

Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola
OM 036659
Bük
Eötvös utca 1-3.

ikt. sz.: 159/2023.

MUNKATERV
a
2023/2024. tanévre



Tartalom

Bevezető.....	3
I. A 2023/2024. tanév fontosabb időpontjai, feladatai.....	6
II. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek	22
III. A tankötelezettségi törvény végrehajtása	32
IV. Mulasztások.....	33
V. Bukások, lemorzsolódások számának csökkentése	34
VI. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	34
A DIFER- mérőeszközök használata	35
Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:	36
A tanórák szervezése:.....	36
A délutáni vezetett foglalkozások (napközis csoportok, tanulószoba) főbb feladatai:	39
Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:.....	40
Munka, rend, fegyelem	41
VII. SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges személyi és tárgyi eszközök, törvényi előírások	42
A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása	42
A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok szervezése	42
A SNI tanulók nevelésében, oktatásában részt vevő gyógypedagógusok, logopédus:.....	42
Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések:.....	43
Adminisztrációs teendők:.....	44
Helyszín:	44
VIII. Az ellenőrzési és értékelési rendszer a büki oktatásban.....	44
Belső mérés:.....	44
Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:.....	45
IX. Szülőkkal való kapcsolattartás	45
X. Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek	47
XI. Tanításon kívüli tevékenységek	48
XII. A tanév rendje (bővebben 1. sz. melléklet).....	49
XIII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	50
Belső ellenőrzés	50
A pedagógiai ellenőrzés színterei.....	55
Mellékletek.....	59



Bevezető

Idén Győrben, a Révai Miklós Gimnáziumban rendezték meg a Nemzeti Tanévnyitó ünnepségét, melyet országosan az M5 televíziós csatornán követhettünk. Horváth Péter, az intézmény igazgatója és a Nemzeti Pedagógus Kar elnöke mellett beszédet mondott dr. Rétvári Bence miniszterhelyettes és dr. Maruzsa Zoltán köznevelési államtitkár. Az ünnepséget a győri általános és középiskolák diákjainak kulturális műsora színesítette.

– A magyar oktatást megbecsülnünk és nem lebecsülni kell. 996-ban Pannonhalmáról indult el a sikertörténet, amelyet 2023-ban is tovább folytatunk, és ezzel megnyitom az 1028. tanévet – mondta dr. Rétvári Bence miniszterhelyettes.

Horváth Péter elmondta: bízik benne, hogy akik szeptember elsején megkezdik az iskolát, hasznos és élményekkel teli esztendő elé néznek. Felhívta a figyelmet a tudás és a tudás átadásának fontosságára. – A tudás megszerzéséhez idő kell és nyugodt feltételek, hogy mindannyian arra összpontosíthassunk, ami a feladatunk – fogalmazott a győri Révai-gimnázium igazgatója.

Dr. Rétvári Bence miniszterhelyettes ünnepi beszédét az Ukrajnából menekült és a Kárpátalján élő diákok jelenlegi helyzetével kezdte. Kitért arra is, hogy egykor ezen a patinás, történelmi helyen olyan kiváló diákok koptatták a padot, mint Batthyány Lajos vagy Weöres Sándor.

– A tanári hivatás páratlan, arra születni kell – emelte ki a miniszterhelyettes, majd felsorolta, mennyi egyéb feladatuk van a pedagógusoknak a tanítás mellett. Szólt az európai oktatás helyzetéről is, amely kissé alulmarad más kontinensekéhez képest. Ugyanakkor azt is hangsúlyozta, hogy Magyarországon 10–15 százalékkal kevesebb diák jut egy tanárra, mint Európában átlagosan, illetve Németországhoz képest is sokat javítottunk a pozíciónkon az oktatás területén.

Dr. Maruzsa Zoltán köznevelési államtitkár szerint tudás nélkül nem lehet boldogulni modern világunkban, ezért a tanulás a legjobb befektetés. – Meghatároztuk a tanév rendjét, megérkeztek a tankönyvek, és az iskolák is készen állnak a tanévkezdésre. Az egészségfejlesztés és a közbiztonság fontosabb helyet kap az osztályfőnöki órákon.



Erősítjük az iskolaőrséget, és a gyermekfelügyeletet is meghosszabbítottuk. Az elmúlt időszakban több új intézménytadtunk át, okostantermeket alakítottunk ki, fejlesztettük az iskolák elektromos hálózatát és továbbmegyünk a digitalizáció útján – fejtette ki az államtitkár.



MTI - Győr, 2023. augusztus 31.

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév szokásosnál sokkal több mérési eredményeinek, az iskolát látogató szakértők véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő – és lépcsőzetesen bevezetésre kerülő – jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Kifejezetten büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire: kitűnő tanulóinkra, a továbbra is sikeres (80 % feletti érettségit adó képzésre való jelentkezés) középiskolai felvételekre, a szövegértés, az idegen nyelv és természettudományos mérés kiemelkedő eredményeire. Sokat köszönhetünk tavaly is a szülők segítőkészségének, az épületegyüttes tulajdonosának, Bük város önkormányzatának és a fenntartó Sárvári Tankerületnek az EGT alap feltöltéséből finanszírozott karbantartásokért.

Örvendetes, hogy – tudomásom szerint – a nyári szünetben jelentősebb diák-baleset nem történt!

Frissen, új élményekkel várjuk az iskolai élet minden szereplőjét – egy remélhetőleg – normál keretek között bonyolítható új tanévre!

I. A 2023/2024. tanév fontosabb időpontjai, feladatai

Diákot, szülőt, pedagógust egyaránt foglalkoztat az, hogyan alakul a tanév rendje, mikor lesznek a szünetek, hány tanítás nélküli nap lesz a tanévben.

Őszi szünet

A szeptember 1-jén kezdődő tanév első hosszabb szünete az őszi szünet, amely október 28-án kezdődik és egészen november 5-ig tart. Az őszi szünet megelőző utolsó tanítási nap október 27-én, pénteken lesz, a szünet után pedig először november 6-án jönnek a tanulók az iskolába. Mindez azt jelenti, hogy a tanévkezdés után nyolc hét tanulást követően jöhet egy kis pihenés.

A szünetet megelőzően azért még lesz egy hosszú hétvége is, hiszen október 23-án hétfőn sem lesz tanítás, ami szintén ad lehetőséget egy kikapcsolódásra.

Téli szünet

A téli pihenés december 22-től egészen január 7-ig tart, amely valamivel több, mint kéthetes “szabadságot” jelent a gyerekeknek. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21-én, csütörtökön lesz, a szünetet követően pedig január 8-án hétfőn kell először iskolába jönni 2024-ben. Mindössze 6,5 hetet kell iskolában tölteni az őszi és a téli szünet között.

Tavaszi szünet

A tavaszi szünetre viszont már egy kicsit többet kell várni, pontosan 11,5 hétig kell koptatni az iskolapadokat, így március 28-án kezdődik az újabb pihenés, amely április 7-ig tart. Tehát a szünet előtti utolsó tanítási nap március 27-én, szerdán lesz, az iskolában pedig majd április 8-án hétfőn folytatódik a szorgalmi időszak.



Tavasszal még lesznek extra pihenőnapok: március 15-e péntekre esik, így akkor egy hosszú hétvége lesz, továbbá május 1-jén szerdán sem kell suliba jönni, valamint a május 20-ra eső Pünkösdhétfővel is alakul egy hosszú hétvége.

Nyári szünet

A vakáció pedig június 21-én kezdődik, a 2024/25-ös tanév előreláthatóan szeptember 2-án indul, mivel 2024-ben szeptember 1-je vasárnapra esik.

Az idei tanév első féléve 2024. január 19-én ér véget. Iskolánkban 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a tanulókat, ill. a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanév rendjéről szóló rendelet alapján 1 tanítási napot pályaeorientációra fordítunk, 1 napot pedig iskolai sportnapra. A konkrét időpont kijelölése az energia-helyzet és a diákönkormányzat döntésének függvénye.

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás az adott tanévben meghirdetett továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés.

A pályaeorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályaeorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Iskolánk keresi azokat a szakmai és társadalmi partnereket, akikkel együttműködve a pályaeorientációs célú munkanap tartalmas, a tanulók érdeklődésére számot tartó program lehessen.



Tervezzük ezt a munkanapot összekötni a vármegyei kormányhivatalok által rendezett pályaválasztási kiállításokkal, ahol valamennyi kiállítási helyszínen pályaeorientációs tanácsadással is találkozhatnak a tanulók, illetve megismerhetik a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat termékeit, mint pl. a különféle szakmaválasztást elősegítő kérdőíveket.

Lehetőség van a sikeres megvalósítás érdekében a résztvevők feladatait rögzítő együttműködési megállapodás megkötésére is.

Az iskola pályaeorientációs és pályaválasztási feladatainak eredményes ellátása érdekében tovább ápoljuk a Vas Vármegyei Kamarával és a Kormányhivatallal kiépített hatékony együttműködésünket, ill. a tantestület valamennyi tagját bevonjuk a korosztályokra lebontott programokba, kiemelve az osztályfőnökök szerepét. (A konkrét pályaeorientációs nap kiválasztása a Kamara programkínálatára épül, amely egyre több online lehetőséget is kínál.)



ISKOLASZÜNETEK ÉS ÜNNEPNAPOK NAPTÁRA 2023/24-es tanév rendje

TANÍTÁS
 SZÜNET

2023 SZEPTEMBER

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2023 OKTÓBER

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2023 NOVEMBER

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023 DECEMBER

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2024 JANUÁR

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2024 FEBRUÁR

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

2024 MÁRCIUS

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2024 ÁPRILIS

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2024 MÁJUS

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2024 JÚNIUS

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



Mérések

ORSZÁGOS MÉRÉSEK A 2023/2024. TANÉVBEN

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendeletnek megfelelően a 2023/2024. tanévben a digitális országos kompetenciamérés 2024. március 4. és június 3. közötti időszak alatt zajlik. Az országos mérési rendszer tovább bővül a történelem és a digitális kultúra mérési területekkel, illetve az idegen nyelvi és a célnyelvi mérés kiterjesztésre kerül további évfolyamokra.

2023. szeptember 25. és október 27. között a két új mérési területen 6-11. osztályban, digitális próbamérés valósul meg az Oktatási Hivatal EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” című projektjének (a továbbiakban: Projekt) keretében. E Projekt keretében a megkötött megállapodás alapján, iskolánkban 2023. szeptember 25. és október 13. között bonyolítjuk a mérést.

