

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	036659
Intézmény neve:	Fels büki Nagy Pál Általános Iskola
Székhely címe:	9737 Bük, Eötvös József utca 1-3.
Székhelyének megyéje:	Vas
Intézményvezető neve:	Pócza Csaba
Telefonszáma:	94/558618
E-mail címe:	bukiskola@airplanet.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.15.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Sárvári Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	9600 Sárvár, Dózsa György utca 14.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Rozmán László
Telefonszáma:	+36 (95) 795-205
E-mail címe:	laszlo.rozman@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Fels büki Nagy Pál Általános Iskola (9737 Bük, Eötvös József utca 1-3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	308	160	20	0	32	28	0	0	16,00	6	4	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	308	160	20	0	32	28	0	0	16,00	6	4	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollégiumba n	Pedagógiai szakszolgálat nál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejleszt nevelés- oktatásb an	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott									
Teljes munkaid s	0	14	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	
ebből n	0	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	
Részmunkaid s														0				
ebből n														0				
Óraadó	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	15	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	15	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Tanító	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	7	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32

Nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkárság (óvodaitkárság, iskolaitkárság, kollégiumi titkárság, egyéb titkárság)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036659>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036659&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az intézményben 8 évfolyam működik párhuzamos osztályokkal (a, b – összesen 16).

A felvételi körzeten belüli korlátozás nélkül veszünk fel tanköteles korú tanulókat az iskolai alapszabályban (alapító okirat) foglaltak szerint.

Egy osztályban a tanterem mérete alapján maximum 24 tanulót tudunk biztonságosan, ill. az egészségvédelmi elírásoknak megfelelően elhelyezni. (A tanterem mérete 6x8 m – 48m²)

Az első évfolyamra történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal jelöli ki.

Tanítási napokon beiratás/átiratkozás munkanapokon 800 és 1600 óra között (lehet legelőzetes egyeztetést követően). A nyári szünetben a Tankerület által kijelölt ügyeleti napokon.

Az engedélyezett napközis csoportok száma 5, a tanulószobai csoportok száma: 1

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az első évfolyamra történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal jelöli ki. Tanítási napokon beiratás/átiratkozás munkanapokon 8.00 és 16.00 óra között (lehet legelőzetes egyeztetést követően).

A nyári szünetben a Tankerület által kijelölt ügyeleti napokon.

A beiratáshoz szükséges dokumentumok az első évfolyamhoz:

- Szülő/gondviselői nyilatkozat(ok)
- Lakcímkártya a beiskolázási körzetből
- NEK adatlap a Kormányhivatalból a diákigazolványhoz
- Születési anyakönyvi kivonat
- Személyi igazolvány
- Adó- és TAJ kártya
- Iskolaérettségi igazolás, ill. egyéb szakvélemények

A beiratáshoz szükséges dokumentumok felsőbb évfolyamokhoz:

- Szülő/gondviselői nyilatkozat(ok)
- Lakcímkártya a beiskolázási körzetből
- NEK adatlap a Kormányhivatalból a diákigazolványhoz
- Születési anyakönyvi kivonat
- Személyi igazolvány
- Adó- és TAJ kártya
- Iskolaváltoztatási értesítő (A.Tü. 7.r.sz.)
- Iskolai bizonyítvány
- Egészségügyi törzslap

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az általános iskola valamennyi évfolyamán párhuzamos osztályok ("a" és "b") működnek (16).

Az engedélyezett napközis csoportok száma 5, a tanulószobai csoportok száma: 1

A szakmai alapidokumentumban meghatározott maximális létszám: 350 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Sárvári Tankerületi Központ fenntartásában működő általános iskola intézményben térítési díjat nem kell fizetni.

A tanulók étkeztetését a Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény végzi.

Az étkezési térítési díjak iskolánk honlapján az Étkezések menü alatt találhatóak.

Az étkeztetést ellátó intézmény elérhetőségei:

E-mail: csodaorszagovoda@gmail.com

Telefon (élelmezésvezető): +36 94 558-618

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Feltölthető dokumentum nem készült a fenntartó részéről

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Vas Megyei Kormányhivatal	2014.03.04.	2014.03.07.	Hatósági ellenrész

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

(SZMSZ 5.5.5.)

