-23. Ezen a két napon lehet a tanulói adatlapokat módosítani az általános iskolában.

2021. április 30. A felvételt hirdető középiskolák elküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2021. május 10-től augusztus 31-ig A középiskolák igazgatói rendkívüli felvételi eljárást írhatnak ki.

2021. június 22-24. Beiratkozás a középiskolákba.



A közép fokú felvételi eljárás időrendi áttekintése

A felvételi eljárásról kapcsolatos további, részletes információkat az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu), a [Köznevelési Központok felvételi eljárásai Tájékoztató intézményeknek/Általános iskoláknak \(2020/2021. tanév\)](#) menüpont alatt találhatják meg.

	Jelentkezők* gondviselek	Általános iskolák	Közép fokú iskolák	Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
2020. szeptember				Szeptember 30-ig a honlapján közzétett formájában nyilatkozással hozzá a közép fokú iskolák tanulmányi területének meghatározási formáját.
2020. október		Október 31-ig tájékoztatók a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a közép fokú felvételi eljárás rendjéről. Október 31-ig tájékoztatók a hetedik évfolyamra járó tanulókat illetően arról, hogy gyermekük iskolai tanulmányi kapcsolatos kérdéseiben szülőként közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a gyűjtőhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapját az általános iskolának a gyűjtőhatóság döntése szerint kell továbbítani.	Október 20-ig rögzítik a tanulmányi területet is jellemző és belső kódokat a KIFIR rendszerben, vagy ugyanitt nyilatkoznak arról, hogy nem vesznek részt a közép fokú felvételi eljárásban. Október 20-ig a honlapján nyilatkozással hozzá a felvételi tájékoztatókat. Október 20-ig a KIFIR rendszerben elhelyezik a felvételi tájékoztatókat.	Októberben megnyitja a közép fokú intézmények számára a Közép fokú Intézmények Felvételi Információs Rendszerének (a továbbiakban: KIFIR) tanulmányi terület és felvételi tájékoztató megadására szolgáló modult. Októberben a honlapján elérhetővé teszi a KIFIR tanulmányi terület és felvételi tájékoztató keresőprogramot. A keresőprogramban az intézmények által megadott tanulmányi terület, illetve felvételi tájékoztatók találhatóak meg.
2020. november	A hivatal honlapján nyilvánosságra hozott KIFIR tanulmányi terület és felvételi tájékoztató keresőprogram segítségével megtekinthetők a meghatározott tanulmányi terület és az intézmények felvételi tájékoztatói. Amennyiben a tanuló részt vesz a központi írásbeli vizsgán, november 16-án a Hivatal honlapján nyilvánosságra hozott írásbeli kiválasztási vizsgaszervező intézményt.			November 16-án közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét. Novemberben megnyitja a központi írásbeli felvételi vizsga adminisztrációs rendszerét (a továbbiakban: Közfelvi) a központi írásbeli vizsgát megszervező intézmények számára.
2020. december	December 4-én a tanuló jelentkezik a központi írásbeli vizsgára. A tanuló maga dönthet el, hogy melyik vizsgaszervező intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapot, figyelemmel a felvételi eljárás keretében benyújtandó jelentkezéseiről. December 11-én nyújthatja be a tanuló a pályázatát az Arany János Tehetséggondozó Programra.		December 4-én a központi írásbeli vizsgát megszervező intézmények fogadják a jelentkezéseket a központi írásbeli vizsgára. December 9-ig a központi írásbeli vizsgát megszervező intézmények a Közfelvi programban rögzítik a vizsgára jelentkezők adatait.	
2021. január	Azon jelentkezők, akiknek a felvételi lapját az általános iskola állítja elő az általános iskola által meghatározott formában és az általános iskola által megjelölt időpontig leadják a felvételi lapok kitöltéséhez szükséges, a jelentkezési számdátára vonatkozó információkat az iskolából. Az egyéni jelentkezők január elején elkészítik a jelentkezésük rögzítését a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára készített felületén, és ugyanitt előállítják a felvételi lapokat (jelentkezési lap(ok) és tanulói adatlap).	Január elején elkészítik a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítését a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer általános iskolák számára készített felületén, és ugyanitt előállítják a felvételi lapokat (jelentkezési lap(ok) és tanulói adatlap).	Január 22-én az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények megszervezik a tájékoztató a programba jelentkezéssel.	Január elején kitöltik az általános iskolákban a KIFIR csomagokat (OM adatait és tanulmányi területet jegyzék, Felvételi a közép fokú iskolákban tájékoztató kiadvány, adatgyűjtő lap). Január elején megnyitja a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszert mind az általános iskolák, mind az egyéni jelentkezők számára.
2021. január 28., 14.00 – Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a vizsgát megszervező közép fokú iskolákban. 2021. január 28., 14.00 – Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a vizsgát megszervező közép fokú iskolákban azon jelentkezők számára, akik az első írásbeli alapos ok miatt nem tudtak részt venni. A vizsgadolgozók javításával kapcsolatos észrevételekhez kapcsolódó ügyintézési határidők: - A központi írásbeli vizsgát megszervező intézmények - az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül - lehetőséget biztosítanak a kijárat vizsgadolgozók megjelölésére. - A vizsgázó az értékeléssel kapcsolatban - kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatóról eltérő értékelés esetén - a megjelölt követő öt munkanapon írásban örök észrevétel nyújthat be a vizsgaszervező intézménybe. (Az észrevétel benyújtásának nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelmet benyújtás határideje jogvesztő.) - A vizsgaszervező intézmény a benyújtott észrevételek elbírálása, a bírálat eredményét három munkanapon belül határozott formájában, megjelölt indoklással, írásban küldi az észrevételtevőnek. - Ha az észrevételtevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt három napon belül írásban küldi a vizsgát szervező iskolával, aki a felbontást az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi a Hivatalnak. - A Hivatal a fenntartott észrevétel nyolc napon belül érdemben elbírálja, és a bírálat eredményét határozott formában megküldi az iskolának és az észrevételtevőnek.				
2021. február	Február 19-ig az egyéni jelentkezők rögzítik a jelentkezéseiket a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára készített felületén, és ugyanitt előállítják a felvételi lapokat (jelentkezési lap(ok) és tanulói adatlap). Február 19-ig az egyéni jelentkezők továbbítják a jelentkezési lap(ok)at a közép fokú iskolá(ák)ba. A jelentkezési lap(ok) mellé csatolni kell minden olyan dokumentumot, amely alapján a közép fokú iskola a felvételi kérelmeket elbírálhatja, illetve rangsorolást el tudja végezni. Február 19-ig az egyéni jelentkezők továbbítják a tanulói adatlapot a Hivatalba. A tanulói adatlap mellékleteit semmilyen dokumentumot nem kell csatolni.	Február 19-ig rögzítik a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseit a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer általános iskolák számára készített felületén, és ugyanitt előállítják a felvételi lapokat (jelentkezési lap(ok) és tanulói adatlap). Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségeiről. Február 19-ig továbbítják a jelentkezési lapokat a közép fokú iskolákba. A jelentkezési lap(ok) mellé csatolni kell minden olyan dokumentumot, amely alapján a közép fokú iskola a felvételi kérelmeket elbírálhatja, illetve rangsorolást el tudja végezni. Február 19-ig továbbítják a tanulói adatlapokat a Hivatalba. A tanulói adatlap mellékleteit semmilyen dokumentumot nem kell csatolni.	A központi írásbeli vizsgát megszervező intézmények február 8-ig a Közfelvi rendszerben véglegesítik a központi írásbeli vizsgák eredményeit, valamint a vizsgázók jelenléti adatait, majd a Hivatal által meghatározott módon (Értékelő lap) értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Február 19-ig kezdi a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszert mind az általános iskolák, mind az egyéni jelentkezők számára. Február közepén megnyitja a közép fokú iskolák számára a KIFIR - az általános iskolákban elektronikus formában rögzített tanulói jelentkezési lapok lekérdező rendszerét, amely a rögzített jelentkezők adatainak lekérdezését teszi lehetővé.

* A közép fokú felvételi eljárásban azon tanulók vesznek részt, akik a közép fokú iskolák 9. évfolyamára, illetve 6 vagy 8 évfolyamos gimnáziumi képzésre nyújthat be a jelentkezéseiket. A felvételi eljárásban való részvétel díjazásmentes, a tanulók általános iskolájuk koordinátora, a felvételi lapokat is az általános iskola állítja elő. Amennyiben az általános iskola tanuló a közép fokú iskolák kötelező évfolyamú alacsonyabb évfolyamára (tehát 6 vagy 8 évfolyamos gimnáziumba) jelentkezik, a jelentkezést a tanuló, illetve a szülő önállóan is kezdeményezheti. Amennyiben a tanuló magyarszági általános iskoláról **nem** áll tanult jogviszonyban (tehát a jelentkezés benyújtásakor vagy egy magyarszági közép fokú iskoláról, vagy egy külföldi általános vagy közép fokú iskoláról áll jogviszonyban) a jelentkezést neki, illetve a szülőnek önállóan kell kezdeményeznie. A jelentkezők ezen utóbbi két csoportjára a továbbiakban együttesen **egyéni jelentkező** nével hivatkozunk.

II. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

Az államnak a közoktatás az egyik legkiterjedtebb szolgáltatása. Szinte mindenki érintett a működésében. A deficitok az egész társadalmat átjárják, de a sikerek is a teljes gazdaságot emelhetik magasabb szintre. Az iskolának, mint munkahelynek, és a benne élők mindennapjainak 3 havi működését küldte az otthonok világába az elmúlt tanév digitális munkarendre váltott időszaka.

Mind a családoknak, mind a tanároknak kihívás volt ez a digitális tanrend. Ilyet még hosszú távon senki sem csinált, erre senki sem volt felkészülve. A nehézségek, hiányosságok menet közben jöttek elő. Olyan rendszereket kellett nagyon rövid időn belül alkalmazni, amelyeket eddig még alig használtunk. Ezen kívül a pedagógusok digitális kompetenciája is széles skálán mozog, de legalább ekkora különbségek voltak a tanulók és a szülők informatikai ismeretei között is. A megváltozott munkarend megváltozott élethelyzetet hozott magával. A szülőkre, a kollégákra rengeteg új, eddig ismeretlen feladat hárult. Kötelességem a szülők és kollégák felé a köszönetet mondani, hiszen itt valóban csak az összefogás hozott eredményt.

Az összetartozás, az egymás segítségének követelménye eddig is magas szinten működött az iskolában. Azt gondolom, a digitális oktatásra történő átállás még inkább erősítette ezt. Az egymással való törődés belső igénye – legyen az kolléga, gyerek vagy szülő – tovább erősödött az akadályok közös leküzdésével. Mindenki érezhette és érzi, hogy nem hagyjuk magára, bármikor, bármiben számíthat a másakra. Ami leginkább átadható volt, az a közös felelősségvállalás, az időbeosztás, a belső motiváció, az értelmes tanulási szokások kialakítása. Motivációt még kívülről csöpögtetni is kihívás, most pedig abban kellett segíteni a szülőknek, hogy ezt ők otthon értsék el a gyerekeiknél. Nincs kiforrott, mindenre és mindenkire ráhúzható jó megoldás, nincs kész „recept”, de a tapasztalatok leszűrése után ki kell majd alakítani egy országos, egységes, mindenki számára elérhető, kezelhető digitális oktatási rendszert, melyet bármikor be lehet vetni.

Ennek ellenére remélem, soha nem jutunk el oda, hogy a személyes kapcsolatokat, a gyerekekkel folyó munkát, az „igazi” iskola helyét gépek vegyék át! Függetlenül a tudásátadás módjától a hazai, még mindig konzervatív iskolák világában a magasabb iskolafokba lépés alapjait jelentő legnagyobb hajtóerő és legfőbb figyelmet érdemlő mutatók még most is a tanulmányi eredmények, amelyek osztályzatok formájában öltönek testet. (Továbbra is meggyőződéssel vallom, hogy a mai társadalmi - gazdasági környezetben már egyáltalán nem a legfontosabb tényező, sokkal többet mutatna – a jelenlegi keretek között nem mérhető –, ún. *hozzáadott érték*, melynek alapja a minden egyénben rejlő tehetség felkutatása.)

Az előző, fura tanévben az iskola diákjainak nagy része, a hagyományosan és elismerten magas elvárásainknak *jól megfelelően* teljesített, sőt a bukási arány is minimálisra csökkent, az előző évek 5-7 % körüli értékéről lekúszott 1 % alá! Sajnálatos, hogy továbbra is vannak olyan tanulók, akik - hozott motiváció hiányában - egyáltalán nem foglalkoznak az elvárásokkal, alig érdekli őket a tanulmányi kötelezettség. (Az ő jegyeiken sokat lendített a nehezen ellenőrizhető digitális formájú számonkérés és a kollégák toleranciája.)

A tanév normál módon zajló időszakában számos jó helyezést értünk el felmenő rendszerű tantárgyi versenyeken, de a vírushelyzet miatt ezek nem futottak ki teljes egészében, ill. számos, tavaszra tervezett forduló vagy komplett verseny elmaradt. Ezeket némileg pótolták azok az online vetélkedők, amelyek a megváltozott helyzet miatt szerveződtek. Mi is szerveztünk csillagászatból olyan versenyt, amely az internetnek köszönhetően nemzetközivé vált és közel száz diákot mozgató meg.

Stabilan tartjuk az előző évek tanulmányi átlageredményeit; jó mutató, hogy a mértékadónak számító *méréseken* idegen nyelvből (különösen angolból), matematikából az országos átlagot meghaladók az eredményeink. Ugyanakkor elemzést igényel, hogy azok a végzős 8. évfolyamosok, akik a matematikai mérésen jelentősen az országos átlag felett teljesítettek, szövegértésből miért produkáltak jóval gyengébb eredményt.

Sokkal jellemzőbb a fordítottja; a matematikai eredmények szinte mindenhol gyengébbek a szövegértés eredményeinél.

(Az idei évben a 2019-es mérési eredmények jelennek meg, a 2020-as tavaszi országos mérés elmaradt.)

Több paraméterben e *kompetencia-méréseken* az intézmény jóval a nagyvárosok, sőt a megyeszékhelyek, ill. néhány esetben a főváros átlaga fölött teljesít.