Jogszabályi hivatkozások

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet



SZÖVEGÉRTÉS: A 4-8. évfolyamos tanulóink szövegértési képességét vizsgálja. A tesztek a mindennapi életből vett szövegekben szereplő tények, összefüggések feltárását, problémák, helyzetek megoldását várják el a tanulóktól, elbeszéléseket, regényrészleteket, ismeretterjesztő szövegeket, újságcikkeket, hirdetések és szokványos táblázatokat tartalmaznak. A tanulóknak a különböző információhordozókhoz kapcsolódó kérdések megválaszolásakor a szövegek átfogó értelmezésén túl különböző műveleteket kell végrehajtaniuk. Ezek közé egészen egyszerű és komplex műveletek is tartoznak a konkrét információ visszakeresésétől az egyes szövegelemek funkciójának meghatározásán át a szöveg megformáltságára való reflektálásig. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

MATEMATIKA: A 4-8. évfolyamos tanulóink matematikai eszköztudását vizsgálja, azt, hogy mennyire képesek az iskolai oktatás során elsajátított matematikai ismereteiket valós helyzetekben, életszerű kontextusokban alkalmazni. A felmérés ugyan figyelembe veszi a matematika tanterveket, de nem csak azon ismeretek mozgósítását várja el, amelyeket éppen az adott évfolyamon kellett elsajátítani. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

TERMÉSZETTUDOMÁNY A 6-8. évfolyamos tanulóink természettudományos műveltségét vizsgáló mérésben a természettudomány kérdéseivel, a műszaki, technikai problémákkal valóságos, vagy valószerűen megkonstruált kontextusban találkoznak a diákok. A kérdések megválaszolásához nem kizárólag és nem elsősorban az előzetes tudásukra van szükségük a diákoknak, fel kell használniuk és fel kell dolgozniuk a feladatban szereplő információkat, adatokat, adatábrázolásokat is. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.



TÖRTÉNELEM A történelmi gondolkodást mérő tesztek azt vizsgálják, hogy a tanulók mennyire képesek kritikusan, szuverén módon használni a történelemről megszerzett tudásukat, illetve, hogy a különböző történelmi ismeretforrásokból szerezhető információkat milyen szinten tudják megérteni, feldolgozni és értékelni. A mérés a történelem kerettanterveken alapul, de célja nem a tanulók ismereteinek közvetlen mérése, hanem a gondolkodási képességek feltérképezése. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

DIGITÁLIS KULTÚRA A digitális írástudást, algoritmikus gondolkodást, adatkezelést, illetve információs technológiák használatát mérő tesztek azt vizsgálják, hogy a tanulók a digitális kultúra tantárgy tanulása során szerzett ismereteiket mennyire tudják alkalmazni különböző, a digitális eszközök használatát igénylő mindennapi helyzetekben. A mérés illeszkedik a digitális kultúra kerettantervhez, egyúttal a tantárgy szemléletváltására jellemző tantárgyi integritás elvét érvényesítve. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

IDEGEN NYELVI MÉRÉS Az idegen nyelvi mérés a 6-8. évfolyamos tanulóink angol és német nyelvtudását vizsgálja. A mérésekben az angolt vagy németet első idegen nyelvként tanuló diákok vesznek részt. A mérés azt vizsgálja, hogy a tanulók elérik-e a tantervi követelményekben az egyes évfolyamok számára előírt Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti szinteket (6. és 7. évfolyam A1, 8. évfolyam A2) Az idegen nyelvi mérés három készséget érint, a mérés egyik része az olvasott szöveg értését és a szövegalkotást, a másik része a hallott szöveg értését vizsgáló feladatokból áll. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak.



DIFER mérés (részletezve a VI. fejezetben)

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 15-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2023 novemberében a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2023. december 10-ig kell elvégezniük.

Témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,
- b) Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

Iskolánk részt vesz a fenti témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint az egyéb foglalkozásokat az adott témahét, témanap keretében szervezzük.

Középiskolai felvételi

Az általános iskola 8. évfolyamára járó tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban: Valamennyi jelenleg 8. évfolyamára járó diákunk esetében a felvételi lapok kitöltését és a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztrációt - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése értelmében - iskolánk intézi. Az általános iskolának a „KIFIR rendszerben” – a tanulóktól és szülőiktől begyűjtött adatok alapján – kell elvégeznie a tanulói jelentkezések rögzítését, valamint az így előállított felvételi lapok továbbítását. Az eljárás lebonyolítását jelentősen megkönnyítheti a továbbtanulásra kiszemelt intézmények felvételi tájékoztatóinak alapos áttanulmányozása, kétség, vagy bizonytalanság esetén az érintett intézményekkel történő előzetes konzultáció. Elegendő időt kell szánnunk az intézményi jelentkezéshez szükséges dokumentumok (pl. szakértői vélemény, bizonyítvány másolatok stb.) beszerzésére, valamint a felvételi lapok előállítására. Kérjük, hogy a számítógépen, vagy papír alapon minden a felvételi eljáráshoz kapcsolódó dokumentumot őrizzenek meg másolatként az osztályfőnökök.

Az eljárás során elvégzendő legfontosabb teendőkről, határidőkről a szülőknek mindenképpen iskolánkkal kell egyeztetni. Intézményünk minden év október 31-ig tájékoztatja a 8. évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. A középfokú felvételi eljárás jelentősége miatt az iskolára és a szülőkre ebben az időszakban fokozott teher hárul, a felek közötti rendszeres, egymást kölcsönösen segítő kommunikáció azonban az eljárás lebonyolítását nagymértékben megkönnyítheti. A különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók szüleinek már a jelentkezéseket megelőzően meg kell kezdeniük a tájékozódást a tanulók központi írásbeli vizsgán, illetve a felvételi eljárásban való részvételének speciális feltételeiről.



A középfokú iskoláknak 2023. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat és meghatározniuk tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak. A tanulmányi területekről szóló információk és az intézmények felvételi tájékoztatói október 20-át követően érhetők el az Oktatási Hivatal honlapján a KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső linken. A tanulmányi területek leírása tartalmazza a felvételi kérelmek rangsorolási szempontjait is. Az egyes intézmények tanulmányi területeivel kapcsolatban további tájékoztatás az adott tanulmányi területet meghirdető intézmény felvételi tájékoztatójában olvasható, illetve közvetlenül az intézménytől kérhető.

Amennyiben a kiszemelt tanulmányi terület esetén a középiskola a felvétel feltételeként előírta a központi írásbeli vizsgát, úgy a tanulót 2023. november 30-ig egyénileg kell jelentkeztenni a vizsgára közvetlenül az általa választott vizsgaszervező intézményben, azaz az írásbeli vizsga jelentkezést nem az általános iskola intézi, de azt segíti. A vizsgát a tanuló bármely vizsgaszervező intézményben megírhatja, függetlenül attól, hogy a későbbiekben tervezi-e benyújtani a felvételi kérelmét az adott intézménybe vagy sem. A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét az OH 2023. november 15-ig teszi közzé a honlapján. A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem azonos a középfokú iskolákba való jelentkezéssel! A két jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, a két jelentkezés NEM „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást! Az írásbeli vizsgák jelentkezési lapja kizárólag az írásbeli vizsgákra vonatkozik, nem tévesztendő össze a középfokú iskolákba való jelentkezésre szolgáló felvételi lapokkal, amelyek benyújtásának határideje: 2024. február 21. A tanulót a központi írásbeli vizsgára az erre szolgáló űrlap – „JELENTKEZÉSI LAP KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁRA” – kitöltésével, és a kiválasztott vizsgaszervező intézménybe történő továbbításával kell jelentkeztenni. Az űrlap kitölthető elektronikusan Ügyfélkapu azonosítást követően az erre szolgáló program használatával, vagy hagyományosan papír alapon. Amennyiben az elektronikus kitöltést választják, a jelentkezési lap továbbítása is közvetlenül, elektronikusan történik a vizsgaszervező intézmény részére. A központi írásbeli vizsgákra 2024. január 20-án kerül sor.



A központi írásbeli vizsgákra vonatkozó részletes információk a Tájékoztató a központi írásbeli vizsgákról linken található.

Az adatbegyűjtés folyamata és a felvételi lapok előállítása: a felvételi lapok a következők: - jelentkezési lap: a jelentkezők ezen a lapon jelzik a középfokú iskolának a jelentkezési szándékukat. A jelentkezési lapon a tanuló személyes adatain kívül szerepelnek az általános iskolai tanulmányi eredmények, továbbá a tanuló itt tud egyéb információkat (pl. kollégiumi igény, az eddig tanult idegen nyelv) a középfokú iskolával közölni. Minden középfokú iskolába külön jelentkezési lapot kell benyújtani. A felvételi eljárás során tetszőleges számú iskola és tanulmányi terület jelölhető meg. A jelentkezők ezen a lapon hozzák a Hivatal tudomására, hogy mely intézmények mely tanulmányi területeire nyújtottak be jelentkezést. A tanuló személyes adatain kívül szerepel rajta az összes megjelölt tanulmányi terület, a tanuló által meghatározott sorrendben. Azt a tanulmányi területet kell előbbre sorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. A megjelölt iskolák a tanulói adatlapon feltüntetett sorrendet nem ismerhetik meg. A felvételi lapok (a tanulói adatlap és jelentkezési lap) előállításához szükséges továbbtanulási szándékot – vagyis a kiválasztott intézmények/tanulmányi területek sorrendjét – tartalmazó ún. adatbegyűjtő lapot a Hivatal honlapján elérhető adatbegyűjtő alkalmazás használatával lehet előállítani.

A program használata mind a szülők, mind pedig az általános iskolák számára lehetővé teszi a személyes és továbbtanulási adatok elektronikus rögzítését, így megkíméli a szülőket az adatbegyűjtő lap kézi kitöltésétől, az általános iskolákat pedig a kézi kitöltésű adatlapokról történő adatrögzítési feladatok jelentős részétől. Amennyiben nem rendelkezik a program használatához szükséges feltételekkel, a tanuló továbbtanulási szándékának rögzítése, illetve az általános iskolák és a szülők/tanulók közötti egyeztetés papír alapú adatbegyűjtő lap használatával is elvégezhető. Tekintettel arra, hogy az adatbegyűjtő lap kizárólag a szülők és az általános iskola közötti kommunikációra szolgál, az felhasználás után az általános iskolánál marad. Felhívjuk a figyelmüket, hogy az adatbegyűjtő lap nem helyettesíti az általános iskola által előállítandó és megfelelő módon továbbítandó felvételi lapokat (a tanulói adatlapot és jelentkezési lapot), így a Hivatal az adatbegyűjtő lapot nem dolgozza fel.



A tanulmányi területek sorrendjére vonatkozó döntés meghozatala során a tanulók esetében reméljük a legjobb eredményt, de fel kell készülni arra is, hogy a diák esetleg nem kerül be az általa leginkább vágyott intézménybe, illetve képzéstípusba. A kialakított rangsor végén olyan tanulmányi területeket is célszerű megjelölni, amelyek a tanuló számára kisebb kihívást jelentenek ugyan, de a hosszabb távú céljai megvalósítását még mindig jobban segítik, mint egy esetleg sikertelen felvételit követően az üresen maradt férőhelyek közül kiválasztható, kényszer szülte iskolaválasztás. Az osztályfőnökök 2024. január során összegyűjtik nyolcadikosaik továbbtanulási szándékait, majd ezek alapján, legkésőbb 2024. február 21-ig a KIFIR rendszerben előállítják a felvételi lapokat. A kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapokat a közép fokú intézmény postázási címére juttatjuk el. A jelentkezési lapok továbbítását az általános iskola végzi, a postára adás határideje: 2024. február 21. A tanulói adatlapot az általános iskola a KIFIR rendszerben 2024. február 21-ig továbbítja a Hivatalnak és az adatlap egy példányát (a megfelelő hitelesítésekkel ellátva, aláírva, lepecsételve) borítékba zárva a tanév végéig megőrzi oly módon, hogy ahhoz – a rendeletben meghatározott módosítási lehetőségen kívül – ne lehessen hozzáférni.