Az iskola szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 17.00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva az elzárva kihirdetett munkanapokon 9.00 – 13.00-ig. A nyári szünetben a központi elírások szerint megjelölt időkeretben ügyeletet szervezünk. Az ügyeleti napok az épület bejáratánál kifüggesztésre kerülnek a tanév szorgalmi idejének befejezésekor és megtalálhatók az intézmény honlapján.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt. Szombaton, vasárnap, munkaszüneti napokon és nyári szünetben a takarító és más köztet személyzetén kívül pedagógus kizárólag igazgató engedély birtokában tartózkodhat az épületgyűttesben.

A köznevelési intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók (kivéve az iskolába járó tanulók hivatalos ügyeket intéző szülei és a fenntartó, más köztet képviselő) – vagyonbiztonsági okok miatt csak kísérel és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben.

Tanítási nap rendje (Házirend)

A tanítási nap kezdete

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 perctől) kell beérkezni.

Az iskola reggel 7 órától 17 óráig van nyitva, 7.30-tól igénybe vehető a reggeli felügyelet.

Az épületekbe 7 óra 45 perckor lehet bemenni. (Rossz idő esetén a beosztott ügyeletes nevelők engedélyt adhatnak az aulába való korábbi belépésre.)

Tanítás vége

A felsős tanulók az utolsó tanítási óra után önállóan mennek ebédelni, és a szülők tanév elején tett írásbeli nyilatkozata szerint, egyedül vagy szülői kíséreltel mennek haza. A „napközisek” kíséreltel mennek a napközis terembe, és követik az ott kialakított napirendet.

Az iskola épületében maradhatnak:

- ? a délutáni vezetett foglalkozásokon részt vevő tanulók,
- ? ebédet igénybe vevők,
- ? szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozásra várakozók,
- ? a könyvtárban tartózkodók,
- ? iskolai szervezésű programra várakozók, ill. résztvevők.

Az iskola épületében tanuló csak tanári felügyelettel, ill. engedéllyel tartózkodhat.

Távozás az iskolából

Az iskola épületeit az utolsó óra befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni! Ehhez írásbeli engedélyt az osztályfőnök vagy a tanórát tartó szaktanár ad. Az általános iskola tanulói egy tanévre vonatkozó szülői nyilatkozattal (távozási időmegadásával és a diákok fogadó személyek megnevezésével) távozhatnak a délutáni órájuk előtt, ill. a foglalkozások befejeztével az iskolából. Az iskola a nevelési felügyeletet a bejáratú ajtóig biztosítja a vezetett foglalkozásokról távozóknak számára.

Délutáni vezetett foglalkozások

Az iskolai délutáni vezetett foglalkozások 16.00-ig tartanak. Az ennél korábbi távozás engedélyezését a szülőknek írásban kérnie kell. Délutáni foglalkozásokon is részt vevő tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az épületet!

A vezetett foglalkozások végén a nevelési felügyelet a tanulókat a földszinti kijáratig („C” épület).

16.00-tól 17.00 óráig az iskola felügyeletet biztosít.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend:

- a csengetés rendjét a tanítási órák és az óraközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 8 óra. A tanítási órák időtartama 45 perc. Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órák tartását rendelheti el.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
FELSŐBÜKI NAGY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA PROGRAMTERV
2020-2021. TANÉV

IDŐPONT-ESEMÉNY-FELELŐS

szeptember 1. Első tanítási nap

Első osztályosok fogadása,

köszöntése

Igazgatóhelyettesek

Alsós mk.

szeptember 1.hete Szülői értekezlet az első

évfolyamon online

Alsós mk.

szeptember 1-2. hete Szintfelmérés idegen nyelvi

csoportokban

Idegen nyelvi mk.

szeptember 1-2. hete Szakkörök szervezése,

beindítása

Igazgatóhelyettesek

szeptember 1. hete Gyümölcsprogram indítása Alsós mk.

szeptember 2. hete D.A.D.A. program

szervezése 3-4. évfolyamon

Alsós mk.

szeptember 8. Rajzfilmünnep - kiállítás Osztályfőnöki mk.

szeptember 15. Tanmenetek és

munkaközösségi

munkaterv elfogadása

Munkaközösség-vezetők

Igazgatóhelyettesek

szeptember - folyamatos Részvétel az online

tanévkezdő fórumokon

Igazgatóhelyettesek

szeptember 14. Szülői értekezlet a harmadik

évfolyamon online

Alsós mk.

szeptember 15. Szülői értekezlet a második

évfolyamon online

Alsós mk.

szeptember 16. Szülői értekezlet a negyedik

évfolyamon online

Alsós mk.

szeptember 24. Szülői értekezlet a 8.