A mérések sorába belépett *nyelvi diagnosztika* célja elsősorban az, hogy az iskolákat szembesítse saját nyelvoktatásuk eredményességével. Az idegen nyelvi mérés azt vizsgálja, hogy – nálunk – az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanuló 6. és 8. osztályos tanulók nyelvtudása megfelel-e a tantervi követelményekben előírt KER (Közös Európai Referenciakeret) szerinti szinteknek.

A középfokú iskolákban kifejezetten jól kezdtek a tavaly kimaradt nyolcadikosaink; ezt azon a „nyomkövető” rendszeren át látjuk, amelyet az Oktatási Hivatal működtet. (Minden középiskolának jogszabályban előírt kötelezettsége a 9. és 10. évfolyamos diákok szerzett eredményéről – tantárgyi bontásban – adatot szolgáltatni a volt általános iskola felé.)

A felvételi eredményeink továbbra is kifejezetten jók, jelentős a gimnáziumokban, érettségig adó szakgimnáziumokban továbbtanulók aránya.

Az országos „trendhez” hasonlóan emelkedett azoknak a diákoknak a száma, akik a szakképzés felé fordultak. Érezhető az a „marketing”, amely preferálja a direkt szakmaválasztást, sőt anyagi támogatásokkal is erősíti, vonzóbbá teszi a szakképzést. (Ez a vonzás nem csupán a diákok felé irányul, hiszen a szakképzésben dolgozó tanárok, oktatók más bérezésben részesülnek július óta.)

A hagyományos munkarend időszakába eső jeles napokra és kiemelt évfordulókra iskolai rendezvények, diákjóléti programok keretében műsorokat szerveztünk, nemzeti ünnepeinkre méltón megemlékeztünk.

A tanév normál rendben folyó időszakában több olyan tematikus „program-hetet” szerveztünk, amelyek (fürdő-kultúra, pályaválasztás, fogyasztóvédelem, KRESZ) a hétköznapi életben fontos dolgokat hozták közelebb a diákokhoz.

Külső támogatással (önkormányzat, rendőrség, ÁNTSz, védőnők) több olyan rendezvényünk volt, amely színesítette az iskolás hétköznapiakat, ill. kulturális élményeket adott koncertsorozat, színházlátogatás formájában.

Hiányzások

Az elmúlt években már többször is részletezett hiányzási mutatók állandósulni látszanak, de belső struktúrájukban némileg átrendeződnek. *A felső tagozaton továbbra is nagyon magas a hiányzási átlag, viszont az igazolatlan órák száma csökkenést mutat.* Sajnos ezt az alapjaiban sem jó hiányzási statisztikát tovább rontotta a december – február hónapok influenzajárványa (?), így a szokásosnál nagyobb létszámot érintett a megbetegedés.

Továbbra is igaz, hogy a hiányzások háttérében szerepet játszanak a szülők megváltozó üdülési/nyaralási/síelési/bevásárlási szokásai, de a könnyen szerezhető igazolások is táplálják ezt a mutatót.

A családvédelem munkatársaival, a rendőrséggel és a védőnőkkel jóval aktívabbá tettük kapcsolatainkat, melyek eredményei látszanak az igazolatlan óraszámok csökkenésében.

Nyári programok

A tanév szorgalmi idejének zárását követően, - a tavaly indult EFOP 3.3.5 pályázat folytatására a Tankerület új, kibővített igényt nyújtott be, de járványhelyzet miatt ezt a kiíró elnapolta. A vészhelyzetre való hivatkozással az EMMI a tanév szorgalmi időszakához 2 hét felügyeleti időszávot rendelt, amelyet a tavalyi, EFOP mintájára, de anyagi forrás hiányában visszafogott tartalommal 2 x 1 hetes nyári ügyeletként szerveztünk meg, majd egy újabb héten át az átalakított Erzsébet program helyi napközis táborozás” című projektjét valósítottuk meg. A visszajelzések alapján sikeres volt mindkét munkaforma.

Jelenleg nincs információnk a vírushelyzet miatt felfüggesztett „Csodaszarvas program” további folytatásáról, de a fent jelzett pályázatunkat befogadták.

Az eddig kedvelt „Erzsébet táboroztatás” – jelentősen átalakult, de lehetőség szerint továbbra is szeretnénk pályázatokat benyújtani.

Hetedik alkalommal jelent volna meg nyári táboroztatási kínálatunkban a tankerület iskoláival közösen szervezett horvátországi üdültetés (*Tribunj*), de ez a tengerparti élményeket adó program az ismert helyzet miatt törlésre került.



Helyi napközis Erzsébet-tábor – Bükfürdő

Az előttünk álló iskolaév legfontosabb eleme lesz a most első és ötödik évfolyamon bevezetendő új Nemzeti Alaptantervre való átállás.

„Az oktatás célja a tudást használni tudó, saját képességeivel tisztában lévő, a világ változásait aktívan befolyásolni képes, a 21. századi kihívásokra megfelelően válaszolni tudó generációnál a tanulás készségének kialakítása” – írja bevezetőjében Csépe Valéria, a Nat 2020 tervezetét megalkotó Oktatás 2030 Tanulástudományi Kutatócsoport szakmai vezetője.

Ezt a célt egy olyan alaptanterv tudja szolgálni, amely nem pusztán tartalmi szabályozás, hanem a gyakorlatra irányuló értelmezést, alkalmazást támogató szakmai rendszert és folyamatos értékelést igénylő dokumentum. Az alaptanterv nem egyszerűen tanterv, még csak nem is tananyag, hanem az ezen túlmutató elvárások és lehetőségek (szemlélet, attitűd, érték, értékelési sokféleség, módszertani gazdagság, személyre szabás, méltányosság stb.) összessége.

„Az alsó tagozatos kerettantervek egymáshoz kapcsolódóan, egységes rendszerben készültek, mindenütt a kompetenciák és az ajánlott tevékenységek megadásával együtt.”

Az első tanévek legfontosabb nevelési feladata, hogy a formális oktatással első ízben találkozó kisiskolásoknak megmutassa az ismeretszerzés örömét és megalapozza a szükséges szabálykövetést. Az óvoda – iskola átmenet sikere attól függ, hogy „miként tudjuk az iskolát kezdő gyermekek kognitív és szocio-emocionális érésének és fejlődésének eltéréseit szem előtt tartani.”

Szeptembertől felmenő rendszerben életbe lépnek a módosított Nemzeti alaptanterv új szabályai. Ősztől például nem kell matematikai definíciókat tanulniuk az alsósoknak, újdonságként viszont az órák részévé válnak a logikai és pénzügyi játékok. Az új Nemzeti alaptantervhez készült általános

iskolai történelem tankönyvből kimaradt pl. az *őskor* és Hammurapi törvénykönyve is. Helyette viszont *magyar őstörténetet* tanulnak majd a diákok. Az első osztályosok tankönyveiből pedig szeptembertől kikerülnek a kortárs költők gyerekversei.

Ősztől az informatika órákat felváltja a digitális kultúra. Az új tantárgy keretében a diákok már ötödikben robotokat programozhat(ná)nak és útvonalat tervezhetnek, a nagyobbak pedig videókat és weblapot készítenek, logót terveznek, statisztikai adatokat elemeznek majd. (Sajnálatosan az 5. évfolyamon ez úgy kerül(ne) bevezetésre, hogy a tanulóknak még nincs informatikai előképzettsége és programozható robotjaink sincsenek ... ☺)

Az új tanévben várható tanulólétszámok az előző évihez viszonyítva nem változnak jelentősen, az általános iskolai összlétszáma néhány fővel csökken. Sajnálattal jelzem, hogy – az eddigiektől eltérően, – az idén bejövő első évfolyam létszáma alacsonyabb lesz a júniusban kimaradt nyolcadik évfolyaménál. (Most is lesz olyan *városi iskola* a tankerületben, ahol nem tudnak párhuzamos első osztályt indítani a drasztikusan csökkenő létszám miatt.)

Azt hihettük, hogy a tavalyi volt az utolsó év, amikor a szülők – élve a jogszabályok adta lehetőségekkel, – az óvodában hagyhatták a már beiskolázható korú, iskolaérett gyermekeiket. Érezhető társadalmi nyomásra a jogszabály végrehajtásában felpuhulás tapasztalható.

A bejáró tanulók száma stabilizálódott, a beiskolázási körzetünkből érkezőknek a Sárvári Tankerület ingyenes tanulóbérletet biztosít egész tanévre.

Az új tanévben is kiemelt feladat marad az ún. SNI-s (sajátos nevelési igényű) tanulókkal való foglalkozás, hiszen az érintettek száma folyamatosan nő. (A Bükhöz hasonló méretű településeken ennyire drasztikus felfutás nem jellemző!) A vonatkozó előírások értelmében a nálunk érintett tanulók ellátása 2 gyógypedagógus időkeretét tenné ki.

A munkaerőhiány e területen különösen jellemző, de nagy segítséget jelent, hogy a tavalyi tanév közben gyes-ről visszatért Kálmán Judit kolléganő. (A betelepülések e területen is látványosan éreztetik hatásukat, hiszen az érkezők között jóval nagyobb a rászorultsági igény, mint a helyieknél.)

Személyi feltételrendszer

Diákság:

Az új tanévet várhatóan 296 fő általános iskolás tanuló kezdi, az egy osztályra jutó *diáklétszám-átlag* ~18 fő, amely továbbra is alatta van a Köznevelési törvényben rögzített átlaglétszámoknak, de a jövőkép lassan növekvő gyermeklétszámot mutat. Így a minimális küszöbökben megadott értékektől ugyan távolodunk, osztályösszevonásokra nem kerül sor; a most iskolát kezdők száma 30 fő.

Jelen helyzetben szerencsés a viszonylag alacsony osztálylétszám, hiszen az egymástól tartandó távolságot könnyebben lehet tartani. Miután tantermeink az átlagosnál kisebbek (48 m²), a helyzetünket kicsit komfortosabbá is teszi a visszafogott létszám. Statisztikai adataink azt is tükrözik, hogy továbbra is a környező településekről érkezők állítják be az osztálylétszámokat az ideális adatok közelébe.

(Ezek mellett változatlanul igaz, hogy a bejárók nélkül a párhuzamos osztályokat elvileg egy évfolyamba kellene összevonni, viszont ez már a veszélyhelyzet mellett a szakmai hatékonyságot is jelentősen rontaná.) Továbbra is jellemző, hogy Bükön az átlagot meghaladó arányban maradtak 7 éves korukig óvodában a gyerekek, de az új rendelkezés szerint, aki az adott tanév kezdéséig betölti 6. életévét, el kell kezdenie az iskolát. (A tavaly várt létszám-boom az óvoda gyors reakciójának köszönhetően elmaradt, de ezzel a kérdéskörrel érdemes lesz még foglalkozni!)

A bejáró tanulók számának állandósulása, az alsó tagozatosok körében nagyon népszerű délutáni foglalkozások némi átcsoportosításhoz adnak alapot. A jól működő iskolai könyvtár, a kibővített tanulószobai órakeret több lehetőséget kínál a „helyben felkészülésre”, de a délutáni foglalkozások (zene, sport, szakkörök, idegen nyelv, felvételi előkészítők...) továbbra is zsúfolttá teszik a tanulók délutánjait és szükség van az otthoni tanulásra is.

Osztálylétszámok

2020/2021. tanév

2020.09.13. állapot szerint

Osztály	Osztályfőnök	Osztálylétszám	Délutáni vezetett foglalkozás	Délutáni vezetett foglalkozás csoportvezető
1. a	Baranyai Mónika	16	1. csoport	Baánné Gruber Irén
1. b	Baloghné Simon Erika	14	2. csoport	Lados Rita
2. a	Boros Rudolfné	16	3. csoport	Markó Vanda
2. b	Marton Antalné	15	4. csoport	Vágvölgyi-Németh Angéla
3. a	Szabó Zoltánné	18		
3. b	Barbalicsné Vigh Márta	16	5. csoport	Baán Ferenc Jenő Németh Zsóka Rita Szanyi Hajnalka
4. a	Kiss Dorottya	18		
4. b	Polgárné Nikl Mária	15		
	Összesen – alsó tagozat	128		
5.a	Krilov-Sragner Tamara	19		
5.b	Böcskőr Katalin	20		
6. a	Sulyok Andrea	21		
6. b	Horváth István	17		
7. a	Kálmán Judit	20		
7. b	Laczó Csilla	22		
8. a	Bendéné Zseli Cecília	24		
8. b	Pintér Anikó	25		
	Összesen – felső tagozat	168		
	Összesen általános iskola	296		

A nevelőtestület összetétele:

Talán az elmúlt időszakban csak a tavalyi volt az olyan tanév, amelynek a kezdésekor azt lehetett e tájékoztató keretei között írni, hogy nem várható változás. Az induló tanévben a tanítók állományában van, ill. várható jelentősebb változás.

A folyamatosan hirdetett üres tanítói álláshelyünkre jelentkezett Vágvölgyi-Németh Angéla; aki Bükön él, de feladta soproni középiskolai állását. Tanítói képesítése mellett német szakos tanári egyetemi végzettséggel is rendelkezik.

Gyes miatt megüresedett álláshelyekre vesszük fel a szintén Bükön élő Lados Rita kolléganőt és a tavaly nálunk képzési gyakorlatát teljesítő Markó Vanda tanítónőt.

A tanév során várhatóan nyugállományba vonul Baánné Gruber Irén tanítónő.

A nevelőtestületből minősítéseken, tanfelügyeleten részt vett kollégák sikeresen szerepeltek, sőt kifejezetten jó minősítéseket szereztek, így magasabb fokozatba léphetnek januártól.

Az induló tanévben a digitális oktatás alatt szerzett hiányosságok feltérképezésére és pótlásra helyezzük a hangsúlyt, de emellett az adott tanév anyagait is fel kell dolgozni. *Mindenkinek fel kell készülni a szokásosnál feszítettebb munkatempóra!*

Ebből fakadóan az innovatív, online továbbképzésekre helyezzük a hangsúlyt, hiszen a szűk időkeret, a meglévő IKT eszközállomány hatékony működtetése, a megújult tanterv bevezetése komoly szakmai kötelezettségeket ró a nevelőkre.