A felvételi lapok aláírásáról részletes tájékoztató olvasható a Hivatal honlapján a Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról linken. A tanuló felvételi lapjai a szülő/gyám aláírása nélkül a közép fokú felvételi eljárás során nem fogadhatók el a tanuló jelentkezési szándékát képviselő dokumentumként. Amennyiben a különélő szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, a Hivatal ezekben az ügyekben nem hozhat döntést. Amennyiben a gyámhatósági döntés a mindenkori tanév rendjében foglalt, az ideiglenes felvételi rangsor elkészítésére nyitva álló határidőig nem születik meg, a Hivatal a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, vagyis a jelentkező esetében – annak ellenére, hogy az egyes intézmények felvételi eljárásában részt vett – a felvételi végeredmény megállapítására nem kerülhet sor.

Helyi szervezésű, szóbeli vizsgát csak az a köznevelési intézmény (gimnázium, szakgimnázium) szervezhet, amelyik előírja a központi írásbeli vizsgán való részvételt, és amelyben a felvételi évet megelőző három év 4 átlagában a jelentkezők száma több mint

kétszeresen meghaladta a felvehető tanulók számát (Nkt. 50. § (4)). Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 149. § (3)). Amennyiben a választott tanulmányi területen a középiskola a felvétel feltételeként előírta a szóbeli vizsgát, arra a 2024. március 4. és március 20. közötti időszakban kerülhet sor. Ugyanebben az időszakban kell megszervezni a felvétel feltételeként előírt pályaalkalmassági és képesség-felmérési vizsgálatokat is. A szóbeli vizsgák és egyéb vizsgálatok helyét és időpontját az érintett középiskola határozza meg, megszervezésükre minden középfokú iskola legalább három napot köteles kijelölni a fentiekben meghatározott időszakon belül.

Amennyiben a középfokú intézmény szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdéseinek a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) általános iskolai követelményrendszerére és a középiskola pedagógiai programjában/szakmai programjában meghatározott, a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre kell épülniük. Tekintettel arra, hogy a középfokú intézmények a felvételi eljárással kapcsolatos lényeges információk nagy részét – így a szóbeli vizsgákra vonatkozó részletes információkat is – a honlapjukon hozzák nyilvánosságra, célszerű a kiválasztott intézmények honlapját rendszeresen figyelemmel kísérni a jelentkezés benyújtását követően is. A szóbeli vizsga eredménye – ha az iskola azt előírja – a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám 25 százalékánál nem lehet több.

A jelentkezők felvételi jegyzéke: a középfokú iskoláknak a felvételi vizsgákat követően – legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig, 2024. március 22-ig – a honlapjukon tanulmányi területenként nyilvánosságra kell hozniuk a jelentkezők felvételi jegyzékét, amelynek az intézmény egy-egy tanulmányi területére jelentkezést benyújtó valamennyi tanulót tartalmaznia kell.



A jegyzék a jelentkező azonosító adata – oktatási azonosító szám vagy jelige – mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét (összpontszámát) és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét. Az eljárás során elért összpontszámot a felvételi jegyzéken abban az esetben is fel kell tüntetni, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket.

Ez a jegyzék azonban még nem a végleges felvételi eredményt tükrözi.

Módosító időszak: a felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információk alapján 2024. április 8. és 10. közötti időszakban a tanulóknak lehetőségük van a tanulói adatlapon szereplő sorrend megváltoztatására, illetve új tanulmányi terület felvételére is, de utóbbira csak olyan közép fokú iskolában, amely az eredeti tanulói adatlapon már szerepelt. Az új tanulmányi terület felvételéhez az érintett közép fokú iskolával történt előzetes egyeztetés is szükséges. Az egyeztetés tényét a közép fokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell a középiskolának feltüntetnie. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító tanulói adatlapon feltüntetni. A módosítás során tanulmányi területet törölni nem lehet. A változtatáshoz módosító tanulói adatlapot kell előállítani a KIFIR rendszerből, amelyet 2024. április 10-ig meg kell küldeni a Hivatalba. A módosító tanulói adatlap előállítását és a Hivatalhoz történő továbbítását szintén a tanuló általános iskolája végzi. Évről évre tapasztalható, hogy ebben az időszakban a jelentkezők egy része a bizonytalanabbnak ítélt iskolákat/tanulmányi területeket hátrébb, míg a biztosnak tűnő lehetőségeket előrébb sorolja. Ezen döntés meghozatala előtt célszerű megfontolni a következőket: A jelentkezők rangsorolásának algoritmusai kizárja annak a lehetőségét, hogy egy intézmény adott tanulmányi területéről a jelentkező kiessen pusztán azért, mert a tanulmányi terület az általa meghatározott listának nem az elején szerepel. A jelentkező számára a módosítás lehetősége akkor lehet fontos, ha a felvételi során az egyes iskolákban szerzett tapasztalatai alapján esetleg megváltozott a saját felvételi elképzelése. Inkább más helyre szeretne elsősorban bejutni (és ha több helyre is felvették, a saját választása, a tanulmányi területek között általa felállított sorrend lesz a döntő), illetve még inkább azért, mert lehetősége van olyan új tanulmányi területeket is megjelölni, amelyekbe a bejutás esélye nagyobb.



A jelentkezők felvételi jegyzéke a módosító időszakban kiegészülhet tehát olyan tanulókkal, akik a megjelölt új tanulmányi területen az elért eredményük alapján a rangsorban előrébb szerepelnek, mint a normál jelentkezési időszakban megjelölt tanulmányi területeiken. A tanulói és módosító tanulói adatlapok feldolgozása után a Hivatal a 2024. április 12-ig iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elküldi a jelentkezők listáját a középfokú iskoláknak. A középfokú iskola igazgatója rangsorolja a listán szereplő jelentkezőket, megadja az adott tanulmányi területre felvehető tanulók számát, és az így előálló rangsort 2024. április 22-ig megküldi a Hivatalnak.

Hivatalos végeredmény (az egyeztetett felvételi jegyzék): a Hivatal 2024. április 26-ig elkészíti, és a középfokú iskoláknak megküldi a hivatalos végeredményt (az egyeztetett felvételi jegyzéket). A jegyzék elkészítése során a Hivatal a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint az adott tanulmányi területre felvehető létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többit elutasítja. A Hivatal a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van. Az egyeztetett felvételi jegyzéken a felvétel elutasításának okai az alábbiak lehetnek: - a jelentkezőt egy általa magasabbra rangsorolt helyre már felvették; - az adott tanulmányi területre a felvehető létszáma a jelentkezőnél jobb eredményt elért, előrébb rangsorolt tanulókkal már betelt; - a jelentkező nem teljesítette a felvétel feltételeit, ezért a középfokú iskola rangsorolás nélkül elutasította a felvételi kérelmét. A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján 2024. május 2-ig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának. Az iskola által meghozott döntés ellen jogorvoslattal lehet élni jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással, amelyet az érintett középfokú iskola fenntartójához kell benyújtani. A jogszabályok alapján a Hivatal az egyes intézmények felvételi eljárásának jogszerűségét, valamint az intézmények működésének törvényességét nem vizsgálhatja.



A középfokú jelentkezést elutasító igazgatói határozattal szembeni jogorvoslati eljárásban a középfokú intézmény fenntartója jár el és hoz másodfokú döntést.

Rendkívüli felvételi eljárás: Amennyiben a tanuló nem nyer felvételt, vagy felvételt nyer, de nem kíván beiratkozni a számára felvételt biztosító iskolába, úgy a rendkívüli felvételi eljárás során (2024. május 6-tól – augusztus 31-ig) egyénileg, közvetlenül az általa választott középfokú iskolában való jelentkezéssel, egyeztetéssel kérheti felvételét bármely olyan középfokú iskolába, amelynek az általános felvételi eljárás lezárulása után maradtak üres férőhelyei.

II. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

Talán túlzás nélkül állítható, hogy az előző időszak leginkább fókuszba került problematikája a közoktatás volt. A tartósan meglévő (és folyamatosan növekvő) nehézségek ellenére az oktatási rendszer működik, de hatékonysága egyre jobban megkérdőjelezhető.

A kérdőjel különösen nagy a mérési mutatók elemzésekor. A nyári vakáció alatt szinte valamennyi média foglalkozott a kompetenciamérési eredményekkel (eredménytelenséggel). A legtöbb kritika a **végzős nyolcadikosok szövegértése** kapcsán bontakozott ki. A mért hazai adatok jócskán elmaradnak nemzetközi összehasonlításban.

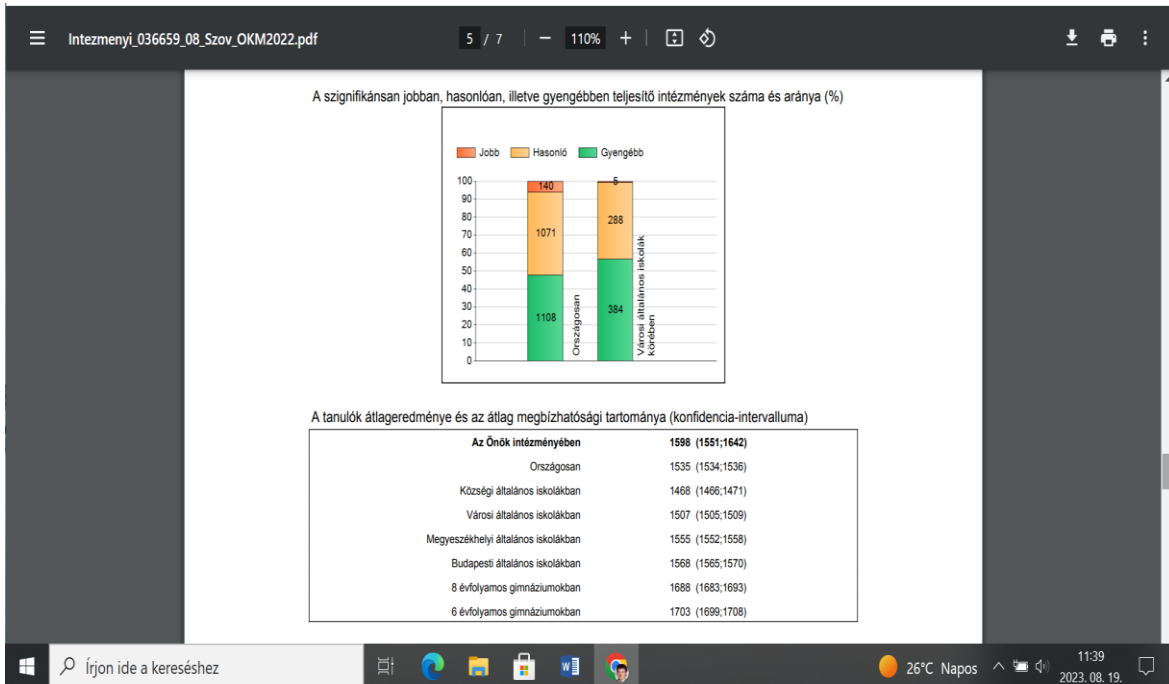
„A korábbiakhoz képest is jelentősen csökkentek a magyar tanulók pontszámai a legújabb kompetenciamérésben, komoly baj van a szövegértési képességekkel – írta a HVG. A lap szerint amióta 2008-ban standardizálták a méréseket, egyetlen vizsgált évfolyamon sem volt annyira gyenge eredmény, mint 2022-ben, a nyolcadikosoknál ezen belül is különösen nagy volt a visszaesés. A nyolcadikosok 40 százaléka az alapszint alatt teljesített a szövegértésben és a digitális eszközök használatában. A cikk szerint erősen látszik a Covid alatti távoktatás kedvezőtlen hatása is.