évfolyamon online

8. évfolyamos

osztályfőnökök

szeptember 25. Kutatók éjszakája –

Csillagok útján, csillaglesen

Természettudományos mk.

szeptember 25. Amat r természetbúvárok
napja (Akadályverseny 5-8.
évfolyam)
Természettudományos mk.
szeptember - folyamatos Nevezés tanulmányi
versenyekre
Természettudományi mk.
szeptember 30. Népmese Napja Alsós mk.
október 4. Állatok világnapja
projektnap, rajzverseny
Természettudományi mk.
Alsós mk.
október 1. hete DIFER mérés az 1.
évfolyamon
Fejleszt pedagógus
október 6. Ünnepi megemlékezés az
Aradi vértanúkról
Osztályf nőki mk.
Alsós mk.
október 5-9. Fenntarthatósági témahét
programjai
Alsós mk.
október 5-9. Országos könyvtári napok Könyvtáros
október 9. Világ Gyalogló Nap Alsós mk.
október 15. Szül i értekezletek
5. évfolyam online
Osztályf nőki mk.
október 16. Szül i értekezletek
7. évfolyam online
Osztályf nőki mk.
október 17. Szül i értekezletek
6. évfolyam online
Osztályf nőki mk.
október - folyamatos Nevezés tanulmányi
versenyekre
Természettudományi mk.
október 19-22. Gyümölcstúra -
egészségnevelési hét
alsósoknak
Alsós mk.
október 22. Ünnepi megemlékezés a
Nemzeti ünnepr l - kiállítás
Alsós mk.
Osztályf nőki mk.
október Halloween party homogén
csoportokban
Idegen nyelvi mk.
október 31. Nyolcadikos tanulók
tájékoztatása a felvételi
eljárás rendjér l
Osztályf nőki mk.
Nyolcadikos of k
október 26 – 30. szi szünet Az szi szünet el tti utolsó

tanítási nap 2020. október
22. (csütörtök), a szünet
utáni első tanítási nap.
2020. november 2. (hétfő).
november Idegen nyelvi tanulmányi
verseny iskolai forduló
Idegen nyelvi mk.
november 11. Szent Márton Nap Idegen nyelvi mk.
november 16-20. Egészségnevelési napok Természettudományi mk.
felsősöknek Osztályfőnöki mk.
november 18. Óvónapló látogatása az 1.
évfolyamon
Alsós mk.
november Curie Matematika
Emlékverseny
Természettudományi
munkaközösség
november 30. Szent András Napja
Hálaadás Napja
Idegen nyelvi mk.
adventi hétfőn Gyertyagyújtás az
osztályközösségekben
Osztályfőnökök
december 4. Központi írásbelire
jelentkezés
Osztályfőnöki mk.
december 4.
december 7-11.
Várunk Mikulás!
Ajándékozás felsősökben
Alsós mk.
Osztályfőnöki mk.
december 11. Jelentkezés az Arany János
Tehetségprogramra
Osztályfőnöki mk.
december Varga Tamás Országos
Matematikaverseny
Természettudományi
munkaközösség
december 16-18. Adventi készülődés Alsós mk.
december 17. Karácsonyi forgatag a
napköziben
Alsós mk.
december 18. Christmas party
Karácsony
Idegen nyelvi mk.
Osztályfőnöki mk.
Alsós mk.
december 21 – január 31. Téli szünet A téli szünet előtti utolsó
tanítási nap 2020.
december 18. (péntek), a
szünet utáni első tanítási
nap 2021. január 4.