Tárgyi feltételek

A tanév szorgalmi időszakában jelentős karbantartási munkák nem voltak, viszont a nyári szünet alatt az alábbi munkákat végeztük el:

- a külső (fa) nyílászárókra felkerültek a csapóeső elleni védőlemezek;
- gyengeáramú rendszerek karbantartása;
- villamos berendezések, gépek ellenőrzése, javítása;
- osztálytermek festése;
- falitáblák felújítása;
- a tűzjelző berendezés karbantartása.

Folyamatban van a kültéri játékok festése, az iskolaudvar szépítése.

(Érdemes megemlíteni, hogy a munkálatokat most is az EGT alap feltöltési keretének terhére végeztettük; melynek átutalása már a Sárvári Tankerületi Központ kötelezettsége.)

Még az idén is elmondhatjuk, hogy az intézmény nagyon jó állapotban, frissen festve, tisztán várta – hat hónap után - a vakációról és digitális tanrendről visszatérő diákokat!

A vírushelyzetre figyelemmel a szokásosnál jóval nagyobb mennyiségű fertőtlenítő- és tisztítószer, papírárut igényeltünk; remélhetőleg ezek elegendőek lesznek, ill. az ellátás is folyamatos lesz.

(Megjegyzés: a szakképzésnek bérleményként átadott „régí épületen” - sem belül, sem kívül - semmiféle javítás, karbantartás az idén sem látható...)

A normális, megszokott menetrend szerint tervezi a kormány a tanévet. A megjelent rendelet szerint a tanév hagyományosan (korlátokat beépítve) indulhatott szeptember 1-jén. A koronavírus-járvány hazai alakulása eddig kedvező, jelenleg nem indokolt a digitális oktatással helyettesíteni a hagyományos oktatást. Ugyanakkor sok országban jelentősen nő a fertőzések száma és a hazai adatok is óvatosságra intenek.

Ezért a kormány, az Operatív Törzs és a járványügyi hatóság folyamatosan értékeli a helyzetet és szükség esetén további intézkedésekről dönt. Az iskolák protokollt fognak kapni a járvány elleni védekezést segítő teendőkről. Továbbra is alapfontosságú, hogy beteg, a koronavírus tüneteit mutató gyermeket ne engedjenek a szülők közösségbe. Felelős szülői magatartással, az alapvető óvintézkedések betartásával elkerülhető az iskolákat érintő korlátozások bevezetése - közölte az EMMI.

III. A tankötelezettségi törvény végrehajtása

- A leendő első osztályosok beíratásának megfelelő előkészítése a megváltozott jogi szabályozás szerint (koordináció a Sárvári Tankerületi Központtal, a Kőszegi Tankerületi Alközponttal, ill. a járással).
- Új típusú, hatékonyabb a kapcsolatépítés a vezetőváltás utáni „Csodaország” óvodával; külön megállapodás alapján.
- A kisgyermek jobban megismerése érdekében differenciált képességvizsgálat a DIFER-csomag segítségével. (Jelentés a KIR-rendszerbe!).
- Igény szerint óvónők hospitálása.
- Tavasszal a leendő első osztályosok látogatása az iskolában.
- A tanulási képességvizsgálat minden esetben előzze meg az iskolai beíratást, mert a beíratott gyermek az óvodába vissza nem írható!

Felelős: Baloghné Simon Erika igazgatóhelyettes, 1-2. osztályos tanítók.

Tanulóink tankötelezettsége a jogszabályok alapján annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a diák betölti 16. életévét.

Egyéni tanrendű státusz egy tanulónkat érint; remélhetően el tudja végezni a 8. évfolyamot.

A megváltozott szabályozáshoz átalakítjuk belső dokumentumainkat, figyelemmel kísérjük az érkező ajánlásokat.

Felelős: igazgató, felsős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

IV. Mulasztások

- A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése továbbra is szükséges.
- Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a HH és HHH tanulók hiányzásainak csökkentésére!
- A gyermekorvossal és a védőnővel történt megbeszélés alapján és a szülők hozzájárulásával a tanulóknak szerepeljen az ellenőrzőjében a Társadalom Biztosítási Azonosító Jel, mert így a vidéki tanulók is részesülhetnek ellátásban!
- A törvényi változás értelmében – a „vírushelyzet” mellett is - az igazolatlanul mulasztó tanulókra külön figyelmet kell fordítani és igazolatlan hiányzásukat jelenteni kell az igazgató felé, aki szükség esetén értesíti a jegyzőt, ill. a rendeletben leírt szolgálati út szerint jár el.

FONTOS! A fentiek alkalmazása minden osztályfőnökre nézve kötelező!

A védőnő és a gyermekorvos a kötelező szűréseket és az általános orvosi vizsgálatot, 1., 3., 5., 7., 8. osztályokban végzi. (Ezek jelentős részét a tanév elejére kérik, fogászati szűrés nem végezhető a COVID helyzet miatt.)

Az osztályfőnöki munka erősítését, a családokkal való online kapcsolatot kell előtérbe helyezni a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, bevonva a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét.

Az ifjúságvédelmi és a gyermekvédelmi felelőssel, a körzeti orvosokkal és a védőnővel való kapcsolat erősítése nélkülözhetetlen.

Az osztályfőnökök feladata: egyeztessék az osztályukba járó HHH, HH és veszélyeztetett tanulók névsorát az ifjúságvédelmi felelőssel és a Polgármesteri Hivatalokkal.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

V. Bukások számának csökkentése

- Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeit figyelembe kell venni a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, -képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Képességfejlesztő foglalkozások (kislétszámmal, elsősorban a halmozottan hátrányos tanulóknak).
- A fogalom kialakításához a meglévő szemléltető eszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása.
- Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- A tavalyi 21 %-ról 16%-ra „mérséklődött” lemorzsolódási veszély további csökkentése.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja.

VI. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A KRÉTA rendszer használata megszokott gyakorlattá vált. (Minden kolléga elvégezte a rendszer felületén elérhető 30 órás online képzést.)

Kiemelt, egységes elvárás a Nemzeti Alaptanterv tanulási esélyegyenlőség segítésének tartalma!

Ennek értelmében minden intézményben kötelezettség:

- Az 1-8. évfolyamokon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, a folyamatos egyénhez igazodó fejlesztés megvalósítása.
- A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése a nevelés-oktatás egész folyamatában.
- Adaptív tanulási eljárások alkalmazása.
- Az adott tanulócsoport szintjén egységes, ám differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az alapozó szakasz funkciója elsősorban az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, képesség együttes megalapozása. Ebben a szakaszban történik az iskolai tudás és a tanítás folyamatának erőteljes tagolódása, amely megköveteli az ilyen típusú tanuláshoz szükséges és ehhez rendeződő képességnyalábok, kompetenciák célzott megalapozását.

Az iskolának értelmeznie, illetve újra definiálnia kell a szerepét, hogy támogatást adhasson növendékeinek, illetve segítse őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, hogy képesek legyenek önállóan és tudatosan adekvát válaszokat keresni életproblémáik megoldásához. Ehhez elengedhetetlen, hogy az iskola tanítás-tanulásszervezési formái rugalmasabbak és adekvátabbak legyenek a tanítási tartalmakhoz, a tanulók életkori sajátosságaihoz, valamint, hogy az ismeretközvetítés-, és feldolgozás mikéntje, azaz a tanulás-tanítás módszerei, eljárásai, technikái és eszközei nagyobb teret adjanak a tanulók részvételének és önkifejezésének.

Szöveges értékelés az általános iskolák első évfolyamán és második évfolyam első félévére érvényesül.

A buktatás csak az első évfolyamon tiltott. Legfeljebb három tantárgyból való bukás esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

A DIFER- mérőeszközök használata

- A pedagógiai mérések szerepe a készségfejlesztésben.
- Kritériumorientált, diagnosztikus készségmérés.
- Felmérés a DIFER tesztjeivel, teljes és rövid változatok, a kapott adatok értelmezése, az országos helyzetkép ismertetése:
 - írásmozgás-koordináció,
 - beszédhang-hallás,
 - relációs-zókincs,
 - elemi számolási készség,
 - tapasztalati következtetés,
 - tapasztalati összefüggés-megértés,
 - szocialitás,
- Iskolaérettség megállapítása a készségek fejlettsége alapján.
- A mérés során feltárt hiányos készségek, képességek tudatos, egyéni fejlesztése!

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- olvasás, szövegértés fejlesztése,
- kulcskompetenciák fejlesztése, új kulcskompetenciák beépítése (NAT 2020),
- íráskép, külalak javítása (betű, szám),
- a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,
- integrált oktatás (SNI, HHH),
- a HHH és HH tanulók kiemelt informatikai ismeretbővítése,
- matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása,
- a tanulók állóképességének további erősítése,
- az alsó tagozat fizikai fittség eredményeinek teljesítménynövelése,
- idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése,
- napközi otthonban a tanulás hatékonyabbá tétele,
- mulasztások csökkentése,
- hatékony online szülői tájékoztatási módok kiépítése.

A tanórák szervezése:

- ♦ *Az első és második évfolyamon érvényesítjük a 30+15 perces szabadon osztást.*
- ♦ *Az 1. és 5. évfolyamon a Nat2020 szerint, a többi évfolyamon a 2012-ben bevezetett NAT-ban meghatározott kerettantervek szerint folyik az oktatás.*
- ♦ A tehetséggondozás előtérbe helyezése fontos feladatunk.
- ♦ Felzárkóztató programok a rászoruló tanulók részére.
- ♦ Egyéni képességfejlesztés (HHH tanulók részére) a szükséges tantárgyból.
- ♦ Tanítóinknál az 1. és 2. osztályokban a Difer-csomag segítségével differenciált képességvizsgálatot végzünk.

- ♦ Iskolánkban 4-8. osztályig 10 angol és 10 német csoport működik.
- ♦ Szakköri keretben adott a 2. idegen nyelv választásának lehetősége.
- ♦ A testnevelést valamennyi évfolyamon „mindennapi”, és jelenleg szabadtéri formában szervezzük.
- ♦ A játékos, egészségfejlesztő testmozgás ideje naponként legalább harminc perc, amelyet több, legalább tizenöt perces foglalkozás keretében is meg lehet tartani. A játékos, egészségfejlesztő testmozgást a tanítási órák részeként és szükség szerint legfeljebb egy óraközi szünet idejének legfeljebb ötven százalékával felhasználásával lehet megszervezni.
- ♦ Minden 4. évfolyamon testnevelést tanító vezessen tanulóirol feljegyzést, amelyben a tavaszi eredmények is szerepeljenek! A dokumentációt május végére kérem leadni! (Külön fejezetet képezzen a heti 5 órás testnevelés értékelése.)
- ♦ Az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban.
- ♦ A házi feladatok mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítsunk!
- ♦ A módszerek további gazdagítása, online továbbképzések formájában (munkaközösségi foglalkozásokon, nevelési értekezleten). Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, *a megtanítást* szolgálja.
- ♦ Legalább egy érdemjegy minden hónapban. A szóbeli feleletek előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.

- ♦ A tankönyvek használatára, a tanulásra való megtanításra a szaktanároknak nagy gondot kell fordítani. (Különösen 5. és 7. osztályokban a belépő új tantárgyaknál.)
- ♦ Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése az alapozó funkciók érvényesítése.
- ♦ Alsó tagozaton a mindennapos tollbamondás folytatása. A munkák minden esetben javítva és javíttatva legyenek!
- ♦ Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése.
- ♦ Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- ♦ Felső tagozaton kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- ♦ Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős!
- ♦ A számolási készség fejlesztése érdekében az újszerű módszerek megismerése fontos feladat.
- ♦ A kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve nagyobb hangsúlyt kapjanak az elemi logikai képességet igénylő feladatok. A feladatok végrehajtásához szükséges időtényezők csökkentése!
- ♦ Minden tantárgy esetében a kulcskompetenciák kiemelt fejlesztése.
- ♦ 7-8. osztályokban jobban tudatosítani a középiskolai követelményeket, különös tekintettel arra, hogy a továbbtanuláskor (9. évf.) már a Nat2020 érvényesül.
- ♦ Hatékonyabbá kell tenni a pályaaorientációt! Különös tekintettel a HH és HHH tanulók érettségit adó középiskolákba való irányításával.
- ♦ A szülők széleskörű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról 7-8. osztályokban. (Pályaválasztási szakember/szaktanácsadás, Kamara bevonása, az OH által koordinált EFOP – 3.2.13. pályázatban való részvétel).

- ♦ Kapcsolattartás a városi könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtár- használat módja, könyvtári órák.
- ♦ Az SNI tanulók részére fejlesztő foglalkozások szervezése.
- ♦ A HHH tanulóknak egyéni képességfejlesztő foglalkozások tartása.

Írásbeli, anyanyelvi és idegen nyelvi munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező! A képességek, készségek fejlődését csak így érhetjük el.

Felelős: minden tanár, tanító

A délutáni vezetett foglalkozások (napközis csoportok, tanulószoba) főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- *A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!*
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el!
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés (1-2. osztályokban).
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Az összefüggő, a napi három órát meghaladó napközis, tanulószobai foglalkozások között, minden olyan délutáni tanítási időszakban, amelyben nincs testnevelési óra, biztosítani kell a tanuló életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos, egészségfejlesztő testmozgást. Ezt, ha az időjárási viszonyok megengedik, a szabadban kell megszervezni! A játékos testmozgás ideje legalább napi negyvenöt perc!
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.

- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente min. 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti tervek készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon online részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.

Felelős: a „napközis” munkacsoportok vezetői, alsós munkaközösség-vezető.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- az ingyenes étkeztetésre, a napközi otthoni ellátásra szorulóknak felkutatása,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- részvétel a rendőrségi online bűnmegelőzési programban (ELBÍR program),
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

Munka, rend, fegyelem

A munkaközösségek fő gondozói e munkaterületnek.