A regionális különbségek pedig óriásiak: Budapest is visszaesett ugyan, de így is sokkal jobb eredményeket hoz, mint az ország többi része, a Nyugat-Dunántúl is rendben van, de például szövegértésből a 174 vidéki járás közül 71-ben a nyolcadikosok átlaga nem éri el azt a szintet sem, ahol országos átlagban hatodikban kellene tartani.”

HVG – Ivándi-Szabó Balázs



Iskolánk teljesítménye ennek tükrében igazán hízelgő, melyről minden szónál többet mutat az alábbi diagramot tartalmazó képernyőfotó.



Jól látható, hogy végzőseink jobban teljesítettek, mint a megyeszékhelyek vagy éppen a főváros iskolák diákjai, így igazán büszkéek lehetünk erre az eredményre. Ha ehhez hozzáteszem a természettudományi és nyelvi mérések adatait, akkor még hízelgőbb a kép, ugyanis azok jobbak a szövegértési mutatóknál is.

Természetesen ezek mellett vannak a hazai oktatási rendszernek más problémái is.

Közülük - az előző tájékoztatóban is érintett - **tananyagmennyiség** az egyik legfőbb gond. Több oktatási szakértő szerint is oly mértékben fel van duzzasztva az idén felmenő rendszerben kiteljesedő NAT ismeretanyaga, hogy az egész egyszerűen vállalhatatlan;

A diákok többségének kevés sikerélményt ad, ezzel pedig jelentősen gyengíti a tanulói motivációt, elveszi a diákok kedvét a tanulástól, személyiségének komplex fejleszthetőségétől, rontja a magaviseletét ...

Ez már érződik a fent említett mérések kapcsán is, így nem nehéz következtetni, hogy a teljes populációra vetítve komoly gazdasági hátrányt is okoz, amely idővel még tovább csökkentheti az ország versenyképességét is.

Ugyanakkor naponta botlunk olyan nézetekbe, amelyek az alapvető műveltség mellett favorizálják a digitalizációt, a kreativitást, ill. az emocionális intelligenciát, melyek együttesen képezik a Z-generációt alkalmazó munkaerőpiaci elvárásokat. Ezek összessége egyértelműen azt jelzi, hogy nem könnyű ma a diáknak, a szülőnek és a tanárnak sem. Ha e kérdéskörhöz társítjuk azoknak a dologi eszközöknek, szemléltető anyagoknak, informatikai eszközparknak, szoftvereknek az igényeit, amelyeknek beszerzése egyre több anyagi forrást igényel, akkor válik láthatóvá, hogy milyen nehéz feladat előtt áll az oktatási rendszer megújítása.

Talán szerénytelenség nélkül állíthatjuk, hogy a büki iskola (külső és belső mutatók, standard mérések alapján is) jó alapokat adó, erős követelményrendszert állító intézmény. Ezt alátámasztják az ország más-más részeiből egyre nagyobb számban érkező diákok és a középiskolai visszajelzések is.

Ezen a stratégián továbbra sem kívánunk változtatni, inkább felvállaljuk azokat a konfliktusokat, amelyeket ez a helyzet generál. Így ugyan nem leszünk „bukásmentes iskola”, a lemorzsolódási mutatóink nem csillognak, - de próbálunk ezen javítani -, nem adunk „ajándékjegyet” és továbbra is elfogadjuk azt a szülői érvet, hogy „átviszem másik iskolába, mert ott nem ilyen szigorúak”... (Ezt ugyan nem mindig mondják ki, de véljük, hogy ez egy-egy esetben mérvadó motivációs tényező.)

Az iskola diákjainak nagy része, a viszonylag magas elvárásainknak *jól megfelelően* teljesített, sőt a bukási arány is javuló képet mutat.

A középfokú iskolákban továbbra is kifejezetten jól teljesítenek az előző években kimaradt nyolcadikosaink. Ezt azon a „nyomkövető” rendszeren át látjuk, amelyet az Oktatási Hivatal működtet; itt minden tantárgy szerzett osztályzata összehasonlítható az általános iskolai teljesítménnyel.



(Minden középiskolának jogszabályban előírt kötelezettsége a 9. és 10. évfolyamos diákok szerzett középiskolai eredményéről – tantárgyi bontásban – adatot szolgáltatni a volt általános iskola felé.) Az erről szóló kimutatás – természetesen személyes adatok nélkül – megtalálható az iskola honlapján.

A felvételi eredményeink továbbra is kifejezetten jók, 80% a gimnáziumokban, érettségit adó szakgimnáziumokban továbbtanulók aránya. Az elmúlt tanévben továbbra is domináns volt a „csúcs-gimnáziumok” keresettsége. Azokba bekerülni kizárólag kitűnő (esetleg jeles) eredménnyel és jól sikerült felvétellel lehet! Azonban igaz az is, hogy a rangsor alsó felén elhelyezkedő gimnáziumok továbbra is szinte tanulmányi eredménytől függetlenül és felvételi vizsga nélkül vesznek fel diákokat, akár elégséges eredménnyel is ...

A tanév jeles napjaira és a kiemelt évfordulókra iskolai rendezvények, diákjóléti programok keretében műsorokat szerveztünk, nemzeti ünnepeinkre méltón megemlékeztünk.

Az oktatásirányítás által meghirdetett tematikus munkaformákra „program-heteket” szerveztünk, amelyek (környezetvédelem, öko-iskola, egészséges életmód, pályaválasztás, fogyasztóvédelem, KRESZ) a hétköznapi életben fontos dolgokat hozták közelebb a diákokhoz.

Hiányzások

Az elmúlt években már többször is részletezett hiányzási mutatók állandósulni látszanak, viszont belső struktúrájukban némileg átrendeződtek. Mindkét tagozaton *magas a hiányzási átlag, viszont az igazolatlan órák száma csökkenést mutat*. Sajnos ezt az alapjaiban sem jó hiányzási statisztikát nem sok esélyünk van önerőből javítani, hiszen folyamatosan nő a szezon eleji és az utószezonban való családi utazások száma, melyek több hetes mulasztást generálnak.

A családvédelem munkatársaival, a rendőrséggel és a társintézményekkel továbbra is jó munkakapcsolatot ápolunk, s talán ennek is köszönhető, hogy kimutathatók az *igazolatlan óraszámok* csökkenése.

Nyári programok

A tanév szorgalmi idejének zárását követően, - a 4 éve indult EFOP 3.3.5 pályázat (Csodaszarvas program) folytatására ugyan a Tankerület kibővített igényt nyújtott be, - sajnos eredménytelenül - így az idén kénytelenek voltunk mellőzni. Helyette az alsósok számára a kollégák - saját szabadságuk terhére - önkéntes Erzsébet program pályázatán nyert finanszírozással „napközis tábor” szerveztek.

Ez az új munkaformákat felvonultató, záró iskolai és iskolán kívüli programokkal teli időszak számos élményt adott a diákságnak, és a visszajelzések alapján egyértelműen sikeresnek mondhatjuk.

Nagy sikere volt az Erdélybe szervezett „Határtalanul” programoknak, ezért az induló tanévben is pályáztunk erre a hasznos, élményekkel teli utaztatásra.

A tavasz során terveztük a nyári táboroztatási kínálatunkba újra felvenni a tankerület iskoláival közösen szervezett horvátországi üdültetést (*Tribunj*), de ez a tengerparti élményeket adó program sajnos az idei évben is (szállás hiánya miatt) törlésre került.

Az előttünk álló iskolaév legfontosabb eleme lesz az új szolgálati jogviszonyra való átállás, a mérések folytatása, ill. a tanári teljesítményrendszer kontrolljának kiépítése.

Személyi feltételek

Diákság

Az új tanévben várható tanulólétszámok az előző évihez viszonyítva nem változnak jelentősen, az általános iskola összlétszáma egy fővel csökken. Sajnálattal jelzem, hogy – a tavalyihoz hasonlóan – az idén bejövő első évfolyam létszáma is alacsonyabb lett a júniusban kimaradt nyolcadik évfolyaménál.

Továbbra is jellemző, hogy a szülők – élve a jogszabályok adta lehetőségekkel, – az óvodában hagyják a már beiskolázható korú, iskolaérett gyermekeiket.



Érezhető társadalmi nyomásra a jogszabály végrehajtásában már felpuhulás tapasztalható és rugalmasabbá vált az „életkori kötelezettség” kezelése.

A bejáró tanulók száma stabilizálódott, a beiskolázási körzetünkben érkezőknek a Sárvári Tankerületi Központ ingyenes tanulóbérletet biztosít egész tanévre, Sajtoskál pedig saját kibussszal szállítja a diákokat.

Az új tanévben is kiemelt feladat marad az ún. SNI-s (sajátos nevelési igényű) és BTMN-s (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) tanulókkal való foglalkozás, hiszen az érintettek száma folyamatosan nő. (Tavaly is jeleztem, hogy a Bükhöz hasonló lélekszámú településeken ennyire drasztikus felfutás nem jellemző! Ennek egyértelmű oka a belső migráció, ugyanis az érkezők között jóval nagyobb a rászorultsági igény, mint a helyieknél.) A vonatkozó előírások értelmében a nálunk érintett tanulók ellátása 2 gyógypedagógus időkeretét tenné ki.

Az új tanévet 274 általános iskolás tanuló kezdte, az egy osztályra jutó *diáklétszám-átlag* ~17 fő, amely továbbra is alatta van a Köznevelési törvényben rögzített átlagléttszámoknak, de a minimális küszöbökben megadott értékektől viszont feljebb vagyunk.

Statisztikai adataink azt is tükrözik, hogy továbbra is a környező településekről érkezők állítják be az osztálylétszámokat az ideális adatok közelébe.

A jól működő iskolai könyvtár, a kibővített tanulószobai órakeret több lehetőséget kínál a „helyben felkészülésre”, de a délutáni foglalkozások (zene, sport, szakkörök, idegen nyelv, felvételi előkészítők...) továbbra is zsúfolttá teszik a tanulók délutánjait és szükség van az otthoni tanulásra is.