(hétf).
január 6. Megemlékezés a pravoszláv
karácsonyról
Idegen nyelvi mk.
január Megemlékezés a doni
katasztrófa áldozatairól
Osztályf ők mk.
január 22. Magyar Kultúra Napja Alsós mk.
Osztályf ők mk.
január 23. Központi írásbeli felvételi
vizsga
8. osztályf ők
január 4 – április 24. NETFIT mérés a fels
tagozaton
Testnevel k
január 22. Az els félév utolsó napja
január Tanulmányi versenyek
iskolai fordulói
Természettudományi mk.
január 25. Szül i értekezlet 8.
évfolyamon a
pályaválasztásról
Osztályf ők mk.
január Félévi nevel testületi
értekezlet
Igazgató
január 25. Szül i értekezlet az els
évfolyamon
Alsós mk.
január 26. Szül i értekezlet a második
évfolyamon
Alsós mk.
január 27. Szül i értekezlet a harmadik
évfolyamon
Alsós mk.
január 28. Szül i értekezlet a negyedik
évfolyamon
Alsós mk.
január Varga Tamás Országos
Matematikaverseny – területi
Természettudományi
munkaközösség
február 5. Farsang alsósoknak Alsós mk.
február Curie Matematika
Emlékverseny – területi
Természettudományi mk.
február Tanulmányi versenyek
fordulói
Természettudományi mk.
február 8. Szül i értekezlet az
5. évfolyamon
Osztályf ők mk.
február 9. Szül i értekezlet az

6. évfolyamon
Osztályfőnöki mk.
február 10. Szülői értekezlet az
7. évfolyamon
Osztályfőnöki mk.
február 14. Zenés Valentin nap
Valentine's Day
Idegen nyelvi mk.
DÖK
február Angolkóztoló-németkóztoló Idegen nyelvi mk.
február Online nyelvi
szabadulószoba
Idegen nyelvi mk.
február 19. Felvételi lapok továbbítása Osztályfőnöki mk.
február 21. Zrínyi Ilona Matematika
Verseny
Természettudományi mk.
február 25. Megemlékezés a
kommunista diktatúra
Osztályfőnöki mk.
áldozatainak emléknapján
február SUDOKU Verseny Csepreg Természettudományi mk.
március 1 – 5. „Pénz7” – pénzügyi és
vállalkozói témahét
Osztályfőnöki mk.
március 14. Ünnepi megemlékezés Osztályfőnöki mk.
március 17. Szt. Patrick nap és Szt.
György nap megünneplése
Idegen nyelvi mk.
március Nemzetközi Kenguru
Matematikaverseny
Természettudományi mk.
március Simonyi Zsigmond
helyesírási verseny
Magyar tanárok
március 22. Víz világnapja Alsós mk.
Természettudományi mk.
március 22-26. Digitális témahét Természettudományi mk.
március 25. Iskolakóztoló –
nagy csoportos óvodások
látogatása az iskolában
Alsós mk.
március 29. Felsőbüki Nagy Pál Alsó
Tagozatos Megyei
Tanulmányi Verseny
Alsós mk.
március Asztalitenisz Bersek Kupa
Kiszege
Testnevelés
március Kalmár László Matematika
Verseny
Osztályfőnöki mk.
április 1 – 6. Tavasz szünet A tavasz szünet eltelte

utolsó tanítási nap 2021.
március 31. (szerda), a
szünet utáni első tanítási
nap 2021. április 7.
(szerda).
április Körzeti Matematikaverseny
K. szeg
Természettudományi mk.
április Tanulmányi versenyek
fordulói
Természettudományi mk.
április Megyei angol nyelvi
drámafesztivál
Idegen nyelvi mk.
április Alapművelési
Matematikaverseny
Természettudományi mk.
április 9. Tavaszi zsongás – A Alsós mk.
költészet napja
április 12-16. A költészet hete – irodalmi
napok
Magyar tanárok
április 16. Megemlékezés a Holokauszt
áldozatainak emléknapján
Osztályfőnöki mk.
április 19-23. Fenntarthatóság –
környezettudatosság
témahete
Alsós mk.
április 22. A Föld Napja Természettudományi mk.
április 29. Nyílt nap az 1. évfolyamon Alsós mk.
április 26-30. Idegen nyelvi Hét Idegen nyelvi mk.
április Papírgyűjtés Alsós mk.
Osztályfőnöki mk.
DÖK
május 3-4. Májnap
Anyák napja
Idegen nyelvi mk.
Alsós mk.
május 10. Madarak és fák napja Természettudományi mk.
Alsós mk.
május Boszorkányszombat Idegen nyelvi mk.
május 19. Országos idegen nyelvi
mérés 6. 8. évfolyamon
Igazgató-helyettes
május 20-21. Tanulmányi kirándulások
felső tagozatosoknak
Osztályfőnöki mk.
május 26. Országos kompetenciamérés
6.8. évfolyamon
Igazgató-helyettes
május Jelentkezés nyelvvizsgákra Idegen nyelvi mk.
május Leendő 1. osztályos tanítók

látogatása az óvodai

nagycsoportokban

Alsós mk.