Feladatok:

- A diákönkormányzat újraszervezése.
- Kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az *ügyeleti rend megszervezését* az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.
- *A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!*
- *A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!*
- *A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben! Tanulót óráról kiküldeni nem szabad!*
- Tanulmányi felelősök munkájának újraszervezése.
- Az egészséges életmódra nevelés területén a házirend, a szokásrendszer folyamatos fejlesztése.
- Iskola-gyümölcs – programban való részvétel.
(Reméljük, hogy az „iskolatej – program” is újra elindul!)
- A tanulók magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztályszinten, adott épületbeli közösségi szinten, iskolai szinten is!
- Egészséges és egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérdésben.
- Az erkölcsi normák érzelmi alapon való megismerése/megismertetése.
- Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelmények erősítése.
- *Az iskola minden helyiségében a megszokott magas színvonalon kell tartani a tisztaságot, kiemelt figyelmet kell fordítani a vírusvédelemre!*

Felelős: iskolánk valamennyi pedagógusa, minden közalkalmazott

VII. SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges személyi és tárgyi eszközök, törvényi előírások

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

Az SNI tanulóink két csoportba sorolhatók:

- a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd;

A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok szervezése

1. Csoportlétszám/osztálylétszám kialakítása: SNI esetén 2-3 tanulónak számítható (a számított létszámról adatszolgáltatás.)

A SNI tanulók aránya: kedvezően szervezhető, ha a 15% fölé nem emelkedik. 4-5 fő esetén kis létszámú osztályban megvalósuló ellátás biztosítja optimálisan a fejlődést.

2. Kötelező és nem kötelező órák szervezése:

Nincs eltérés a tanulók közt. Felzárkóztatás, képességkibontakoztatás céljából a Ktv. 52.§ (11) alapján a szükséges tantárgyakhoz rendelhető feladat, melynek célja a tanult ismeretek rögzítése, egyéni megsegítésekkel történő automatizálása.

3. Rehabilitációs célú foglalkozások szervezése:

Célja a fennálló zavarok csökkentése pedagógiai és/vagy pszichológiai rehabilitálás útján, kompenzáló technikák elsajátítása, ismereteinek más úton történő rögzítésével az alkalmazások lehetőségének elsajátítása.

A SNI tanulók nevelésében, oktatásában részt vevő fejlesztő, gyógypedagógus,

logopédus:

- programokat, programcsomagokat állít össze,
- részt vesz pedagógiai diagnózis elkészítésében, ennek megfelelő pedagógiai környezet kialakításában, speciális segédeszközök kiválasztásában.
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, nyomon követi a tanulók haladását, javaslatokat fogalmaz meg az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra,
- közreműködik az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő rehabilitációs tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációkban,
- terápiás fejlesztő foglalkozásokat végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján, a kötelező rehabilitációs órakeretben.
- A Gyes-ről visszatért gyógypedagógus és a megbízással dolgozó logopédus munkájának összehangolása, a munka-hatékonyság növelése.

Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések:

A tanuló valamely tantárgyból/tantárgyakból vagy tantárgyrészből minősítés alóli mentesítésre jogosult, ha a szakértői véleményben ez megfogalmazásra került.

Eben az esetben a tantárgy ismeretanyagát időbeni és tartalmi intervallumában egyéni program szerint módosítani kell.

A módosítás rövidebb időben megvalósítható programot kell, hogy tartalmazzon, hiszen ahogyan a rehabilitáció sikeressége elősegíti a fejlődés felgyorsulását, a kompenzációs tevékenység hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanuló a megsegítések mellett abban a tempóban tanulja a tantárgyat, amely megegyezik az évfolyam programjával. Cél tehát az egyéni programban a felzárkóztatás megvalósítása, a tanuló legoptimálisabb fejlődésének biztosítása. Az érintett tanárok külön, erre a célra megfelelő egyéni fejlesztő naplót vezetnek tanulóként.

Adminisztrációs teendők:

Az értékelő e-naplóba, a törzskönyvbe és a bizonyítványba a tanulóhoz a következőket kell beírni:

- bizottság neve, címe,
- szakvélemény száma,
- kiállítás kelte,
- felülvizsgálat időpontja,
- határozat szám tantárgyi mentesítés esetén,
- **a szakértői véleményt és a tantárgyi mentesítést igazoló dokumentumok hivatalos másolatát a nevelői szobában lévő tárolóban kell tartani!**

Helyszín:

A foglalkozásokat lehetőleg az „A” épület felső szintjén lévő csoportfoglalkoztatókban kell szervezni!

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök és fejlesztő pedagógusok.

VIII. Az ellenőrzési és értékelési rendszer a büki oktatásban

Bemeneti mérés:

Szeptemberben az első osztályosok képességeinek mérése, regisztrálása (DIFER-mérés).

Folyamatmérések:

- hangos olvasás: 2-8. évfolyamon,
- néma értő olvasás: 2-8. évfolyamokon,
- helyesírás: 2-8. évfolyamokon
- matematika: 2-8. évfolyamokon,
- testi fejlettség mérése: 1-8.,
- az SNI tanulók mérése.

Kimeneti mérés:

- A 8. évfolyam végén magyar nyelvtanból, hangos olvasásból, néma értő olvasásból, matematikából, idegen nyelvből.
- A 6. és 8. évfolyam végén kompetenciamérés az OH szervezésében.
- Az SNI tanulók mérése, összehasonlítása a bemeneti méréssel.

A tanuló személyiségét és közösségi magatartását vizsgáló mérések:

- A tanulók alapvető személyiségvonásainak mérése az 5. és a 8. évfolyam elején (csak tanulói hozzájárulással).
- „Mini Hungarofit”, NETFIT

A fizikai fitness mérése öt területen 5-8. osztályokban. Az eredmények összehasonlítása az őszi, valamint a korábbi évek eredményeivel.

Felelős: minden testnevelést tanító és tanár.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív,
- kiemelt figyelmet kapjanak a más iskolából érkező tanulók,
- legyen természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, kiemelten a tanuló önmagához viszonyított fejlődését.

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés, a büntetés eszköze!

Kiemelt mérési, ellenőrzési terület:

Az 1., az 5., 7., 8. évfolyamon (ún. kiemelt évfolyamok) fontos a tanterveknek való megfelelés folyamatos ellenőrzése! Különösen fontos a Nat2020-nak való megfelelés, a kerettantervi óraszámokkal való párhuzam.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek és minden pedagógus.

IX. Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait, és nem vállalhatja át kötelességeit. Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő (elsősorban nyelvi és viselkedésbeli) hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanulók teherbíró képességéhez.

A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást akkor is, ha ez az online térre szűkül. Ezt szolgálják a webes szülői értekezletek, fogadóórák, Kréta-napló.

A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség, ill. az általuk működtetett közösségi fórumok.

A **szülő joga**, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk.

A HH és HHH tanulók szüleinek tájékoztatása negyedévente gyermekük tanulmányi munkájáról és magatartásáról.

Az iskolának pontos tájékoztatást kell adni, hogy milyen könyveket kell naponta a tanulónak magával vinnie az iskolába. (Alsó tagozaton 3kg-os határt tartva). A tájékoztató alapján a szülőnek kell meggyőződnie arról, hogy a gyermeke az iskolatáskába behelyezett-e az előírtnál több tankönyvet. Amennyiben igen, abban az esetben a felelősség a szülőt terheli.

Az alsós kollégák órarendváltáskor minden esetben kötelesek az órarend mellé a tankönyvek súlyáról is tájékoztatást adni a szülőknek!

A **szülő kötelessége** gondoskodni gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, továbbá biztosítani gyermeke tankötelezettségét, valamint figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodni arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle várható segítséget.

A Szülői Munkaközösség munkájának irányítása:

- Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken.
- Évente 2 alkalommal iskolai SZM-értekezlet, ill. a COVID helyzet függvényében adventi szülői teaest. (Az első félévi várhatóan online formában.)

Összel: Iskolánk munkatervének elfogadtatása. Megismertetni a szülőkkel intézményünk látogathatóságát, új pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Az eddigi közös rendezvényeket pótló online színterek létrehozása, gyakorlatba illesztése.

Tavasszal: Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról, ill. a jutalmazás véleményezése.

Osztály szülői értekezletek tartása évi 2 alkalommal, alsó tagozaton és befejező évfolyamon a szülők igénye szerint. (COVID helyzet alatt online formában.)

Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.

X. Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek

A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!

Szakkörök szervezése a tanulók érdeklődésének megfelelően.

A tehetségek felismerése, a velük való törődés legalább olyan fontos feladatunk, mint a lemaradók felzárkóztatása.

Tanulmányi versenyeken való részvétel.

(A vírushelyzet függvényében!)

Iskolaszintű tanulmányi versenyek: rajz, helyesírás, olvasás, idegen nyelv, matematika, sport, szavaló, természetismereti, informatika és történelem.

A versenyek összeállításakor törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati feladatokra is.

Felelős: minden nevelő

Kiemelt figyelmet kapjon az Országos Tanulmányi és Kulturális versenyek követése, amelyek nagy eséllyel online formában indulnak. Minden esetben az országos tanulmányi és Tankerületünk által szervezett versenyeken való szereplésre ösztönözzük tanulóinkat, melyhez elengedhetetlen a szülői hozzájárulások beszerzése!

Az iskolai honlapon összefoglaló publikációk jelennek meg legalább havi egy alkalommal.

A versenyeken, ünnepélyeken résztvevő tanulók munkáját minden esetben jutalmazni kell!

Felelős: igazgatóhelyettesek, minden tanító, tanár.

Sport-diáksport versenyek

(A vírushelyzet függvényében!)

A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!

Atlétika, 3-, 4-, öttusa, labdarúgás, kisiskolák versenye, alkalomszerűen úszás.

1-8. osztályokban tömegsport foglalkozásokon a „tömegesítésre” kell nagy gondot fordítani, a tanulók egészséges mozgásigényének kielégítésével.

Felelős: testnevelést tanítók

XI. Tanításon kívüli tevékenységek

(A vírushelyzet függvényében!)

A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!

Tanítási órán kívüli tevékenységek szervezése a személyiség fejlesztése érdekében

Kirándulások szervezése, tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.

Filharmónia hangverseny látogatása.

Színházi előadás szervezése alsó tagozaton.

Videofilmek, CD-k, DVD-k megtekintése tantárgyakhoz, ünnepélyekhez kapcsolódóan tanórán kívül is.

Az internet és a digitális eszközök/megjelenítők használata tantárgyi felkészüléshez.

(A nagyméretű digitális megjelenítők használata a szaktantermi rendszer felfüggesztésének időszakban bejelentéshez kötött.)

Felelős: osztályfőnökök, délutáni vezetett foglalkozások nevelői, diákönkormányzat

XII. A tanév rendje (bővebben 1. sz. melléklet)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 179

A tanítás nélküli napok száma	6
Diákönkormányzat részére (sportnap)	1
Pályaorientáció	1
Igazgatói szünet (energiatakarékosság figyelembevételével)	2
Nevelési értekezlet	2
Felelős: igazgató	

Munkaközösségek:

- Alsós munkaközösség (2. sz. melléklet), vezetője: Baánné Gruber Irén
- Osztályfőnöki munkaközösség (3. sz. melléklet), vezetője: Sulyok Andrea
- Idegen nyelvi munkaközösség (4. sz. melléklet), vezetője: Böcskör Katalin
- Természettudományi munkaközösség (5. sz. melléklet) vezetője: Horváthné Bolfán Renáta

„ad hoc” mikro-csoportok:

- Integrációs munkacsoport,
- Vírushelyzet munkacsoport.
- Nat2020 munkacsoport,
- Iskolai környezeti munkacsoport,
- Óvoda-iskola átmenet munkacsoport,
- Középfokú iskolai továbbhaladást segítő munkacsoport,

Nevelési értekezlet:

1. A Nat2020 tantervi váltás tapasztalatai - információ-megosztás
2. Hatékony online munkaformák

Felelős: munkaközösségek vezetői, rendszergazda, igazgató, igazgatóhelyettesek, SZM elnök

XIII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

A pedagógusok teljesítményének helyi értékelése

- Nem ellenőrző, hanem segítő funkciót tölt be.
- Elsődlegesen fejlesztő és nem minősítő jellegű célokat fogalmaz meg.
- Célja: hozzájáruljon az iskolai munka színvonalának emeléséhez.
- Az értékelés lebonyolítása az érintett tanár aktív közreműködésével történjen.

A pedagógiai ellenőrzés színterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal (tantárgygondozás, mérés);
- dokumentumok ellenőrzése (KRÉTA felület, tanmenetek);
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága;
- rendezvények, ünnepek;
- napközi, tanulószoba, szakkör, egyéni képességfejlesztés, verseny.

Óralátogatások

Az iskola igazgatója, helyettesei és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- a munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását;
- az adminisztrációs munka naprakész végzését (e-napló vezetése, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

Formája:

- előre bejelentett és előre nem bejelentett látogatások;
- az óramegbeszélésre kérjük az e-naplót, a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával!

A Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek szerinti megosztásban látogatják a tanítási órákat az iskolavezetők és a munkaközösség-vezetők.

A látogatás fő célja és feladata, a *tanulók tudásának megfigyelése*, a „megtanítás”, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, *tudatos képességfejlesztés, kompetenciaterületek fejlesztése* hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében?

A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.

A „belső ellenőrzés” alapozó munkája hozzájárul a tanfelügyelet segítő látogatásaihoz és a minősítésekhez, azok előkészítéséhez.

Az írásbeli munkák ellenőrzésének rendszeressége.

Alsó tagozaton az olvasás és a mindennapos ***tollbamondás*** ellenőrzése.

A meglévő ***szemléltető és digitális eszközök*** kihasználtságának ellenőrzése.

Szaktantermek, osztálytermek ***aktuális dekorációja***.

Kiemelt feladatunk a COVID helyzetben a megelőzés, a védekezés, a tavaszi időszak alatt esetlegesen felhalmozódott ismeretanyag-pótlás, a napközi munkájának segítése, ellenőrzése, az újra induló iskolai könyvtár segítő tevékenységének beépítése az iskola életébe.

A 2020/2021-es tanév munkatervének időbeosztását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A munkaközösségek munkatervét a további mellékletek tartalmazzák.