Osztálylétszámok

2023/2024. tanév

2023.09.12. állapot szerint

Osztály	Osztályfőnök	Osztálylétszám	Délutáni vezetett foglalkozás sorszáma	Délutáni vezetett foglalkozás csoportvezető
1. a	Koczánné Hetyésy Judit Lenke	17	1.	Markó Vanda
1. b	Marton Antalné	17	2.	Szóllósy-Czakó Nóra
2. a	Szabó Zoltánné	15	3.	Kocsis-Horváth Krisztina
2. b	Barbalicsné Vigh Márta	14	4.	Hirdetés alatt (Tartós helyettesítés)
3. a	Kiss Dorottya	19		
3. b	Polgárné Nikl Mária Magdolna	19	5.	Németh Zsóka Rita Sztojka Rebeka
4. a	Baranyai Mónika	18		
4. b	Vágvölgyi-Németh Angéla	19		
	Összesen – alsó tagozat	138		
5.a	Sulyok Andrea	13		
5.b	Pintér Anikó	18		
6. a	Szanyi Hajnalka	16		
6. b	Németh Zsóka	15		
7. a	Sztojka Rebeka	19		
7. b	Gróf Eszter	18		
8. a	Krilov-Sragner Tamara	19		
8. b	Böcskőr Katalin	18		
	Összesen – felső tagozat	136		
	Összesen – általános iskola	274		

A nevelőtestület összetétele:

Az elmúlt években elég változatosan alakult tantestületünk összetétele; volt olyan tanév, amikor szinte nem történt személycsere, ill. volt, amikor 4-5 fő is cserélődött. Négy éve volt olyan nyarunk, amelyet követően a kezdéskor azt lehetett e tájékoztató keretei között írni, hogy nem volt személyi változás. A tanév kezdete előtt a média sokat foglalkozik a pedagógusok helyzetével, létszámával, az országosan jellemző munkaerőhiánnyal. Ezek alól nyilván a büki iskola sem kivétel, de az átlagosnál jobb helyzetben vagyunk; az alábbi cserélődések ellenére elmondhatjuk, hogy a szakos ellátottságunk 100%-os, külső óraadót az idén sem kell foglalkoztatnunk.

A tanév végén már ismert volt, hogy Lados Rita elköszön az iskolától, ill. a nyár során jelezte nyugdíjaztatási szándékát Boros Rudolfné.

Betegszabadságáról visszatér Sulyok Andrea tanárnő, valamint GyES-ről Rózsa-Molnár Edina tanítónő. Álláslehetőséget kínáltunk Kocsis-Horváth Krisztina Ágnes (büki származású) tanárnőnek.

A tanév során nyugállományba vonulással nem kell kalkulálnunk, de nehezíti a helyzetünket, a státusztörvényre való jogviszonyváltással kapcsolatos bizonytalanság.

A nevelőtestületből minősítéseken, tanfelügyeleten részt vett kollégák mindegyike sikeresen szerepelt, sőt kifejezetten jó eredményeket szereztek, így magasabb fokozatba léphetnek januártól.

Mindenkinek fel kell készülni a szolgálati jogviszonnyal járó belső minősítésekre, a szokásosnál is feszítettebb munkatempóra, amelyet a BM félkatonai jellege diktál.

Pályázati forrásokból rengeteg vállalkozás, felsőfokú tanintézmény hirdet továbbképzéseket, de egyre jobban bebizonyosodik, hogy ezek többségében a képzésbe bevont pedagógus csak eszköz mások anyagi üzelmeihez. Ebből fakadóan továbbra is erős szelekciót kíván a valóban innovatív, hasznos képzések kiválasztása!

Tárgyi feltételek

A tanév szorgalmi időszakában jelentős karbantartási munkák nem voltak, viszont a nyári szünet alatt az alábbi munkákat végeztük el:

- gyengeáramú rendszerek karbantartása;
- erősáramú rendszerek szabványossági felülvizsgálata;
- villamos berendezések, gépek ellenőrzése, sajnos csak részbeni javítása;
- osztálytermek, folyosók festése;
- IKT eszközök felülvizsgálata;
- az udvari játékok ellenőrzése;
- a tűzjelző berendezés karbantartása.

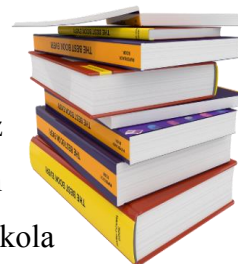
(Érdemes megemlíteni, hogy a számítógépparkunk szoftvereinek jogtiszta felhasználhatósága lejár(t), ugyanakkor avultságuk miatt a nagyobb tárhelyet és erősebb hardvert használó újabb ingyenes programok használata gondot okoz, így számos gépünk már nem is frissíthető. (Többségük az országos mérések lebonyolításához alkalmatlan lesz. Ez általános probléma szinte minden iskolában.)

Az épületegyüttes jó műszaki állapotban, frissen festve, tisztán, de eszközparkjában meggyengülten fogadta a vakációról visszatért diákokat!

TANKÖNYVEK

A nyár során a tankönyvek rendben, hiánytalanul megérkeztek.

A jogszabálynak megfelelően *minden 1 - 8. évfolyamos diák ingyen* kapta az idei tanévben is a tankönyveket. Az új kerettantervnek megfelelően átdolgozott tankönyveket, tartós tankönyvként kölcsönözzük az iskola könyvtárából, amelyeket a tanév végén vissza kell adni.



TANKÖNYVCSOMAG ELVI ÁRA

2023-2024. TANÉV

Évfolyam	Tankönyvcsomag ára
1.	4.570.- Ft
2.	5.280.- Ft
3.	6.270.- Ft
4. angol nyelv	10.600.- Ft
4. német nyelv	11.100.- Ft
5. angol nyelv	9.080.- Ft
5. német nyelv	9.780.- Ft
6. angol nyelv	9.800.- Ft
6. német nyelv	10.500.- Ft
7. angol nyelv	12.590.- Ft
7. német nyelv	12.490.- Ft
8. angol nyelv	11.630.- Ft
8. német nyelv	7.230.- Ft



III. A tankötelezettségi törvény végrehajtása

A leendő első osztályosok beíratásának megfelelő előkészítése a megváltozott jogi szabályozás szerint (koordináció a Sárvári Tankerületi Központtal, a Kőszegi Tankerületi irodával, ill. a járással) történt.

Új típusú, hatékonyabb kapcsolatépítésben vagyunk a „Csodaország” óvodával; együttműködési megállapodás alapján tervezzük a tanév/nevelési év közös elemeit. A kisgyermek jobban megismerése érdekében differenciált képességvizsgálat a DIFER-csomag segítségével. (Jelentés a KIR-rendszerbe!). Igény szerint óvónők hospitálása. Tavasszal a leendő első osztályosok látogatása az iskolában.

A tanulási képességvizsgálat minden esetben előzze meg az iskolai beíratást, mert a beíratott gyermek az óvodába vissza nem írható!

Felelős: Baloghné Simon Erika igazgatóhelyettes, 1-2. osztályos tanítók.

Tanulóink tankötelezettsége a jogszabályok alapján annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a diák betölti 16. életévét. Várhatóan az idei évben nem lesz olyan tanulónk, aki 8 évfolyamos iskolai végzettség nélkül hagyná el az intézményt kora miatt.

A megváltozott szabályozáshoz átalakítottuk belső dokumentumainkat, de továbbra is figyelemmel kísérjük az érkező ajánlásokat, végezzük a szükséges változtatásokat.

Felelős: igazgató, felsős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

IV. Mulasztások

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése továbbra is szükséges.

Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a HH és HHH tanulók hiányzásainak csökkentésére, szükség esetén a Családvédelemmel való kontaktusra!

A gyermekorvossal és a védőnővel történt megbeszélés alapján - a szülők hozzájárulásával – az általuk tett nyilatkozaton a Társadalom Biztosítási Azonosító Jelet, így a vidéki tanulók is részesülhetnek a büki egészségügyi ellátásban!

A törvényi változás értelmében – a „vírushelyzet” mellett is – az igazolatlanul mulasztó tanulókra külön figyelmet kell fordítani és igazolatlan hiányzásait jelenteni kell az igazgató felé, aki szükség esetén értesíti a jegyzőt, ill. a rendeletben leírt szolgálati út szerint jár el.

FONTOS! A fentiek alkalmazása minden osztályfőnökre nézve kötelező!

A védőnő és a gyermekorvos a kötelező szűréseket és az általános orvosi vizsgálatot, 1., 3., 5., 7., 8. osztályokban végzi. (Ezek jelentős részét a tanév elejére kérik, fogászati szűrés a fertőző betegségek terjedésének függvényében kerül szervezésre.)

Az osztályfőnöki munka erősítését, a családokkal való online kapcsolatot kell előtérbe helyezni a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, bevonva a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét.

Az ifjúságvédelmi és a gyermekvédelmi felelőssel, a körzeti orvosokkal és a védőnővel való kapcsolat erősítése nélkülözhetetlen.

Az osztályfőnökök feladata: egyeztessék az osztályukba járó HHH, HH és veszélyeztetett tanulók névsorát az ifjúságvédelmi felelőssel és a Polgármesteri Hivatalokkal.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

V. Bukások, lemorzsolódások számának csökkentése

- Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeit figyelembe kell venni a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, -képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Képességfejlesztő foglalkozások (kislétszámmal, elsősorban a halmozottan hátrányos tanulóknak).
- A fogalom kialakításához a meglévő szemléltető eszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása.
- Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- A néhány évvel ezelőtti 21 %-ról tavaly 16%-ra, majd 11% -ra mérséklődött a lemorzsolódási mutatónk.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja.

VI. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A KRÉTA rendszer használata megszokott gyakorlattá vált. (Minden kolléga elvégezte a rendszer felületén elérhető 30 órás online képzést.)

Kiemelt, egységes elvárás a Nemzeti Alaptanterv tanulási esélyegyenlőség segítségének tartalma!

Ennek értelmében minden intézményben kötelezettség:

- Az 1-8. évfolyamokon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, a



folyamatos egyénhez igazodó fejlesztés megvalósítása.

- A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése a nevelés-oktatás egész folyamatában.
- Adaptív tanulási eljárások alkalmazása.
- Az adott tanulócsoport szintjén egységes, ám differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az alapozó szakasz funkciója elsősorban az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, képesség együttes megalapozása. Ebben a szakaszban történik az iskolai tudás és a tanítás folyamatának erőteljes tagolódása, amely megköveteli az ilyen típusú tanuláshoz szükséges és ehhez rendeződő képességnyalábok, kompetenciák célzott megalapozását.

Az iskolának értelmeznie, illetve újra definiálnia kell a szerepét, hogy támogatást adhasson növendékeinek, illetve segítse őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, hogy képesek legyenek önállóan és tudatosan adekvát válaszokat keresni életproblémáik megoldásához. Ehhez elengedhetetlen, hogy az iskola tanítás-tanulásszervezési formái rugalmasabbak és adekvátabbak legyenek a tanítási tartalmakhoz, a tanulók életkori sajátosságaihoz, valamint, hogy az ismeretközvetítés-, és feldolgozás mikéntje, azaz a tanulás-tanítás módszerei, eljárásai, technikái és eszközei nagyobb teret adjanak a tanulók részvételének és önkifejezésének.