május 28. Kihelyezett tanítási nap

alsósoknak - gyermeknap

Alsós mk.

június 4. Nemzeti összetartozás napja Osztályfőnöki mk.

június Szülői értekezlet a leendő Alsós mk.

elsőosztályosok szüleinek

június 15. Nyolcadikosok iskolai

ballagása

Osztályfőnöki mk.

június 20. Tanévzáró ünnepély Igazgató-helyettesek

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet

Eredmény rögzítésének dátuma:

2017.03.01.

1. Tervezés

Kiemelkedő területek

??Tervezés és összehangolás: a helyi tanterv a kerettantervre épülve a helyi sajátosságokat figyelembe véve készült (Pedagógiai program). Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára (vezetői önénevezési terv). A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. A tanulás-tanítás eredményességét a tehetséggondozás, emelt óraszámú idegen nyelv oktatás segítségével biztosítja. Irányításával az intézményben a fejlesztési célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába (munkaterv: célok meghatározása; Pedagógiai program 1.4.1.; vezetői önénevezési terv).

Fejleszthető területek

??Az intézményi működést befolyásoló stratégiai dokumentumok elkészítésében, a tanulás és tanítás folyamatának szervezésében és irányításában szükséges hangsúlyosan kezelni a mérés-értékelési metodika elvárásainak megfelelően azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket. Különösen az egyéni teljesítmények összehasonlítása során nyert tapasztalatok felhasználása fontos a tanulók fejlesztése érdekében. Ennek ismeretében alkalmazhatóak a differenciáló, egyéni tanulási utak kialakítását célzó, tanulástámogató eljárások, a hatékony tanulói egyéni fejlesztés (vezetői önénevezési terv; interjú).

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

??Az intézményt érő kihívásokra konstruktívan reagál. A jövő képet az iskolai hagyományok szellemében alakítja, a szükséges változásokat kihívásként éli meg, és dinamikusan reagál rájuk. A változások pozitív hatásának feltárása és a megvalósítás során az iskola érdekeit igyekszik érvényesíteni. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja, és a felmerülő kérdésekre választ ad. Ösztönzi a nevelői közösséget a fejlődésre, az innovatív gondolkodásra, együttműködésre. Vezetői társai partnerei a pozitív kezdeményezések kidolgozásában, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló innovációk, fejlesztések megvalósításában. (Pedagógiai program, Vezetői önénevezési terv, vezetői önénevezési terv, interjú).

Fejleszthet területek

??A 2. számú kompetencia területen /A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása/ nem kívánunk fejleszthet területet meghatározni.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

??Folyamatos szakmai fejlődésre törekvő, intézményéért elkötelezett, reflektív vezető, aki ismeri erősségeit és korlátait. A fenntartóval, az intézmény partneri körével való együttműködése kifogástalan. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Naprakész szakmai ismeretei ahhoz, hogy az intézmény jövő képét vezető társaival megalkossa, céljait meghatározza és elérje. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében. (Vezetői önfelnevelési terv, vezető társakkal, munkáltatóval készített interjú.)

Fejleszthet területek

??A 3. számú kompetencia területen /Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása/ nem kívánunk fejleszthet területet meghatározni.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

??A lehetőségekhez mérten biztosítja a munkatársak számára, hogy az igényeiknek és a velük szemben támasztott követelményeknek megfelelően szakmai továbbképzésben részesüljenek. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv.) Munkájuk hatékonysága érdekében ösztönzi a nevelési testület tagjait önmaguk fejlesztésére, a szakirodalom kritikus olvasására, az egymás közötti tudásmegosztásra (Pedagógiai program 1.5.; Vezetői, vezető társakkal készített interjú). A döntéshozatalban bevonja a vezető társait és a pedagógusokat konstruktívan bevonja (SZMSZ); a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza. A közös vagy megosztott vezetés különböző formáira építve hatékony csapatmunkát próbál teremteni. Igyekszik elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató kultúrát kialakítani, betartva az erkölcsi és etikai normákat mások vezetése közben (vezetői önfelnevelési terv).