**A 2020/2021-es tanévben minden kollégának jó egészséget,
az új feladatokhoz rugalmas alkalmazkodást, türelmet és
odaadó gyermekszeretetet kívánok!**

Mellékletek



1. sz. melléklet

FELSŐBÜKI NAGY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA
PROGRAMTERV
2020-2021. TANÉV

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
szepember 1.	Első tanítási nap Első osztályosok fogadása, köszöntése	Igazgatóhelyettesek Alsós mk.
szepember 1.hete	Szülői értekezlet az első évfolyamon online	Alsós mk.
szepember 1-2. hete	Szintfelmérés idegen nyelvi csoportokban	Idegen nyelvi mk.
szepember 1-2. hete	Szakkörök szervezése, beindítása	Igazgatóhelyettesek
szepember 1. hete	Gyümölcsprogram indítása	Alsós mk.
szepember 2. hete	D.A.D.A. program szervezése 3-4. évfolyamon	Alsós mk.
szepember 8.	Rajzfilmünnep - kiállítás	Osztályfőnöki mk.
szepember 15.	Tanmenetek és munkaközösségi munkatervek elfogadása	Munkaközösség-vezetők Igazgatóhelyettesek
szepember - folyamatos	Részvétel az online tanévkezdő fórumokon	Igazgatóhelyettesek
szepember 14.	Szülői értekezlet a harmadik évfolyamon online	Alsós mk.
szepember 15.	Szülői értekezlet a második évfolyamon online	Alsós mk.
szepember 16.	Szülői értekezlet a negyedik évfolyamon online	Alsós mk.
szepember 24.	Szülői értekezlet a 8. évfolyamon online	8. évfolyamos osztályfőnökök
szepember 25.	Kutatók éjszakája – Csillagok útján, csillaglesen	Természettudományos mk.
szepember 25.	Amatőr természetbúvárok napja (Akadályverseny 5-8. évfolyam)	Természettudományos mk.
szepember - folyamatos	Nevezés tanulmányi versenyekre	Természettudományi mk.



szeptember 30.	Népmese Napja	Alsós mk.
október 4.	Állatok világnapja projektnap, rajzverseny	Természettudományi mk. Alsós mk.
október 1. hete	DIFER mérés az 1. évfolyamon	Fejlesztő pedagógus
október 6.	Ünnepi megemlékezés az Aradi vértanúkról	Osztályfőnöki mk. Alsós mk.
október 5-9.	Fenntarthatósági témahét programjai	Alsós mk.
október 5-9.	Országos könyvtári napok	Könyvtáros
október 9.	Világ Gyalogló Nap	Alsós mk.
október 15.	Szülői értekezletek 5. évfolyam online	Osztályfőnöki mk.
október 16.	Szülői értekezletek 7. évfolyam online	Osztályfőnöki mk.
október 17.	Szülői értekezletek 6. évfolyam online	Osztályfőnöki mk.
október - folyamatos	Nevezés tanulmányi versenyekre	Természettudományi mk.
október 19-22.	Gyümölcstúra - egészségnevelési hét alsósoknak	Alsós mk.
október 22.	Ünnepi megemlékezés a Nemzeti ünnepéről - kiállítás	Alsós mk. Osztályfőnöki mk.
október	Halloween party homogén csoportokban	Idegen nyelvi mk.
október 31.	Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Osztályfőnöki mk. Nyolcadikos ofők
október 26 – 30.	Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap. 2020. november 2. (hétfő).
november	Idegen nyelvi tanulmányi verseny iskolai forduló	Idegen nyelvi mk.
november 11.	Szent Márton Nap	Idegen nyelvi mk.
november 16-20.	Egészségnevelési napok	Természettudományi mk.



	felsősöknek	Osztályfőnöki mk.
november 18.	Óvónők látogatása az 1. évfolyamon	Alsós mk.
november	Curie Matematika Emlékverseny	Természettudományi munkaközösség
november 30.	Szent András Napja Hálaadás Napja	Idegen nyelvi mk.
adventi hétfőkön	Gyertyagyújtás az osztályközösségekben	Osztályfőnökök
december 4.	Központi írásbelire jelentkezés	Osztályfőnöki mk.
december 4. december 7-11.	Várunk Mikulás! Ajándékozás felsőben	Alsós mk. Osztályfőnöki mk.
december 11.	Jelentkezés az Arany János Tehetségprogramra	Osztályfőnöki mk.
december	Varga Tamás Országos Matematikaverseny	Természettudományi munkaközösség
december 16-18.	Adventi készülődés	Alsós mk.
december 17.	Karácsonyi forgatag a napköziben	Alsós mk.
december 18.	Christmas party Karácsony	Idegen nyelvi mk. Osztályfőnöki mk. Alsós mk.
december 21 – január 31.	Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
január 6.	Megemlékezés a pravoszláv karácsonyról	Idegen nyelvi mk.
január	Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól	Osztályfőnöki mk.
január 22.	Magyar Kultúra Napja	Alsós mk. Osztályfőnöki mk.
január 23.	Központi írásbeli felvételi vizsga	8. osztályfőnökök
január 4 – április 24.	NETFIT mérés a felső tagozaton	Testnevelők
január 22.	Az első félév utolsó napja	



január	Tanulmányi versenyek iskolai fordulói	Természettudományi mk.
január 25.	Szülői értekezlet 8. évfolyamon a pályaválasztásról	Osztályfőnöki mk.
január	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Igazgató
január 25.	Szülői értekezlet az első évfolyamon	Alsós mk.
január 26.	Szülői értekezlet a második évfolyamon	Alsós mk.
január 27.	Szülői értekezlet a harmadik évfolyamon	Alsós mk.
január 28.	Szülői értekezlet a negyedik évfolyamon	Alsós mk.
január	Varga Tamás Országos Matematikaverseny – területi	Természettudományi munkaközösség
február 5.	Farsang alsósoknak	Alsós mk.
február	Curie Matematika Emlékverseny – területi	Természettudományi mk.
február	Tanulmányi versenyek fordulói	Természettudományi mk.
február 8.	Szülői értekezlet az 5. évfolyamon	Osztályfőnöki mk.
február 9.	Szülői értekezlet az 6. évfolyamon	Osztályfőnöki mk.
február 10.	Szülői értekezlet az 7. évfolyamon	Osztályfőnöki mk.
február 14.	Zenés Valentin nap Valentine 's Day	Idegen nyelvi mk. DÖK
február	Angolkóstoló-németkóstoló	Idegen nyelvi mk.
február	Online nyelvi szabadulószo	Idegen nyelvi mk.
február 19.	Felvételi lapok továbbítása	Osztályfőnöki mk.
február 21.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Természettudományi mk.
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra	Osztályfőnöki mk.



	áldozatainak emléknapján	
február	SUDOKU Verseny Csepreg	Természettudományi mk.
március 1 – 5.	„Pénz7” – pénzügyi és vállalkozói témahét	Osztályfőnöki mk.
március 14.	Ünnepi megemlékezés	Osztályfőnöki mk.
március 17.	Szt. Patrick nap és Szt. György nap megünneplése	Idegen nyelvi mk.
március	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Természettudományi mk.
március	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Magyar tanárok
március 22.	Víz világnapja	Alsós mk. Természettudományi mk.
március 22-26.	Digitális témahét	Természettudományi mk.
március 25.	Iskolakóستoló – nagycsoportos óvodások látogatása az iskolában	Alsós mk.
március 29.	Felsőbükki Nagy Pál Alsó Tagozatos Megyei Tanulmányi Verseny	Alsós mk.
március	Asztalitenisz Bersek Kupa Kőszeg	Testnevelők
március	Kalmár László Matematika Verseny	Osztályfőnöki mk.
április 1 – 6.	Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).
április	Körzeti Matematikaverseny Kőszeg	Természettudományi mk.
április	Tanulmányi versenyek fordulói	Természettudományi mk.
április	Megyei angol nyelvi drámafesztivál	Idegen nyelvi mk.
április	Alapművelési Matematikaverseny	Természettudományi mk.
április 9.	Tavaszi zsongás – A	Alsós mk.



	költészet napja	
április 12-16.	A költészet hete – irodalmi napok	Magyar tanárok
április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatainak emléknapján	Osztályfőnöki mk.
április 19-23.	Fenntarthatóság – környezettudatosság témahete	Alsós mk.
április 22.	A Föld Napja	Természettudományi mk.
április 29.	Nyílt nap az 1. évfolyamon	Alsós mk.
április 26-30.	Idegen nyelvi Hét	Idegen nyelvi mk.
április	Papírgyűjtés	Alsós mk. Osztályfőnöki mk. DÖK
május 3-4.	Maientag Anyák napja	Idegennyelvi mk. Alsós mk.
május 10.	Madarak és fák napja	Természettudományi mk. Alsós mk.
május	Boszorkányszombat	Idegen nyelvi mk.
május 19.	Országos idegen nyelvi mérés 6. 8. évfolyamon	Igazgató-helyettes
május 20-21.	Tanulmányi kirándulások felső tagozatosoknak	Osztályfőnöki mk.
május 26.	Országos kompetenciamérés 6.8. évfolyamon	Igazgató-helyettes
május	Jelentkezés nyelvvizsgákra	Idegen nyelvi mk.
május	Leendő 1. osztályos tanítók látogatása az óvodai nagycsoportokban	Alsós mk.
május 28.	Kihelyezett tanítási nap alsósoknak - gyermeknap	Alsós mk.
június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnöki mk.
június	Szülői értekezlet a leendő	Alsós mk.



	első osztályosok szüleinek	
június 15.	Nyolcadikosok iskolai ballagása	Osztályfőnöki mk.
június 20.	Tanévzáró ünnepély	Igazgató-helyettesek

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2020/2021. TANÉV

Készítette:
BAÁNNÉ GRUBER IRÉN
munkaközösség-vezető

„Az embernek nem olyan fontos a tényeket megtanulni. Ehhez nincs igazán szüksége iskolára. Megtanulhatja őket könyvekből. Az oktatás értéke egy liberális szellemű iskolában nem a sok tényanyag megtanulása, hanem az agytréning, ami megtanít úgy gondolkodni valamiről, ahogy azt a könyvekből nem lehet megtanulni.”

(A. Einstein)

A 2020-2021. tanévben az alsó tagozatos tanulók létszáma 127 fő.
Összesen 8 tanulócsoporthunk és 4 délutáni vezetett foglalkozásunk működik.

Az alsós munkaközösségtagjai:

Baranyai Mónika	1.a osztályfőnök
Baloghné Simon Erika	1.b osztályfőnök, igazgatóhelyettes
Boros Rudolfné	2.a osztályfőnök
Marton Antalné	2.b osztályfőnök
Szabó Zoltánné	3.a osztályfőnök
Barbalicsné vigh Márta	3.b osztályfőnök
Kiss Dorottya	4.a osztályfőnök
Polgárné Nikl Mária	4.b osztályfőnök
Baánné Gruber Irén	1.o.délutáni vezetett foglalkozás
Lados Rita	2.o délutáni vezetett foglalkozás,
Markó Vanda	3.o. délutáni vezetett foglalkozás,
Vágvölgyi-Németh Angéla	4.o. délutáni vezetett foglalkozás, német nyelvtanár

Kiemelt feladataink a 2020/21-es tanévben:

- Magas színvonalú oktatás, nevelés biztosítása
Szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, alkalmazása
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába – differenciálás
- IKT taneszközök rendszeres, aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzésre nevelés
- Törekvés a tantervi követelmények minél jobb teljesítésére
- Első osztályosok DIFER mérése – adatok alapján megfelelő fejlesztés



- Folyamatos együttműködés a logopédussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal

Nevelőmunkánk feladatai

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- Tűz- és balesetvédelemi oktatás
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása
- A tanulók természetvédelemre nevelése
- A tanulók magatartáskultúrájának fejlesztése
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értéktételezés és igényük fejlesztése

Oktatási feladatok

- A gyengébb teljesítményt nyújtó tanulókat fejlesztő foglalkozásokon felzárkóztatjuk társaikhoz.
- A kiemelkedő teljesítményű tanulókkal a tehetséggondozó órák keretében foglalkozunk, hogy tudásukat még jobban gyarapítsák.
- Részt veszünk szaktárgyi (matematika, szövegértés, anyanyelvi) versenyeken.
- Vers és –mesemondó versenyre készítjük fel legügyesebb kisdíjakjainkat
- Szövegértés fejlesztése, kommunikációs képesség fejlesztése
- Helyesírási képesség fejlesztése
- Matematikai szövegértés és az alapműveletek pontos végzésének megszilárdítása
- A zavartalan tanulás biztosítása a délelőtti tanórákon és a délutáni vezetett foglalkozásokon
- Óvoda-iskola közti átmenet segítése az Iskolára hangoló programmal
- Alsó tagozatból a felsőbe való átmenet segítése
- Mozgáskultúra fejlesztése a mindennapos testneveléssel, néptánc oktatással
- Szöveges értékelés az első évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében – Pedagógia Program szabályozása alapján
- Első osztályban elfogadott pontozás szerinti értékelés

Egyéb feladatok



- Tanulmányi, kulturális és szabadidős tevékenységek: házi versenyek szervezése
- A Felsőbüki Nagy Pál Alsó Tagozatos tanulmányi Verseny megszervezése a hagyományoknak megfelelően
- Tanulmányi kirándulások szervezése a Pedagógiai Program alapján,
- Színház- és bábszínház látogatása
- Jó kapcsolat fenntartása az óvodával, az iskolarendőrrel, a Művelődési Központtal, városi könyvtárral, védőnőkkel, gyermekorvossal
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a tájékoztató füzetek, közösségi oldalak zárt csoportja útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- Közös programok szervezése a szülői munkaközösséggel (Teaest szervezése)
- Nyílt napok szervezése az első osztályokban
- Ünnepeinken, méltó módon programok szervezése
- Továbbképzéseken való aktív részvétel
- Ebben az évben is feladatunk, hogy maximálisan együtt dolgozzunk az egy osztályban tanítók, a munkaközösség tagjai - őszintén meg tudjuk beszélni az esetlegesen felmerülő problémákat és segíteni tudjuk egymás munkáját.
- Az osztálytermek dekorációjának frissítése mellett a folyosók folyamatos dekorálása, alsós épületrészünk még szebbé tétele
- Az aulában lévő falújság díszítése a vállalt hónapokban
- A tanulók digitális kultúrájának fejlesztése
- Ikt továbbképzéseken oktatási tananyagok megismerése
- Ötletbörze digitális tananyagokkal

PROGRAMTERV

SZEPTEMBER

- első osztályosok fogadásának előkészítése, beszoktató foglalkozás szervezése
- tanévnyitó köszöntő
- tantermek, folyosók díszítése a korcsoportoknak megfelelően
- tanmenetek elkészítése
- programok megbeszélése, munkaterv összeállítása
- tűz- és balesetvédelmi oktatás az alsó tagozatos tanulóink számára
- Szöveges értékelés megbeszélése az első évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében
- mondatbankok felülvizsgálata a tanév során alkalmazott értékelésnél
- Tanév eleji előkészítőn hallott feladatok megbeszélése
- Színház, tanulmányi versenyek, szakkörök szervezése, beindítása



- szülői értekezletek megszervezése az első évfolyamon az 1. héten
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Fejlesztő foglalkozások beindítása
Felelős: fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
- témahetek programjának megbeszélése
Felelős: Munkaközösség-vezető
- gyümölcs-program beindítása,
Felelős: munkaközösség –vezető, 4. osztályos tanítók, osztályfőnökök
- DADA program beindítása 3-4. évfolyamon
Felelős: munkaközösség-vezető, 3-4. évfolyamos osztályfőnökök
- Szüret az óvodában
Felelős: 1. osztályos tanítók, munkaközösség-vezető
- őszi papírgyűjtés
Felelős: 2. osztályos osztályfőnökök, SZM szülők
- szülői értekezletek 2-4. évfolyamon – szeptember 14-18.
- A magyar népmese napja – szeptember 30.