Szöveges értékelés az általános iskolák első évfolyamán és második évfolyam első félévére érvényesül.

A buktatás csak az első évfolyamon tiltott. Legfeljebb három tantárgyból való bukás esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

A DIFER- mérőeszközök használata

- A tanév kiemelt pedagógiai méréseinek szerepe a készségfejlesztésben.
- Kritériumorientált, diagnosztikus készségmérés.
- Felmérés a DIFER tesztszeivel, teljes és rövid változatok, a kapott adatok értelmezése, az országos helyzetkép ismertetése:



írásmozgás-koordináció,
beszédhang-hallás,
relációszőkincs,
elemi számolási készség,
tapasztalati következtetés,
tapasztalati összefüggés-megértés,
szocialitás,

- Iskolaérettség megállapítása a készségek fejlettsége alapján.
- A mérés során feltárt hiányos készségek, képességek tudatos, egyéni fejlesztése!

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- a belső migráció során érkező tanulók adaptációjának erősítése;
- az ukrán tanulók befogadása, segítése;
- hátránykompenzáció;
- *olvasás, szövegértés fejlesztése, az eredmények megőrzése;*
- kulcskompetenciák fejlesztése, új kulcskompetenciák beépítése (NAT 2020);
- íráskép, külalak javítása;
- „jógyakorlatok”, új tanítási módszerek adaptálása;
- lemorzsolódási mutatók további csökkentése;
- integrációs oktatási technikák rendszerbe építése (SNI, HHH);
- a HHH és HH tanulók kiemelt informatikai ismeretbővítése;
- matematika; kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása;
- idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése;
- napközi otthonban a tanulás hatékonyabbá tétele (magas létszámok miatt);
- mulasztások csökkentése;
- hatékony online szülői tájékoztatási módok megerősítése.

A tanórák szervezése:

- ◆ *Az első és második évfolyamon részben érvényesítjük a 30+15 perces szabadon osztást.*
- ◆ *Valamennyi évfolyamon a Nat2020 szerint, az adaptált kerettantervek alapján folyik az oktatás.*
- ◆ *A tavalyi tanév mérés-dömpingje, a lepróbált metodikák jó alapot adnak a mérésekhez.*



- ◆ A digitális tanrend hátrányaiból fakadó hiányosságok további pótlása, a felzárkóztatás és tehetséggondozás előtérbe helyezése kiemelt feladatunk.
- ◆ Külön felzárkóztató programok beépítése a tanulószobai foglalkozásokba (kifejezetten a lemorzsolódás megelőzésére) az érintett tanulók számára.
- ◆ Egyéni képességfejlesztés (HHH tanulók részére) a szükséges tantárgyból.
- ◆ Tanítóinkkal az 1. és 2. osztályokban a Difer-csomag segítségével differenciált képességvizsgálatot végzünk, az eredmények alapján képességfejlesztő foglalkozásokat tartunk.
- ◆ Iskolánkban 4-8. osztályig 10 angol és 10 német csoport működik.
- ◆ Szakköri keretben adott a 2. idegen nyelv választásának lehetősége.
- ◆ A testnevelés valamennyi évfolyamon „mindennapos”, visszatértünk a hagyományos sportsarnoki keretek közé, de az időjárás függvényében szorgalmazzuk a szabadtéri formában való szervezést is.
- ◆ A játékos, egészségfejlesztő testmozgás ideje naponként legalább harminc perc, amelyet több, legalább tizenöt perces foglalkozás keretében is meg lehet tartani. A játékos, egészségfejlesztő testmozgást a tanítási órák részeként és szükség szerint egy óraközi szünet idejének legfeljebb ötven százalékával felhasználásával lehet megszervezni.
- ◆ Minden 4. évfolyamon testnevelést tanító vezessen tanulóiról feljegyzést, amelyben a tavaszi eredmények is szerepeljenek! A dokumentációt május végére kérem leadni! (Külön fejezetet képezzen a heti 5 órás testnevelés értékelése.)
- ◆ Az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban.
- ◆ A házi feladatok mennyiségének és minőségének optimalizálása!
- ◆ A módszerek további gazdagítása, online továbbképzések formájában (munkaközösségi foglalkozásokon, nevelési értekezleten). Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, a *megtanítást* szolgálja.
- ◆ Legalább egy érdemjegy minden hónapban. A szóbeli feleletek előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.
- ◆ A tankönyvek használatára, a tanulásra való megtanításra a szaktanároknak nagy gondot kell fordítani. (Különösen 5. és 7. évfolyamokon a belépő új tantárgyaknál.)



- ◆ Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése az alapozó funkciók érvényesítése.
- ◆ Alsó tagozaton a mindennapos tollbamondás folytatása. A munkák minden esetben javítva és javíttatva legyenek!
- ◆ Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése.
- ◆ Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- ◆ Felső tagozaton kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- ◆ Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős!
- ◆ A számolási készség fejlesztése érdekében az újszerű módszerek megismerése fontos feladat.
- ◆ A kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve nagyobb hangsúlyt kapjanak az elemi logikai képességet igénylő feladatok. A feladatok végrehajtásához szükséges időtényezők csökkentése!
- ◆ Minden tantárgy esetében a kulcskompetenciák kiemelt fejlesztése.
- ◆ Hatékonyabbá kell tenni a pályaaorientációt! Különös tekintettel a HH és HHH tanulók érettségig adó középiskolákba való irányításával.
- ◆ A szülők széleskörű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról 7-8. osztályokban. (Pályaválasztási szakember/szaktanácsadás, Kamara bevonása)
- ◆ Kapcsolattartás a városi könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtár-használat módja, könyvtári órák.
- ◆ Az SNI tanulók részére fejlesztő foglalkozások megszervezése.
- ◆ A HHH tanulóknak egyéni képességfejlesztő foglalkozások tartása.

Írásbeli, anyanyelvi és idegen nyelvi munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező! A képességek, készségek fejlődését csak így érhetjük el.

Felelős: minden tanár, tanító.



A délutáni vezetett foglalkozások (napközis csoportok, tanulószoba) főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- *A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!*
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el!
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés (1-2. osztályokban).
- Olvasás gyakoroltatása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Az összefüggő, a napi három órát meghaladó napközis, tanulószobai foglalkozások között, minden olyan délutáni tanítási időszakban, amelyben nincs testnevelési óra, biztosítani kell a tanuló életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos, egészségfejlesztő testmozgást. Ezt, ha az időjárási viszonyok megengedik, a szabadban kell megszervezni! A játékos testmozgás ideje legalább napi negyvenöt perc!
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelőrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.



- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente min. 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti tervek készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.

Felelős: a „napközis” munkacsoportok vezetői, alsós munkaközösség-vezető.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- az ingyenes étkeztetésre, a napközi otthoni ellátásra szorulókat felkutatása,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- részvétel a rendőrségi online bűnmegelőzési programban (ELBÍR program),
- alsósok részvétele a DADA program
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

Munka, rend, fegyelem

A munkaközösségek fő vezetői e munkaterületnek.

Feladatok:

A diákönkormányzat újra szervezése.

Kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az *ügyeleti rend megszervezését* az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.

A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!

A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!

A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben! Tanulót óráról kiküldeni nem szabad!

Az *egészséges életmódra nevelés* területén a *házi rend, a szokásrendszer folyamatos fejlesztése. Iskola-gyümölcs – programban* való részvétel.

(Továbbra is reméljük, hogy az „iskolatej – program” is újra elindul!)

A tanulók *magatartásának, viselkedésének kulturáltságát* állandóan fejleszteni kell osztályszinten, adott épületbeli közösségi szinten, iskolai szinten is!

Egészséges és *egységes* elfogadott *viselkedési norma megkövetelése*, köszönésben, megszólításban, kérésben.

Az *erkölcsi normák* érzelmi alapon való megismerése/megismertetése.

Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelmények erősítése.

Az iskola minden helyiségében a megszokott magas színvonalon kell tartani a tisztaságot, továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a vírusvédelemre!

Felelős: iskolánk valamennyi pedagógusa, minden közalkalmazott

VII. SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges személyi és tárgyi eszközök, törvényi előírások

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok szervezése

1. Csoportlétszám/osztálylétszám kialakítása: SNI esetén 2-3 tanulónak számítható (a számított létszámról adatszolgáltatás.)

A SNI tanulók aránya: kedvezően szervezhető, ha a 15% fölé nem emelkedik. 4-5 fő esetén kis létszámú osztályban megvalósuló ellátás biztosítja optimálisan a fejlődést.

2. Kötelező és nem kötelező órák szervezése:

Nincs eltérés a tanulók közt. Felzárkóztatás, képességkibontakoztatás céljából a Ktv. 52.§ (11) alapján a szükséges tantárgyakhoz rendelhető feladat, melynek célja a tanult ismeretek rögzítése, egyéni megsegítésekkel történő automatizálása.

3. Rehabilitációs célú foglalkozások szervezése:

Célja a fennálló zavarok csökkentése pedagógiai és/vagy pszichológiai rehabilitálás útján, kompenzáló technikák elsajátítása, ismereteinek más úton történő rögzítésével az alkalmazások lehetőségének elsajátítása.

A SNI tanulók nevelésében, oktatásában részt vevő gyógypedagógusok, logopédusok:

- programokat, programcsomagokat állít össze,
- részt vesz pedagógiai diagnózis elkészítésében, ennek megfelelő pedagógiai környezet kialakításában, speciális segédeszközök kiválasztásában.



- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, nyomon követi a tanulók haladását, javaslatokat fogalmaz meg az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra,
- közreműködik az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő rehabilitációs tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációkban,
- terápiás fejlesztő foglalkozásokat végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján, a kötelező rehabilitációs órakeretben.
- Gyógypedagógusunk, a fejlesztőpedagógusok, az utazó logopédus, szomatopedagógus és szurdopedagógus munkájának összehangolása az intézmény pedagógusainak felzárkóztató, fejlesztő tevékenységével, a munka-hatékonyság növelése.

Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések:

A tanuló valamely tantárgyból/tantárgyakból vagy tantárgyrészből minősítés alóli mentesítésre jogosult, ha a szakértői véleményben ez megfogalmazásra került.

Eben az esetben a tantárgy ismeretanyagát időbeni és tartalmi intervallumában egyéni program szerint módosítani kell.

A módosítás rövidebb időben megvalósítható programot kell, hogy tartalmazzon, hiszen ahogyan a rehabilitáció sikeressége elősegíti a fejlődés felgyorsulását, a kompenzációs tevékenység hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanuló a megsegítések mellett abban a tempóban tanulja a tantárgyat, amely megegyezik az évfolyam programjával.

Cél tehát az egyéni programban a felzárkóztatás megvalósítása, a tanuló legoptimálisabb fejlődésének biztosítása. Az érintett tanárok külön, erre a célra megfelelő egyéni fejlesztő naplót vezetnek tanulónként.