Fejleszthet területek

??A kiégés (burnout) elleni hatékony módszerek adaptálása (vezetői önfelnevelési terv).

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

??Nagyon fontos számára az intézmény pozitív arculatának fenntartása, ennek közvetítése a környezetben. (Vezetői pályázat) Átláthatóan megköveteli a munkafolyamatokat, törekszik a jó környezet feltételeinek biztosítására, a jó közérzet és minőségi munkavégzés megteremtésére. (Interjú a vezető társakkal) Személyes kapcsolattartásra törekszik a munkatársakkal, a külső szervezetekkel, a településekkel, a székhelyi szervezetekkel. (Pedagógiai program 1.8, interjú) A lehető legjobb hatékonysággal, a jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeli az intézményi erőforrásokat, beleértve a humán, pénzügyi, technológiai, fizikai stb. adottságokat is. Személyesen végzi az intézmény partneri körének építését, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének beazonosítását. A partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (DÖK, IT, SZM) történő kapcsolattartást kiemelten kezeli. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval (vezetői önfelnevelési terv)

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036659>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Lásd: <https://bukiskola.hu/kozepiskolai-visszajelzesek/>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok

2019. október 1-t 1 2020. szeptember 30-ig

Évismétl :

szül i kérésre: 0 tanuló

a tanév követelményeinek nem teljesítése miatt: 0 tanuló

Iskolából távozott: 13 tanuló

Iskolába érkezett: 7 tanuló

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 28 tanuló

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036659

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

Pedagógiai program szerint.