OKTÓBER

- Kis kedvenceink – rajzpályázat az Állatok világnapján – október 4.
Felelős: osztályfőnökök
- első osztályosok felmérése – DIFER mérés
Felelős: 1. osztályos tanítók, fejlesztő pedagógus
- Fenntarthatósági témahét – október 5-9.
Felelős: osztályfőnökök
- Világ Gyalogló Nap - október 9.
Felelős: munkaközösség-vezető
- Gyümölcstúra - Egészségnevelési témahét – október 19-22.
Egészségnevelési programok – rajzpályázat, vetélkedő, sportversenyek,



Egészséges ételek készítése, kóstolója, vetélkedő, kézműves foglalkozás, sportverseny
Felelős: Munkaközösség-vezető

NOVEMBER

- Óvónők látogatása az első osztályokban, tapasztalatcsere, kötetlen beszélgetés
Felelős: 1. osztályos tanítók, munkaközösség-vezető – november 20.
- Adventi teaesten közreműködés – köszöntő műsor összeállítása
Felelős: munkaközösség-vezető
- Faliújság díszítése
Felelős: 1. évfolyamos tanítók

DECEMBER

- Adventi gyertyagyújtás – november 30.
Felelős: munkaközösség-vezető
- „Várunk Mikulás!” Mikulás ünnepély – december 4.
Felelős: osztályfőnökök
- Karácsonyi forgatag a napköziben –december 17.
Felelős: napközis csoportvezetők
- Adventi készülődés: Kézműves foglalkozások, ajándékkészítés, mézeskalácssütés
Felelős: osztályfőnökök
- Karácsonyi műsor – december 18.
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Faliújság díszítése
Felelős: 2. évfolyamos tanítók

JANUÁR

- A Magyar Kultúra Napja –megemlékezés január 22.
Felelős: munkaközösség-vezető



- Félévi értékelés elkészítése, kiadása – január 22.
A szöveges értékelés kiadása az első és második évfolyamon
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

FEBRUÁR

- Szülői értekezlet
Felelős: osztályfőnökök
- Farsangi bál meg szervezése – február 5.
Felelősök: 2. osztályosok a tomboláért, 3. osztályosok a büféért, 4. osztályosok a szervezésért
- **Zrínyi** matematika verseny
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

MÁRCIUS

- Nemzeti ünnep műsora
Felelős: 4. osztályos osztályfőnökök
- rajzpályázat a víz napjára - március 22.
Felelős: osztályfőnökök
- Iskolakóstoló - nagycsoportos óvodások, mint leendő iskolások látogatása az iskola 1. osztályaiban – március 25.
Felelős: 1. osztályos osztályfőnökök, leendő elsős tanítók
- Körzeti tanulmányi verseny megszervezése, lebonyolítása március 29.
Tantárgyak: matematika, szépírási nyelvtani résszel, értő olvasás 1-4. osztály
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Kenguru matematikaverseny
Felelős: 2.-3.-4. osztályos osztályfőnökök
- faliújság díszítése
Felelős: 3. évfolyamos tanítók

ÁPRILIS



- Tavaszi papírgyűjtés
Felelős: 3. osztályos osztályfőnökök
- Húsvéti készülődés, dekorációk, ajándékok készítése
Felelős: osztályfőnökök
- Tavaszi zsongás – április 9. – Költészet napi megemlékezéssel
Felelős: napközis nevelők
- Fenntarthatóság - környezettudatosság témahét szervezése, lebonyolítása – április 19-23.
Felelős: munkaközösség-vezető
- Nyílt nap az első osztályokban szülők részére – április 29.

MÁJUS

- Anyák Napja- megemlékezés az édesanyákról – május 3-4.
versek, dalok, ajándékkészítés
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
- leendő első osztályos tanítók látogatása az óvodai nagycsoportokban
Felelős: munkaközösség-vezető
- Kihelyezett tanítási órák – gyermeknap - május 28.
Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök
- Faliújság díszítése
Felelős: 4. évfolyamos tanítók

JÚNIUS

- Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek az iskolában
Felelős: leendő első osztályos tanítók, munkaközösség-vezető
- A tanév értékelése
- Szöveges értékelés az első évfolyamon, bizonyítványok elkészítése
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Tanévzáró ünnepély –elsős versek
Felelős: munkaközösség-vezető

2. sz. melléklet

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2020/2021. TANÉV

KÉSZÍTETTE:

SULYOK ANDREA
munkaközösség-vezető



Az osztályfőnöki munkaközösség feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal és a munkájukat segítő pedagógusokkal. Közreműködik az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

I. A munkaközösség elvei és feladatai

- Az osztályfőnöki és a tanári munkaközösség fontos feladata a tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- A tanórákon, az osztályfőnöki órákon és az iskolán kívüli foglalkozásokon túli lehetőségeket is fel kell használni a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztésére.
- Fontos feladat a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az osztályfőnöknek céltudatosan fel kell tárni és kezelni a nehéz helyzetű tanulók problémáit.
- A munkaközösség fontos feladata a tanulói kezdeményezések támogatása, az osztályok diákbizottságainak segítése.
- A munkaközösség tagjai segítsék a tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.
- Erősíteni kell a folyamatos kapcsolattartást az adott osztályban tanító pedagógusokkal.
- A Házi rend mindenkiel történő elfogadtatása és betartatása.
- Az együttes tevékenységekben való részvétel és az önkéntes feladatvállalás igényeinek kialakítása.
- A szociális érzékenység, kapcsolatteremtés, konfliktuskezelés lehetőségeinek fejlesztése.
- A másság megismertetése és elfogadása.
- Az eredményes tanulás segítése, a megfelelő tanulási módszerek kialakítása.
- Az egészséges életmód megismerése, a tanulók testi, lelki és szociális fejlődésének biztosítása.
- Hazánk kulturális örökségének és hagyományainak bemutatása és ápolása.
- A nemzeti ünnepek méltó keretek közötti megünneplése.



II. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök az a pedagógus, aki központi szerepével a legközvetlenebbül tapasztalja – a gyerekek és azok szülein keresztül – a társadalomban, mindennapokban tapasztalt feszültséget, a problémákat. Mindez felhívja a figyelmet az iskolában folyó nevelés fontosságára, és az osztályfőnöki szerep nélkülözhetetlenségére.

Viszont ehhez a hagyományos osztályfőnöki szerepnek át kell értékelődnie. Az osztályfőnök a rábízott osztályközösségben egyszerre legyen patrónus és gazda. Így érheti el, hogy nem főnöke, hanem társa, nem kiszolgálója, hanem együttműködő partnere, és nem adminisztrátora, hanem vezetője lesz osztályának.

Egyetlen lényeges kompetenciája, hogy törődjön a gyerekek lelki és testi egészségével és gondoskodjon arról, hogy az osztályában folyó nevelő-oktató munka harmonikus legyen.

Feladatai:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, törzslapok, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermekvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelősével.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Felügyeli és elősegíti a diákok pályaorientációs terveinek alakulását.

III. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2020/2021. tanévre

Szeptember:

- ✓ Osztályfőnöki adminisztrációs munka elvégzése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Tanmenetek összeállítása, elkészítése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Szülői értekezletek megtartása
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Hátrányos és veszélyeztetett tanulók felmérése
Felelős: ifjúságvédelmi felelős
- ✓ Rajzfilm ünnepe szeptember 8.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara
- ✓ Magyar Diáksport Napja szeptember 25.
Felelős: testnevelés szakos tanárok, osztályfőnökök
- ✓ Amatőr természetbúvárok napja szeptember 25.
Felelős: természettudományi munkaközösség, osztályfőnökök
- ✓ Kutatók éjszakája szeptember 26.: Csillaglesen István bával
Felelős: Horváth István, osztályfőnökök
- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: DÖK, osztályfőnökök



Október:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 6. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Országos könyvtári napok október 5-9.
Felelős: Benkőné Klára Júlia
- ✓ Törzslapok megnyitása
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Állatok világnapja október 3-4.
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- ✓ Pályaválasztás
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Október 06. megemlékezés az „Aradi vértanúkról”
Felelős: Benkőné Klára Júlia, Laczó Csilla
- ✓ Október 23. Nemzeti ünnep megünneplése iskolarádióon keresztül. Kiállítás.
Felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

November:

- ✓ Egészségnevelési napok online november 16-20.
Felelős: Gróf Eszter, osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Curie Matematika Emlékverseny
Felelős: matematika szakos tanárok

December:

- ✓ Mikulás ünnepség osztálykeretben december 7-11.
Felelős: osztályfőnökök, DÖK
- ✓ Központi írásbelire jelentkezés december 4.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Adventi gyertyagyújtás november 23-tól osztálykeretben
Felelős: osztályfőnökök



- ✓ Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása december 11.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Varga Tamás Országos Matematikaverseny
Felelős: matematika szakos tanárok
- ✓ Tájékoztató füzetek ellenőrzése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Bukásra álló tanulók felmérése – szülők tájékoztatása
Felelős: minden pedagógus, osztályfőnökök
- ✓ Karácsonyi műsor osztálykeretben
Felelős: minden pedagógus

Január:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 8. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése, szaktanárokkal konzultáció.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól osztálykeretben
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Félévi osztályozó értekezlet
- ✓ Az általános felvételi eljárás kezdete január 23.
- ✓ Központi írásbeli felvételi január 23.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok
- ✓ Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról január 22. osztálykeretben
Felelős: Benkőné Klára Júlia, Krilov-Sragner Tamara
- ✓ Félévi értesítők kiosztása
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Pályaválasztással kapcsolatos online szülői értekezlet
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei



Február:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 7. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Zenés Valentin-nap febr. 12.
Felelős: évfolyamok és az osztályfőnökök, DÖK
- ✓ Jelentkezési lapok továbbítása a közép fokú intézményekbe február 19.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki. munkaközösség-vezető
- ✓ Zrínyi Ilona Matematikaverseny február 21.
Felelős: matematika szakos tanárok
- ✓ Megemlékezés a kommunista terror áldozatairól február 25.
Felelős: 8. évfolyamban tanító magyar tanárok

Március:

- ✓ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét március 1–5.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Kalmár László Matematikaverseny
Felelős: matematika szakos tanárok
- ✓ SUDOKU verseny, Csepreg
Felelős: matematika szakos tanárok
- ✓ Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
Felelős: matematika szakos tanárok
- ✓ Tanulmányi versenyek
Felelős: munkaközösségek vezetői
- ✓ Online szülői értekezletek
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról március 12.
Felelős: Benkőné Klára Júlia, Böcskőr Katalin, Krilov-Sragner Tamara, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Víz világnapja március 22.
Felelős: természettudományi munkaközösség



- ✓ Digitális témahét március 22-26.
Felelős: matematika,- informatika szakos tanárok, osztályfőnökök

Április:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 5. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Alapműveleti Matematikaverseny
Felelős: matematika szakos tanárok
- ✓ Körzeti Matematikaverseny, Kőszeg
Felelős: matematika szakos tanárok
- ✓ Költészet hete április 12-16: Irodalmi napok
Felelős: Benkőné Klára Júlia, Krilov-Sragner Tamara, Böcskör Katalin
- ✓ Megemlékezés a magyar Holocaust áldozatairól
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Föld Napja április 22.
Felelős: természettudományi munkaközösség, DÖK
- ✓ Idegennyelvi hét április 26-30.
Felelős: idegennyelvi munkaközösség
- ✓ Papírgyűjtés
Felelős: osztályfőnökök, DÖK

Május:

- ✓ Madarak és Fák Napja május 10.
Felelős: természettudományi munkaközösség, osztályfőnökök
- ✓ Országos kompetenciamérés május 26.
Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök



Június:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: DÖK
- ✓ Trianon emléknap június 4.
Felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Ballagás
Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei
- ✓ Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, naplók lezárása
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Tanévzáró ünnepély
Felelős: osztályfőnökök

REÁL- TERMÉSZETTUDMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2020/2021. TANÉV

Készítette:
HORVÁTHNÉ BOLFÁN RENÁTA
munkaközösség-vezető



„A nevelés két emberi lélek közös funkciója:

a nevelőké és a növendéké.”

Iskolánkban a 2020/2021-es tanév során a reál-természettudományi munkaközösség természetismeret, biológia, kémia, földrajz, matematika, fizika, informatika szakos tanárokból áll (6 fő).