Adminisztrációs teendők:

Az értékelő e-naplóba, a törzskönyvbe és a bizonyítványba a tanulóhoz a következőket kell beírni:

- bizottság neve, címe,
- szakvélemény száma,
- kiállítás kelte,
- felülvizsgálat időpontja,
- határozat szám tantárgyi mentesítés esetén,
- a szakértői véleményt és a tantárgyi mentesítést igazoló dokumentumok hivatalos másolatát a nevelői szobában lévő tárolóban kell tartani!

Helyszín:

A foglalkozásokat lehetőleg az „A” épület felső szintjén lévő csoportfoglalkoztatókban kell szervezni!

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, gyógypedagógus és fejlesztő pedagógusok.

VIII. Az ellenőrzési és értékelési rendszer a büki oktatásban

Belső mérés:

Szeptemberben az első osztályosok képességeinek mérése, regisztrálása (DIFER-mérés).

Folyamatmérések:

- hangos olvasás: 2-8. évfolyamon,
- néma értő olvasás: 2-8. évfolyamokon,
- helyesírás: 2-8. évfolyamokon
- matematika: 2-8. évfolyamokon,
- testi fejlettség mérése: 1-8.,
- az SNI tanulók mérése.



Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív,
- kiemelt figyelmet kapjanak a más iskolából érkező tanulók,
- legyen természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, kiemelten a tanuló önmagához viszonyított fejlődését.

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés, a büntetés eszköze!

Kiemelt mérési, ellenőrzési terület:

Az 1., 3. és az 5., 7. évfolyamon (ún. váltó évfolyamok) fontos a tanterveknek való megfelelés folyamatos ellenőrzése! Alapvető szempont a Nat2020-nak való megfelelés, a használt taneszközök – kiemelten a tankönyvek – kontrollja, a kerettantervi óraszámokkal való párhuzam megvalósulása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek és minden pedagógus.

IX. Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait, és nem vállalhatja át kötelességeit. Köteles

felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő (elsősorban nyelvi és viselkedésbeli) hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanulók teherbíró képességéhez.

A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást akkor is, ha ez a szülők igényei szerint egyre inkább az online térre irányul. Ezt szolgálják a személyes értekezletek, fogadóórák mellett a webes szülői értekezletek, fogadóórák, a KRÉTA-napló.

A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség, ill. az általuk működtetett közösségi fórumok.

A **szülő joga**, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk.

A HH és HHH tanulók szüleinek tájékoztatása negyedévente gyermekük tanulmányi munkájáról és magatartásáról.

Az iskolának pontos tájékoztatást kell adni, hogy milyen könyveket kell naponta a tanulónak magával vinnie az iskolába. (Alsó tagozaton 3 kg-os határt tartva). A tájékoztató alapján a szülőnek kell meggyőződnie arról, hogy a gyermeke az iskolatáskába behelyezett-e az előírtnál több tankönyvet. Amennyiben igen, abban az esetben a felelősség a szülőt terheli.

Az alsós kollégák órarendváltáskor minden esetben kötelesek az órarend mellé a tankönyvek súlyáról is tájékoztatást adni a szülőknek!

A **szülő kötelessége** gondoskodni gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, továbbá biztosítani gyermeke tankötelezettségét, valamint figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodni arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle várható segítséget.

A Szülői Munkaközösség munkájának irányítása.

Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken. Évente 2 alkalommal iskolai SZM-értekeztetés, ill. a COVID helyzet függvényében adventi szülői teaest. (A



járványügyi szabályozások maximális betartásával, szükség esetén online formában.)

Ősszel: Iskolánk munkatervének elfogadtatása. Megismertetni a szülőkkel intézményünk látogathatóságát, új pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Az eddigi közös rendezvényeket pótló online színterek „gondozása”, szükség esetén gyakorlatba illesztése.

Tavasszal: Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról, ill. a jutalmazás véleményezése.

Osztály szülői értekezletek tartása évi 2 alkalommal, alsó tagozaton és befejező évfolyamon a szülők igénye szerint.

Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.

X. Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek

A tanév során továbbra is kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!

Szakkörök szervezése a tanulók érdeklődésének megfelelően.

A tehetségek felismerése, a velük való törődés legalább olyan fontos feladatunk, mint a lemaradók felzárkóztatása.

Tanulmányi versenyeken való részvétel.

Iskolaszintű tanulmányi versenyek: rajz, helyesírás, olvasás, idegen nyelv, matematika, sport, szavaló, természetismereti, informatika és történelem.

A versenyek összeállításakor törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati feladatokra is.

Felelős: minden nevelő

Kiemelt figyelmet kapjon az Országos Tanulmányi és Kulturális versenyek követése. Minden esetben az országos tanulmányi és Tankerületünk által szervezett versenyeken való szereplésre ösztönözzük tanulóinkat, melyhez elengedhetetlen a szülői hozzájárulások beszerzése!

Az iskolai honlapon összefoglaló publikációk jelennek meg legalább havi egy alkalommal.

A versenyeken, ünnepélyeken résztvevő tanulók munkáját minden esetben jutalmazni kell!

Felelős: igazgatóhelyettesek, minden tanító, tanár.

Sport-diáksport versenyek

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben szerepeltetett *sport témanap* beépítése az iskola életébe, preferált a magyar és európai diáksport-naphoz való csatlakozás!

Atlétika, asztalitenisz, labdarúgás, kisiskolák versenye, alkalomszerűen úszás.

A rendelkezésünkre álló sportcsarnoki időkeretben, az 1-8. osztályokban tömegsport foglalkozásokon az épület kihasználtságára, ezzel együtt a „tömegesítésre” kell nagy gondot fordítanunk a tanulók mozgásigényének kielégítésével.

Felelős: testnevelést tanítók

XI. Tanításon kívüli tevékenységek

Tanítási órán kívüli tevékenységek szervezése a személyiség fejlesztése érdekében történjen!

Kirándulások szervezése, tervszerűen, az alsó tagozatos és az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.

LEP és Büki Műv. Központ hangversenyeinek, a FunCity mozijának látogatása.

Színházi előadás szervezése alsó tagozaton.

Digitális adathordozók használata a tantárgyakhoz, ünnepélyekhez kapcsolódóan tanórán kívül is. Az internet és a digitális eszközök/megjelenítők használata tantárgyi felkészüléshez, versenyekre való felkészüléshez.

Felelős: osztályfőnökök, délutáni vezetett foglalkozások nevelői, diákönkormányzat



XII. A tanév rendje (bővebben 1. sz. melléklet)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 180

A tanítás nélküli napok száma	4
Diákönkormányzat részére (sportnap)	1
Pályaorientáció	1
Nevelési értekezlet	2
Felelős: igazgató	

Munkaközösségek:

- Alsós munkaközösség (2. sz. melléklet), vezetője: Szabó Zoltánné
- Humán munkaközösség (3. sz. melléklet) vezetője: Laczó Csilla
- Idegen nyelvi munkaközösség (4. sz. melléklet), vezetője: Böcskőr Katalin
- Osztályfőnöki munkaközösség (5. sz. melléklet), vezetője: Sulyok Andrea
- Természettudományi munkaközösség (6. sz. melléklet) vezetője: Hujber Ferenc

„ad hoc” mikro-csoportok:

- Integrációs munkacsoport,
- Ökoiskola munkacsoport,
- Óvoda-iskola átmenet munkacsoport,
- Középfokú iskolai továbbhaladást segítő munkacsoport,
- „Energia” munkacsoport.

Nevelési értekezlet témái:

1. Az ukrán tanulók adaptációja
2. Belső ellenőrzés – kiépítés, bevezetés

Felelős: munkaközösségek vezetői, „rendszergazda”, igazgató, igazgatóhelyettesek, SZM elnök

XIII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Belső ellenőrzés

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- Biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.
- Segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát.
- Segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését.
- Tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelménytől való eltérést.
- Az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkájáról.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei:

A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:

- az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomásra jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.



Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei:

Az ellenőrzött dolgozó jogosult:

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles:

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai:

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatni kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalni, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzésre jogosultak és kiemelt ellenőrzési feladataik:

Intézményvezető

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;



- végrehajtja a fenntartó belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskola munkatervéhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Intézményvezető-helyettesek

Folyamatosan ellenőrzik a dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során kötelesek különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- a pedagógusok munkavégzését, ügyeletét;
- a pedagógusok adminisztrációs munkáját;
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- a pedagógusok tervező munkáját;
- a helyi tanterv követelményeinek a teljesítését.

Iskolatitkár:

Folyamatosan ellenőrzi

- a közalkalmazottak nyilvántartását, munkaegészségügyi kötelezettségeinek idejét,
- a leltárt,
- munkaidő, szabadság nyilvántartásait,
- digitális nyilvántartási rendszereket,
- a számviteli bizonylatolást,
- az adatkezelési, az irattározási, a bizonyítványkezelési szabályzat betartását.



Az intézményvezető egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Az ellenőrzés formái:

- munkavégzés ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés.

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az intézményvezető a felelős.

A büki iskola intézményvezetője, intézményvezető-helyettesei az iskolai élet bármely területe felett munkaköri leírásuk vagy egyéb feladat (eseti megbízás) alapján ellenőrzést végezhetnek.

A pedagógusok teljesítményének helyi értékelése

A tanév egyik meghatározó feladata lesz az az új rendszerszintű, éves belső teljesítményértékelés, amelynek bevezetését tervezi a kormány az oktatási-nevelési intézményekben, amellyel a pedagógusok és az intézményvezetők munkateljesítményét vizsgálják.

Jelenleg az Oktatási Hivatal által szervezett minősítési eljárással, valamint pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, vagyis tanfelügyelettel végzik a pedagógusok munkájának ellenőrzését. Bevezetésével nagyobb hangsúlyt kapna a belső ellenőrzés, amit a pedagógusok esetében az intézményvezetők, az igazgatóknál pedig a fenntartók végezhetnek el.

A *“személyes teljesítménycélok kijelölésével”* kezdődik majd az új belső értékelés folyamata. Először a tanév elején kell majd javaslatot tenniük személyes teljesítménycélokra, majd a tanév végén, június-júliusban kerülhet sor a pedagógusok és az intézményvezetők értékelésére egy összetett szempontrendszer alapján.

A cél a pedagógusok ösztönzése a *“minőségi munkavégzésre”*: az átlag feletti teljesítményt nyújtó tanárok pluszpénzt kaphatnak.

A Belügyminisztérium több példát is említ, hogy milyen teljesítménycélt kell majd megfogalmazniuk a pedagógusoknak tanév elején: egy adott tanár legalább X diákját indítsa el országos tanulmányi versenyen, a tanév során szervezzen legalább Y szellemi és testi fejlődést szolgáló külső programot az osztályának, vagy legalább Z, a *“magyar nemzeti kulturális hagyományokhoz kapcsolódó”* eseményt.