Tanórán kívüli foglalkozások a 2020-2021. tanévben

Foglalkozás megnevezése Évfolyam Foglalkozás vezető je Foglalkozás ideje

Angol nyelvismerked 3. Pintér Anikó Péntek 7. óra

Angol tehetséggondozás 8. Pintér Anikó Csütörtök 8-9. óra

Atlétika 4-8. Horváthné Bolfán Renáta

Hétf 7-8. óra

Bozsik foci 1-4. Tebeli György Péntek 7-8. óra

Csillagászati szakkör 5-8. Horváth István Péntek 8-9. óra

Énekkar 4-8. Hárominé Orbán Erika

Hétf 14.00-14.45

Lányka torna 1-4. Radványi Dalma Kedd 7-8. óra

Magyar észforgató 1. 1. Lados Rita Szerda 7.óra

Magyar felzárkóztatás 2. a 2. Boros Rudolfné Hétf 7. óra

Magyar felzárkóztatás 2. b 2. Marton Antalné Hétf 7. óra

Magyar felzárkóztatás 3. a 3. Szabó Zoltánné Szerda 7.óra

Magyar felzárkóztatás 3. b 3. Barbalicsné Vigh Márta

Szerda 7. óra

Magyar felzárkóztatás 4. a 4. Kiss Dorottya Hétf 8.óra

Magyar felzárkóztatás 4. b 4. Polgárné Nikl Mária Kedd 7. óra

Magyar felzárkóztatás 6. 6. Krilov-Sragner Tamara

Péntek 2. óra

Magyar felzárkóztatás 7. 7. Kadarkuti Judit Hétf 6. óra

Magyar felzárkóztatás 8. 8. Krilov-Sragner Tamara

Kedd 7.óra

Magyar középiskolai el készít 8. Krilov-Sragner Tamara

Péntek 8-9. óra

Magyar okosodó 1.a 1. Baranyai Mónika Péntek 6. óra

Magyar okosodó 1.b 1. Vágvölgyi-Németh Angéla

Péntek 6. óra

Magyar szakkör 5. 5. Krilov-Sragner Tamara

Csütörtök 7-8. óra

Magyar tehetséggondozás 2. 2. Marton Antalné Csütörtök 7. óra

Magyar tehetséggondozás 3. 3. Barbalicsné Vigh Márta

Hétf 7. óra

Magyar tehetséggondozás 4. 4. Polgárné Nikl Mária Csütörtök 7. óra

Magyar tehetséggondozás 6. 6. Laczó Csilla Kedd 7. óra

Magyar tehetséggondozás 7. 7. Laczó Csilla Péntek 7. óra

Magyar tehetséggondozás 8. 8. Krilov-Sragner Tamara

Péntek 7. óra

Matematika észforgató 1. 1. Baranyai Mónika Szerda 7.óra

Matematika felzárkóztatás 2. a 2. Boros Rudolfné Csütörtök 7. óra

Matematika felzárkóztatás 2. b 2. Marton Antalné Kedd 7. óra

Matematika felzárkóztatás 3. a 3. Szabó Zoltánné Kedd 7. óra

Matematika felzárkóztatás 3. b 3. Barbalicsné Vigh Márta

Kedd 7. óra

Matematika felzárkóztatás 4. a 4. Kiss Dorottya Kedd 7. óra

Matematika felzárkóztatás 4. b 4. Polgárné Nikl Mária Kedd 8. óra

Matematika felzárkóztatás 6. 6. Sulyok Andrea Kedd 5. rúúúóra

Matematika felzárkóztatás 7. 7. Horváth István Szerda 7. óra

Matematika felzárkóztatás 8. 8. Gróf Eszter Péntek 3. óra

Matematika középiskolai el készít 8. Gróf Eszter Szerda 8-9. óra

Matematika okosodó 1.a 1. Baranyai Mónika Hétf 7. óra

Matematika okosodó 1.b 1. Vágvölgyi-Németh Angéla Hétf 7. óra

Matematika szakkör 5. 5. Horváth István Szerda 8. óra

Matematika tehetséggondozás 2. 2. Boros Rudolfné Szerda 7. óra

Matematika tehetséggondozás 3. 3. Szabó Zoltánné Hétf 7. óra

Matematika tehetséggondozás 4. 4. Kiss Dorottya Péntek 7. óra

Matematika tehetséggondozás 6. 6. Horváth István Csütörtök 7. óra

Matematika tehetséggondozás 7. 7. Sulyok Andrea Csütörtök 8. óra

Matematika tehetséggondozás 8. 8. Gróf Eszter Kedd 8. óra

Német nyelvismerked 3. Szanyi Hajnalka Csütörtök 7. óra

Német tehetséggondozás 8. Baán Ferenc Jen Csütörtök 8-9. óra

Tömegsport 5-8. Horváthné Bolfán Renáta, Radványi Dalma, Tebeli György Szerda 7-8. óra, Csütörtök 7-8. óra

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni, napközi, tanulószobai felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei korlátai

- Hétfégre minimális szóbeli és írásbeli otthoni feladat adható
- szi, téli, tavaszi (nyári) szünetre házi feladat nem adható
- A házi feladatot minden esetben tankönyvb l, vagy mindenki számára elérhet irodalomból vagy forrásból (Internet) lehet adni.
- A szorgalmi házi feladat nem kötelez , de a tanár által értékelend feladat.
- A házi feladat mennyisége alkalmazkodjon életkorhoz, valamint az órai tananyag mennyiségéhez.
- A tanár által nem vett, nem ismertett anyagot és ismeretlen anyagot ne adjunk fel!
- A házi feladat elkészítésének hiánya, elmulasztása felróható a tanulóknak.

- Az írásbeli házi feladat kapcsolódjon az órai anyaghoz, annak a tudásnak az ellenőrzését, gyakorlását szolgálja.
- A szóbeli házi feladat az órai tananyag megtanulása és önálló visszaadása
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Pedagógiai program szerint

Lásd: <https://bukiskola.hu/kovetelmenyei/>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2020/2021. tanév (2020. október 1. statisztika szerint)

1. a16

1. b15

2. a17

2. b16

3. a18

3. b15

4. a18

4. b15

Összesen: - alsó tagozat130

5.a19

5.b 19

6. a21

6. b18

7. a 20

7. b21

8. a 24

8. b24

Összesen: - felső tagozat166

Összesen: - általános iskola296

Utolsó frissítés: 2020.10.15.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036659-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-036659-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-036659-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2020. október 15.