A munkaközösség vezetője: Horváthné Bolfán Renáta biológia, testnevelés szakos tanár,
A reál - természettudományi munkaközösség tagjai, szerzett képesítéseik:

- Pócza Csaba igazgató úr: közoktatási vezetői képesítés, biológia, földrajz szakos tanár, pedagógia végzettség
- Gróf Eszter: matematika, fizika szakos tanár
- Bendéné Zseli Cecília: fizika, kémia, biológia, környezettan szakos tanár, közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsga, kémia szaktanácsadó
- Horváth István: matematika, fizika szakos tanár
- Barki Péter: matematika, informatika szakos tanár

A természetismeret, a biológia, a kémia, a földrajz, a fizika és a matematika és informatika tantárgyak tanításához minden szükséges eszközzel rendelkezünk. A tantárgyakat a helyi tanterveknek megfelelő tankönyvek felhasználásával oktatjuk. Szaktantermeink (biológia-földrajz szaktanterem, kémia-fizikai előadó, informatika terem) megfelelő környezetet biztosítanak a tanórákhoz. A szaktantermek használata azonban, a jelenlegi járványügyi előírásoknak megfelelően (kivétel informatika terem) nem minden osztálynál oldható meg. A szakos ellátottság minden osztályban biztosított.

A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse a reál-természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját, munkaterve nem a vágyak, és álmok rögzítését tartalmazza, hanem olyan célokat, melyek megvalósítása reális lehetőség feltételei mellett megteremthetők.

Oktatási céljaink és az ebből adódó feladataink:

- A belépő új tantárgyak megszerettetése a diákokkal.
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődés.
- Tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és felzárkóztatás (Cél: a versenyen induló tanulók minél jobb eredményeket érjenek el, a bukások száma ne nőjön.)
- A tanulók tanuláshoz való viszonyának javítása.
- A tanulók értékelésében az egységes szemlélet kialakításának és betartásának szem előtt tartása (jutalmazás, fegyelmezés).
- A diákok szabadidejének hasznos eltöltésére irányuló választható foglalkozások szervezése.
- A tanulók felkészítése a továbbtanulásra.



- Érdeklődő, tehetséges gyermekek ösztönzése tanulmányi versenyekre.
- Tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása az általános iskola 5. 6. 7. és 8. osztályos tanulói számára.
- A természettudományos alapműveltség megalapozása, fontosságának, gyakorlati hasznának tudatosítása.
- A környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges életmódra történő nevelés.
- Tantárgyközi kapcsolatok erősítése (természettudományos tantárgyak).
- Az alsó évfolyamokról hozott készségek tovább fejlesztése a lehetséges szintig.

A munkaközösség egyéb feladatai:

- a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása
- egymástól való tanulás, egymás segítése
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése
- korszerű tanítás, tanulási módszerek alkalmazása
- a munkaközösségi tagok közötti megbeszélés az aktuális problémákat illetően, tapasztalatcsere
- a módszertani eljárások fejlesztése
- új technológiák megismerése és a tananyagba beépítése
- a természettudományos szemlélet és gondolkodásmód fejlesztése
- egészséges életmód kialakítását segítő programok szervezése
- a pedagógusok szakmai továbbképzésének elősegítése
- a szaktárgyi pályázatok, felhívások, tankönyvajánlások, továbbképzési lehetőségek követése
- digitális eszközök használata
- képességek fejlesztése

TERMÉSZETISMERET

- A tanulók képessé váljanak a természet jelenségeinek elemi szintű megismerésére.
- A tantárgy az élő és az élettelen környezetet a természetben vizsgálja.
- Támogassuk a tanulókat a környezetük használatára vonatkozó helyes döntéseik meghozatalában, segítsük környezettudatuk, felelősségérzetük fejlődését.

BIOLÓGIA

- A tanulók tájékozottak legyenek a földi élővilág sokféleségéről, valamint az emberi és a környezetük közötti kapcsolatrendszeréről. Ezek tudatosításával növeljék az élővilágban meglévő változatosság fennmaradásának és az emberek egészséges életének esélyeit.
- Tudatosítsuk a diákokat, hogy a Föld globális problémáinak megoldása, a biológiai ismeretek birtokában minden ember közös feladata.



FÖLDRAJZ

- A tanulók megismerhetik a szűkebb és tágabb környezet jellemzőit.
- Tudatosítsuk a diákokban, hogy az emberiség jelentősen átalakította a környezetét, amellyel akár a saját életfeltételeit is veszélyezteti, így fontos feladat a környezettudatos életmód kialakítása.

FIZIKA

- Az általános iskolai természettudományos oktatás, ezen belül a 7–8. évfolyamon a fizika tantárgy tanításának és tanulásának legfőbb célja és feladata a tanulók felvértezése mind a személyiségük, tudásuk, készségük és képességük, mind a gondolkodásuk fejlesztésével arra, hogy majd boldoguljanak, helytálljanak magánéletükben, élethivatásukban és a 21. századi társadalomban.

KÉMIA

- A kémia tanításának célja és feladata, hogy a tanulók fokozatosan sajátítsák el azt a kémiai műveltségtartalmat és szemléletet, amely a 21. század kulturált emberét képessé teszi arra, hogy a környezetében megjelenő és mindennapi tevékenységében felhasználásra kerülő anyagok kémiai tulajdonságait, hatásait, a kémiai jelenségeket és azok összefüggéseit, törvényeit megértse, és segíti őt az anyagok tudatos felhasználásában. Az anyag sokféleségének bemutatása mellett e sokféleség osztályozásával meg kell mutatni, hogy az néhány egyszerű elv alapján jól megérthető és kezelhető. A tovább fejleszthető ismeretanyag és a szemléletmód járuljon hozzá a tanulók egységes természet- és társadalomképének formálásához, egyéni képességeik felismeréséhez és fejlesztéséhez, a természettudományok iránti érdeklődés és az önművelés iránti igény felkeltéséhez. A tanulók tudjanak ismeretekhez jutni a természeti és technikai környezet jelenségeinek, folyamatainak megfigyelése, mérése, vizsgálata és értelmezése, illetve az ismeretterjesztő irodalom, a könyvtár és az elektronikus információhordozók révén. Legyenek képesek a természettudományok körébe tartozó különböző problémák felismerésére. A kémia tanulása alakítson ki felelősségteljes tudást az élő környezet megóvása és az egészséges életmód megvalósítása érdekében.

Környezeti nevelési program:

A környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, amely során a gyerekeket felkészítjük a saját környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Nemcsak az ismeretek átadását jelenti, hanem az érzelmek kialakítását, a szándékok, a képességek, az igények alakítását és felkeltését is.



Egészségnevelési program:

Az egészségnevelési program olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összességét jelenti, amelyek az egészséggel kapcsolatos ismereteket, a tudást és az életkészségeket bővítik az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Egészségfejlesztés:

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletváltóztatás az egészségügyi szolgáltatásokba.

A közösség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Vegyék észre a tanulók a közvetlen környezet értékeit és segítsék elő azok megőrzését! Egészséges diákjaink legyenek képesek a beteg, sérült tanulók, és embertársaik elfogadására, segítsék őket.

A közösségfejlesztés színterei tantárgyainkon keresztül: vetélkedők, versenyek, szakkör, túra.

Kompetenciafejlesztés

- *Természettudományos kompetencia:* A természettudományos törvények és módszerek hatékonyságának ismerete, az ember világbeli helye megtalálásának, a világban való tájékozódásának elősegítésére. A tudományos elméletek társadalmi folyamatokban játszott szerepének ismerete, megértése; a fontosabb technikai vívmányok ismerete; ezek előnyeinek, korlátainak és társadalmi kockázatainak ismerete; az emberi tevékenység természetére gyakorolt hatásának ismerete.
- *Szociális és állampolgári kompetencia:* a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritás és érdeklődés; kompromisszumra való törekvés; a fenntartható fejlődés támogatása; a társadalmi-gazdasági fejlődés iránti érdeklődés.
- *Anyanyelvi kommunikáció:* hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás a témával kapcsolatban, mind írásban, a különböző gyűjtőmunkák esetében, mind pedig szóban, a felelések és prezentációk alkalmával.
- *Matematikai kompetencia:* alapvető matematikai elvek alkalmazása az ismeretszerzésben, a mennyiségi fogalmak jellemzésében és a problémák megoldásában,

ami a 7–8. osztályban csak a négy alapszáműveletre és a különböző táblázatok elkészítésére, grafikonok rajzolására és elemzésére korlátozódik.

- *Digitális kompetencia:* információkeresés a témával kapcsolatban, adatok gyűjtése, feldolgozása, rendszerezése, a kapott adatok kritikus alkalmazása, felhasználása, grafikonok készítése.
- *Hatékony, önálló tanulás:* új ismeretek felkutatása, értő elsajátítása, feldolgozása és beépítése; munkavégzés másokkal együttműködve, a tudás megosztása; a korábban tanult ismeretek, a saját és mások élettapasztalatainak felhasználása.
- *Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia:* az új iránti nyitottság, elemzési képesség, különböző szempontú megközelítési lehetőségek számbavétele.
- *Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség:* a saját prezentáció, gyűjtőmunka esztétikus kivitelezése, a közösség számára érthető tolmácsolása.

AZ ÉVES MUNKATERV

SZEPTEMBER:

A munkaközösség szerveződése, a tanév feladatainak megbeszélése.

Tanmenetek, szakköri munkatervek elkészítése, leadása és ellenőrzése.

Előző tanévben elmaradt tanulmányi versenyek lebonyolítása.

Szeptember 25. Csillagok útján

Tervezett program: az iskolánk udvarán a diákok részére távcsöves észlelés előadás csillagászat témában.

Felelős pedagógus: Horváth István

Szeptember 25. Sportnap

5-8. évfolyamos tanulók részére.

Felelős: Horváthné Bolfán Renáta



OKTÓBER:

Október 4. Állatok világnapja. A könyvtári napokhoz (okt. 5-7.) kapcsolódva „Az állatok védelme” címmel tanulói projekt munka készítése.

5-7. évfolyamos tanulók részére.

Felelős: Horváthné Bolfán Renáta

Jelentkezés Curie kémia versenyre. A 7-8. évfolyamos tanulók részére.

Felkészítő pedagógus: Bendéné Zseli Cecília

NOVEMBER:

Segítségnyújtás az egészségnevelési hét lebonyolításában.

Felelős pedagógusok: munkaközösség tagjai

FEBRUÁR:

Öveges József Kárpát- medencei Fizikaverseny első forduló

Szervező, felkészítő pedagógus: Bendéné Zseli Cecília

Herman Otto Kárpát-medencei Biológia verseny szervezése, lebonyolítása (iskolai forduló) 7-8. évfolyam

Szervező, felkészítő pedagógus: Horváthné Bolfán Renáta

Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny szervezése, lebonyolítása (iskolai forduló) 5-6. évfolyam

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília, Horváthné Bolfán Renáta

MÁRCIUS:

A Víz Világnapja (március 22.) alkalmából megemlékezés az iskolarádióon keresztül.

Vetélkedő a tanulók részére osztály keretben.

Felelős pedagógusok: munkaközösség tagjai

ÁPRILIS:

Herman Otto Kárpát-medencei Biológia verseny (megyei, országos forduló)

7-8. évfolyam



Felkészítő pedagógus: Horváthné Bolfán Renáta

Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny szervezése, lebonyolítása (megyei forduló) 5-6. évfolyam

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília, Horváthné Bolfán Renáta

A Föld Napja (*április 22.*) alkalmából projekt munka 5-8. évfolyamos tanulók részére.

Felelős pedagógusok: munkaközösség tagjai

MÁJUS:

Herman Otto Kárpát-medencei Biológia verseny, országos döntő
7-8. évfolyam

Felkészítő pedagógus: Horváthné Bolfán Renáta

Madarak és fák napja (*május 10*) vetélkedő szervezése osztály keretben az 5-8. évfolyamos tanulók részére.

Szervező pedagógusok: a munkaközösség tagjai

JÚNIUS:

Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése

A versenyen résztvevők értékelése, jutalmazása, az eredmények közzététele.

Bük, 2020. szeptember 11.

1. sz. melléklet

Várható költségek a 2020/2021-es tanévben

Herman Otto Kárpát-medencei Biológia verseny megyei forduló (Bük-Szombathely) 2 fő	2 320 Ft
---	----------

Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny megyei forduló (Bük-Szombathely) 2 fő	2 320 Ft
---	----------

Öveges József Kárpát- medencei Fizikaverseny (megyei forduló): (1 tanuló + kísérő Bük-Szombathely) várható költség:	2 320 Ft
--	----------

Állatok Világnapja díjazás	3 000 Ft
----------------------------	----------

Víz Világnapja díjazás	3 000 Ft
------------------------	----------

Várható költségek összesen:	12 960Ft
------------------------------------	-----------------

2. sz. melléklet

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2020/2021. TANÉV

Készítette:
BÖCSKÖR KATALIN
munkaközösség-vezető



„Több közösségi nyelv birtokbavétele az egyik elengedhetetlen feltétel az EU polgárai számára ahhoz, hogy lehetővé váljék, hogy személyi és szakmai lehetőségeiknek mindabból a hasznából részesüljenek, amelyet számukra a nagy, határok nélküli piac kínál. ... A nyelvek a szükséges átjárási pontokat jelentik a másikhöz. ... A nyelvtanulásnak van egy másik jelentősége is. ... Egy más nyelvvel való kapcsolat nem csupán összemérhetővé teszi az anyanyelvet is, hanem arra kedvező hatást is gyakorol ... fejleszti az intellektuális ébrenlét és mozgékonyság képességét.”

(Európa Tanács Kulturális Együttműködési Tanácsa)

A 2020 - 21. tanévben az Idegennyelvi Munkaközösség tagjai:

<i>Böcskőr Katalin</i>	<i>angol nyelvtanár m. vez.</i>
<i>Baán Jenő</i>	<i>tanító -német nyelvtanár</i>
<i>Benkőné Klára Júlia</i>	<i>német nyelvtanár</i>
<i>Kiss Dorottya</i>	<i>tanító - német műveltségterület</i>
<i>Pintér Anikó</i>	<i>tanító - angol nyelvtanár</i>
<i>Szanyi Hajnalka</i>	<i>német nyelvtanár</i>
<i>Vágvölgyi - Németh Angéla</i>	<i>tanító – német nyelvtanár</i>

Készségfejlesztés

Az idegen nyelvi órákon lehetőség nyílik olyan komplex tevékenységek végzésére, melyek miközben elősegítik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, azt is lehetővé teszik, hogy elmélyedhessenek az érdeklődési körüknek megfelelő témákban, ezzel is fejlesztve ön- és pályaismeretüket, formálva ön- és világszemléletüket. Fontos, hogy az idegen nyelvi órákon is törekedjünk a gondolkodási képességek fejlesztésére, többek között a rendszerezés, a megtapasztalás, a következtetés, az összehasonlítás, az általánosítás és a konkretizálás gyakorlására. Olyan készségek, képességek, valamint idegen nyelvi tudás elsajátítása a cél, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni. A nyelvtanításban alkalmazott tevékenységi formák segítségével olyan tájékozott és tevékeny fiatalokat nevelhetünk, akik önálló és együttes munkavégzésre képesek, kreativitással, képzelőerővel, kellően fejlett érzelmi intelligenciával, és kitartással rendelkeznek, valamint jól ismerik saját tanulási stratégiáikat, stílusukat, szokásaikat, és nyitottak az új ismeretek megismerésére, emberi kapcsolatok kialakítására.

Interkulturális megközelítés

Az idegen nyelvek tanulása bizonyítottan elősegíti a különböző kultúrák iránti nyitottságot, megértést és más népek hagyományainak, szokásainak, életmódjának, ünnepeinek, vallásának megismerésére, megbecsülésére, információkat szerezhetnek nemcsak a tanult idegen nyelv országairól és annak kultúrájáról, de megoszthatják Magyarországról szerzett tudásukat is másokkal, így tolmácsolva értékeinket az adott idegen nyelven. Idegen nyelvet tanulva, külföldiekkel kommunikálva, a célnyelvi országban járva, anyanyelvi beszélővel találkozáskor természetesen adódnak lehetőségek egymás történelmének, kulturális örökségének, jellemző sajátosságainak, mindennapi életének megismerésére-megismertetésére.

Életmód és környezeti nevelés

A nyelvtanulás sokat tehet a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében is, hiszen a nyelvi nevelés során jó lehetőség nyílik a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlesztésére, a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak kialakítására, az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére. Az idegen nyelvi témák és tananyagok feldolgozása során a tanulók segítséget kapnak ahhoz, hogy tudjanak helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. A jelenleg használatos idegen nyelvi tananyagok lehetővé teszik, hogy a diákok – életkoruknak megfelelő mélységben és megközelítésben – az idegen nyelvi órán szembesüljenek az egész emberiséget érintő átfogó kérdésekkel, globális problémákkal is, így elősegítve a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.

Információs és kommunikációs kultúra

Az alaptanterv szerint szintén kiemelt fejlesztési feladatként kell kezelni az információs és kommunikációs kultúra erősítését. Ezen a megismerést, az eligazodást, a tanulást, a tudást, az emberi kapcsolatokat, az együttműködést, a társadalmi érintkezést szolgáló információk megtalálását, megértését, szelektálását, elemzését, értékelését, felhasználását, és közvetítését értjük. Ennek szerves részét alkotja az anyanyelv tudatos és igényes használatán túl az idegen nyelvű, illetve a különböző kultúrák közötti információcsere. Az idegen nyelv tanulása remek lehetőségeket teremt még a kritikai és kreatív olvasás képességének fejlesztésére: a valós és a virtuális csatornákon keresztül felfogott jelek befogadásának, értelmezésének és megválaszolásának gyakorlására, a különböző médiumokban való eligazodásra, az igényelt információ megtalálására és szelektív használatára is. Ez a képesség az idegennyelv-ismerettel párosulva azt eredményezi, hogy tanulóink sikerrel aknázhadják ki az információs világháló nyújtotta lehetőségeket és az információtechnológiai eszközöket az élethosszig tartó tanulás során.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

Az élő idegen nyelv tanításának és tanulásának alapvető célja a kommunikatív nyelvi kompetenciák kialakítása. A kommunikatív nyelvi kompetencia fogalma azonos a használható nyelvtudással. Az adott szituációnak megfelelő nyelvhasználati képességet jelentik, melyek mérése és értékelése a négy nyelvi alapkészségen (hallás, beszéd, olvasás és írás) keresztül lehetséges. A kommunikatív nyelvi kompetenciák fejlesztése a következőket jelenti:

- a kötelező nyelvi oktatás végére a tanulók legyenek képesek egy idegen nyelvet személyes, oktatási, mindennapi kontextusban megfelelően használni;
- a nyelvtanulás során a tanulóknak alakuljon ki és maradjon ébren a kedvező attitűd és motiváció a nyelvtanulás, a tanult nyelv, az azon a nyelven beszélő emberek és kultúrájuk, valamint általában más nyelvek és kultúrák megismerésére;
- a tanulók érezzék át annak fontosságát, hogy nyelvtudásukat egész életükön át önállóan kell fenntartani, fejleszteni.

Nevelőmunkánk feladatai:

A nyelvtanulás során a tanulók egész személyiségének, képességeinek, tudásának fejlődése, fejlesztése, adottságainak minél teljesebb kibontakoztatása áll a középpontban az érzékszerveket és érzelmeiket bevonó feladatokon keresztül.

A nyelvtanulás igen hatékony eszköze a személyiség sokoldalú fejlesztésének, melynek színtere nemcsak az iskolai tanóra, hanem az iskolán kívüli élet számos egyéb területe, formája is.

Oktatási feladatok:

A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink nyelvtanulását speciális, személyre szabott módszerek segítségével fejlesztjük.

Kiemelkedő képességű tanulóinkkal külön foglalkozunk, hogy tudásukat még jobban gyarapítsák. Részt veszünk tanulmányi versenyeken.

Harmadik évfolyamon nyelvismertető szakköröket indítunk, ahol a cél a nyelvtanuláshoz való pozitív attitűd kialakítása.

Állandó feladataink:

Szintfelmérések

Szakkörök, nyelvismerkedő foglalkozások szervezése

On-line továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, webináriumokon való részvétel

Szakmai módszerek, tapasztalatok megbeszélése

Pályázatok figyelése

Kapcsolattartás a szaktanácsadókkal és a tankönyvkiadókkal

Felkészülés a digitális oktatásra

Felkészülés a 2021. évi országos kompetenciamérésre angol és német nyelvből

AZ ÉVES PROGRAM

SZEPTEMBER:

A tanév feladatainak megbeszélése

Szintfelmérés - csoportbeosztás módosítása

Nyelvismerkedő foglalkozások szervezése

Tankönyvrendelés a nyelvismerkedő foglalkozások részére

Jelentkezés tanulmányi versenyekre

Pedagógusok felkészítése minősítésre

Tankönyvkiadók által szervezett webináriumon való részvétel

Portfólióvédés: Pintér Anikó

OKTÓBER:

Halloween party

felelős: Böcskő Katalin, Pintér Anikó

Módszertani workshop: A digitális oktatás tapasztalatai

Portfólió készítés: Szanyi Hajnalka



NOVEMBER:

Országos tanulmányi verseny iskolai fordulója

Szent Márton Nap megünneplése: november 11.

felelős: Benkőné Klára Júlia

Megemlékezés Szent András Napról: november 30.

felelős: Böcskőr Katalin

Hálaadás Napja

felelős: Pintér Anikó

DECEMBER:

Christmas party

felelős: Böcskőr Katalin, Szanyi Hajnalka

JANUÁR:

Megemlékezés a pravoszláv Karácsonyról

felelős: Böcskőr Katalin

Az első félév munkájának értékelése

FEBRUÁR:

Valentine's Day

felelős: Böcskőr Katalin

On-line nyelvi szabadulószooba

felelős: Benkőné Klára Júlia

Tankönyv rendelés előkészítése

Módszertani workshop: SNI-s tanulók nyelvtanulásának megsegítése

Idegennyelv választás a harmadik évfolyamon (felmérés)

MÁRCIUS:

Szent Patrick Nap és Szent György Nap megünneplése: március 17.

felelős: Böcskőr Katalin, Pintér Anikó

ÁPRILIS:

Idegennyelvi Hét: április 26-30.

MÁJUS:

Módszertani workshop: A tanulásban akadályozottak idegennyelv tanulásának támogatása.

Walpurgisnacht – boszorkányszombat

felelős: Szanyi Hajnalka



Maiéntag megünneplése
felelős: Baán Jenő és Vágvölgyi-Németh Angéla

Év végi szintfelmérések

Országos idegen nyelvi mérés angol és német nyelvből

Élményalapú tanulás-idegennyelvi tábor programjának összeállítása,
részvétel továbbképzésen

JÚNIUS:

2020/2022. tanév nyelvi csoportlétszámainak felmérése

Tapasztalatok összegzése

Élményalapú nyelvtanulás- idegennyelvi tábor lebonyolítása – a tábor
értékelése

3. számú melléklet

Munkaértekezlet minden hónapban! (Lehetőség szerint a tankerületi központ igazgatói értekezleteket követően.)
 A személyre szóló feladatmegosztást kéthetente a munkaközösség-vezetők adják le!

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
– alsó tagozaton – felső tagozaton – napköziben, – pályakezdők esetében – új kollégák esetében – a félévi, év végi értékelésben – mk-vezetők esetében	igazgató	mk-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások			
– napközi – szakkörök – egyéni képességfejlesztés – sportfoglalkozás – könyvtár	igazgató	mk-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció résztvevők létszáma látogatottság
3. Osztályfőnöki munka			
– osztályfőnöki órák – kapcsolattartás a szülőkkel – osztályértekezlet – of. ellenőrző, értékelő tevékenysége – egységes nevelési eljárások alkalmazása	igazgató	of. és alsós mk-vezető	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések dicséretes és figyelmeztetők
4. Gyermekvédelmi munka			
– Gyermekvédelmi munka	igazgató, gyermekvédelmi felelős	of. és alsós mk-vezető	beszámoló dokumentáció

5. Pályaválasztás			
– Pályaválasztás	igazgató	8. osztályfőnök of. mkvez.	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
6. Ünnepek, megemlékezések			
– Ünnepek, megemlékezések	igazgató	mk-vezetők	dokumentáció
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
– Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói, éttermi és az udvari fegyelem	mk-vezetők	ig.h.	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága óraközi ügyelet
8. Személyi anyagok			
– „Személyi anyagok” egyeztetése a Kőszegi alközponttal	igazgató	Kőszeg - Sárvár és iskolatitkár	dokumentáció
9. Étkezési térítési díjak befizetése			
– Étkezési térítési díjak befizetése	igazgató	élelmezésvezető, konyha fenntartójának megbízottja	dokumentáció (étkezési nyilvántartás)
10. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
– Naplók, foglalkozási- és munkanaplók ellenőrzése	igazgató	osztályfőnökök	naplóvezetés hiányzások nyilvántartása, igazolása
11. Leltár, gazdasági területek			
– pénzügyi, számviteli tevékenység – költségvetés tervezése és végrehajtása – karbantartás, takarítás – szertárrend – könyvtári leltár (átfogóan 2017 őszén esedékes) – nagy értékű eszközök leltározása – vagyonynyilvántartás	igazgató KLIK	iskolatitkár karbantartó könyvtáros szakleltári felelősök (tanítók, tanárok)	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése

12. Munka-, tűz- és balesetvédelem			
– Munka-, baleset-, tűz- és katasztrófavédelem	ig.h.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi mb. felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola 2020/2021 tanévre tervezett
iskolaegészségügyi munkarendje

Szeptember

1. Dokumentáció rendezése, 1. évfolyam törzslapok kiállítása, tetvességi tájékoztató kiadása, anamnézis felvétel, törzslapok osztályonként rendezése, számítógépes programban rendezés.
2. Oltóanyag igénylés írása
3. 6. osztályosok dTap védőoltásának szervezése, szülők értesítése az oltásról, oltás elvégzése, dokumentációja
4. 7. osztályosok Engerix B (hepatitis B elleni) védőoltásának szervezése, szülők értesítése az oltásról, gyermekegészségügyi kiskönyvek bekérése, oltás elvégzése, dokumentációja
5. Személyi higiéné ellenőrzése 1-8. évfolyamon, kiselőadás tartása a személyi higiénéről
6. Elmaradt oltások pótolása
7. Higiénés ellenőrzés, ételmezés ellenőrzése
8. Egyeztetett munkaterv készítése
9. 7. évfolyamon lánytanulók HPV oltási igényének felmérése, oltóanyag igénylése, oltás szervezése, dokumentálása

Október

1. Gondozási füzet összeállítása
2. 6. osztályosok MMR védőoltásának szervezése, szülők értesítése az oltásról, gyermekegészségügyi kiskönyvek bekérése, oltás elvégzése, dokumentációja
3. 7. évfolyamon HPV védőoltás szervezése, oltása, dokumentációja, jelentése
4. Testnevelési csoportbesorolás összeállítása
5. Elmaradt védőoltások pótolása

November

1. 8. osztályosok szűrővizsgálata
2. Egészségnevelési hét programjába bekapcsolódás, előadások tartása, szervezése
3. Egészségnevelési Versenybe bekapcsolódás
4. 5. évfolyamon táplálkozási ismeretek

December

1. Elmaradt oltások pótlása
2. 6. osztályosok szűrővizsgálata
3. Pályaválasztási tájékoztató
4. 6. évfolyam: dohányzás, drog megelőzés

Január

1. Tisztaságvizsgálat 1-8. évfolyamon
2. Elmaradt vizsgálatok pótlása
3. 4. évfolyam szűrővizsgálata

Február

1. 2. évfolyam szűrővizsgálata
2. Kiszűrt tanulók leleteinek bekérése
3. Gondozott tanulók ellenőrzése

Március

1. Csecsemőgondozási versenyre készülés, versenyen való részvétel
2. Előadás a serdülőkorról 5-6. évfolyamon

Április

1. Tisztaságvizsgálat 1-8. évfolyamon
2. Előadás a serdülőkorról, családi életre nevelés a 7-8. évfolyamon

Május

1. Hiányzó leletek bekérése

Június

1. Nyári táborozás segítése, egészségnevelési programok
2. Iskolaegészségügyi jelentés elkészítése
3. HPV oltásról tájékoztató a leendő 7. évfolyamos lányoknak

Bük, 2020. szeptember 08.

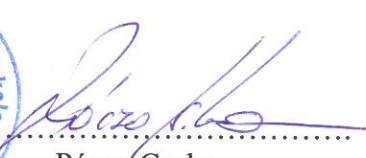


Legitimációs záradék

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola 2020/2021. évi munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2020. szeptember 18-án online nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Bük, 2020. szeptember 18.




Póczy Csaba
igazgató