Az intézményvezetők célkitűzéseire is írtak példát: elvárás lehet, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányát két százalékkal csökkentsék az adott tanévben. Általános elvárások is vannak arról, mit lehet *“ideális”* pedagógusi vagy intézményvezetői munkának, hozzáállásnak tekinteni. A tanárok esetében egyebek mellett azt, hogy a nevelést-oktatást tekintse közszolgálatnak, melynek célja *“a magyar nemzet fejlődése, gyarapodása”*. Illetve, hogy tartsa be az etikai elvárásokat, *“viselkedésével, megjelenésével az intézmény és a magyar köznevelés jó hírét erősítse”*.

Várhatóan a pedagógusoknak tíz, az intézményvezetőknek nyolc kompetenciaterületen kell majd felelniük. A tanároknak ezeknek: eredményesség és hatékonyság – terhelhetőség – pedagógiai és szakmai minőség – gyerekek, tanulók megfelelő és rendszeres értékelése – munkafegyelem, határidők betartása – kommunikáció, szakmai együttműködés – tehetséggondozás, felzárkóztatás – kapcsolat a szülőkkel, családokkal – motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – egyedi intézményi értékelési szempont a helyi sajátosságok figyelembevételével.

Az igazgatóknál egyebek mellett az iskola eredményessége, fejlesztése, a gazdálkodás hatékonysága, vezetői kommunikáció és irányítás, motiváció, a szülőkkel, családokkal és a fenntartóval ápoltnak jó kapcsolat a szakmai eredményesség mutatója.

Fut már egy kipróbálási időszak egy kis létszámú, de valamennyi köznevelési intézménytípust lefedő – nem publikus - minta bevonásával.

(A hatályba lépő előírások alapján bővítendő!)



A pedagógiai ellenőrzés színterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal (tantárgygondozás, mérés);
- dokumentumok ellenőrzése (KRÉTA felület, tanmenetek);
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága;
- rendezvények, ünnepek;
- napközi, tanulószoba, szakkör, egyéni képességfejlesztés, verseny.

Óralátogatások

Az iskola igazgatója, helyettesei és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- a munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását;
- az adminisztrációs munka naprakész végzését (e-napló vezetése, osztályzatok beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

Formája:

- előre bejelentett és előre nem bejelentett látogatások;
- az óramegbeszélésre kérjük az e-naplót, a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával!

A Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek szerinti megosztásban látogatják a tanítási órákat az iskolavezetők és a munkaközösség-vezetők.

A látogatás fő célja és feladata, a *tanulók tudásának megfigyelése*, a „megtanítás”, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, *tudatos képességfejlesztés, kompetenciaterületek fejlesztése* hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében?

A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.

A „belső ellenőrzés” alapozó munkája hozzájárul a tanfelügyelet segítő látogatásaihoz és a



minősítésekhez, azok előkészítéséhez.

Az írásbeli munkák ellenőrzésének rendszeressége.

Alsó tagozaton az olvasás és a mindennapos ***tollbamondás*** ellenőrzése.

A meglévő ***szemléltető és digitális eszközök*** kihasználtságának ellenőrzése.

Szaktantermek, osztálytermek ***aktuális dekorációja.***

Kiemelt feladatunk a COVID újabb hullámainak megelőzése, a védekezés, az ismeretanyag-pótlása, a mérésekre való felkészülés, az SNI és BTMN diákok segítése.

A 2023/2024-es tanév munkatervének időbeosztását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A munkaközösségek munkatervét a további mellékletek mutatják be.

**A tanévre az iskolai élet minden szereplőjének jó egészséget,
az új feladatokhoz rugalmas alkalmazkodást, türelmet és
szakmai sikereket kívánok!**



A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola 2023-2024-es tanévi munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezték:

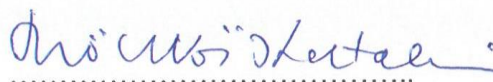
- **az iskolai szülői szervezet/közösség**

Bük, 2023. szeptember 14.


.....
szülői szervezet/közösség elnöke


- **az intézményi tanács**

Bük, 2023. szeptember 15.


.....
intézményi tanács elnöke

- **az iskolai diákönkormányzat a tanulókat érintő programokat illetően**

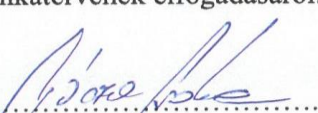
Bük, 2023. szeptember 13.


.....
diákönkormányzat vezetője/
diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján 2023. szeptember 15-én a 159/2023. számú határozattal döntött a nevelési-oktatási intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Bük, 2023. szeptember 15.




.....
Pócza Csaba
igazgató

Fenntartói nyilatkozat


A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2)/g bekezdése értelmében a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény munkatervét.

A Sárvári Tankerületi Központ döntésre jogosult képviselőjeként a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. 83.§ (2)/g bekezdése alapján a Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola munkatervét jóváhagyom.

Külön dokumentum tartalmazza azokat a programokat, amelyek megvalósításához a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Ezek támogatásáról a fenntartó írásban nyilatkozik.

Kelt: Sárvár, 2023. év szeptember hónap 29. nap




Rozmán László
tankerületi igazgató

Mellékletek

FELSŐBÜKI NAGY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA
PROGRAMTERV
2023-2024. TANÉV

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
augusztus 28.	Pótvizsgák	Igazgató-helyettesek
augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap Első osztályosok fogadása	Igazgatóhelyettesek Alsós mk.
szeptember 1-2. hete	Szintfelmérés idegen nyelvi csoportokban	Idegen nyelvi mk.
szeptember 1-2. hete	Szakkörök szervezése, beindítása	Igazgatóhelyettesek
szeptember 1. hete	Gyümölcsprogram indítása	Alsós mk.
szeptember 2. hete	D.A.D.A. program szervezése 3-4. évfolyamon	Alsós mk.
szeptember	Szüret az óvodában az első osztályosokkal	Alsós mk.
szeptember 15.	Tanmenetek és munkaközösségi munkatervek elfogadása	Munkaközösség-vezetők Igazgatóhelyettesek
szeptember - folyamatos	Részvétel a tanévkezdő fórumokon	Igazgatóhelyettesek
szeptember 18-22.	Szülői értekezlet 1-8. évfolyamon	Osztályfőnökök
szeptember 18.	Nevezés Bolyai Matematika Csapatversenyre	Alsós mk Matematika tanárok
szeptember 19-október 11.	8. évfolyamosok pályaválasztási kompetencia mérése	Felső igh. 8. évfolyam osztályfőnökei
szeptember 25-27.	A magyar népmese hete	Alsós mk Humán mk.
szeptember 26.	Nyelvek Európai Napja	Idegen nyelvi mk.
szeptember 27-29.	7. évfolyam kirándulása Budapestre a Petőfi 200 program keretében	Osztályfőnök Humán mk.
szeptember 28-29.	Magyar Diáksport Napja Kirándulás	DÖK Testnevelők Alsós mk.

		Osztályfőnöki mk.
szeptember - folyamatos	Nevezés tanulmányi versenyekre	Természettudományi mk. Humán mk. Alsósmk.
szeptember-november	Bük város Közlekedési projektjében való részvétel	Alsós mk Osztályfőnöki mk.
októberben folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	8. évfolyam of.
október 1.	Nevezés Bolyai Anyanyelvi Csapatversenyre	Alsós mk Humán mk.
október 2.	A zene világnapja osztálykeretben	Alsós mk Ének-zene tanárok Humán mk.
október	Kísérleti mérés – 7. évfolyam történelem és digitális kultúra	Igazgatóhelyettes Humán mk
október	Országos Könyvtári Napok programjai	Könyvtáros Humán mk.
október 2-5.	Állatvédelmi témahét	Alsós mk. Természettudományi mk.
október 6.	Csernik Szende lábbábos előadása 2-4. évfolyam	Alsós mk.
október 6.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás a városi 48-as emlékműnél	Humán mk. 6. évfolyam
október 13.	Első évfolyamosok felmérése DIFER mérésre	Fejlesztő pedagógus Alsós mk
október 13.	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei/körzeti forduló	Matematika tanárok
október	Pályaválasztási nyílt napokon való részvétel	8. évfolyamos osztályfőnökök
október	Papírgyűjtés osztálykeretben	Osztályfőnökök
október 17.	Nevezés Zrínyi matematika versenyre	Alsós mk Matematika tanárok
október - folyamatos	Nevezés tanulmányi versenyekre	Természettudományi mk. Humán mk.
október 20.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás a Nemzeti ünnepen	Humán mk.
október 24-27.	Ép testben ép lélek -	Alsós mk.



	egészségnevelési hét alsósoknak	
október 27.	Halloween party	Alsós mk. Idegen nyelvi mk.
október 27.	Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Osztályfőnöki mk. Nyolcadikos of.
október 30 – november 3.	Őszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. péntek, szünet utáni első tanítási nap november 6. hétfő
novemberben folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	2. évfolyam of.
november	Tanulmányi versenyek iskolai fordulói	Szaktanárok
november 8-9.	7. évfolyam Képzési vásáron való részvétele	Osztályfőnöki mk.
november 10.	Szent Márton Nap	Alsós mk. Idegen nyelvi mk.
november 10.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny megyei/körzeti forduló (helyben)	Alsós mk Humán mk.
november 13-17.	Egészségnevelési hét felsősöknek	Természettudományi mk. Osztályfőnöki mk.
november 17.	Bolyai Matematika Csapatverseny Döntő	Matematika tanárok
november 20.	Zrínyi Matematikaverseny iskolai forduló	Alsós mk. Matematika tanárok
november 24.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny Döntő	Alsós mk Humán mk.
november 26.	Nevezés Kenguru matematika versenyre	Alsós mk Matematika tanárok
november 28.	Varga Tamás Országos Matematikaverseny	Matematika tanárok
november 30.	Szent András Napja Hálaadás Napja	Idegen nyelvi mk.
november 30.	Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára	8. of.
decemberben folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	3. évfolyam of.



decemberben	Petőfi év lezárása – kiállítás, versmondás	Humán mk.
december 2.	Bolyai Matematika Csapatverseny szóbeli döntő	Matematika tanárok
december 4.	1. Adventi gyertyagyújtás	Alsós mk. Humán mk.
december 4-8.	DIFER mérés az 1. évfolyamon	Fejlesztő pedagógus
december 4-8.	Mikulás nap osztálykeretben	Osztályfőnöki mk.
december 6.	Mikulás ünnep	Alsós mk. Osztályfőnöki mk.
december 8.	Jelentkezés az Arany János Tehetségprogramra	Osztályfőnöki mk.
december 9.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny szóbeli döntő	Alsós mk Humán mk.
december 10.	Városi gyertyagyújtás ünnepi műsora	Alsós mk Humán mk.
december 18-21.	Adventi készülődés	Alsós mk.
december 20.	Karácsonyi forgatag a napköziben	Alsós mk.
december 21.	Christmas party 3. adventi gyertyagyújtás Karácsonyi kézműves	Idegen nyelvi mk. Osztályfőnöki mk. Alsós mk. Humán mk.
december 27 – január 5.	Téli szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. csütörtök, szünet utáni első tanítási nap január 8. hétfő
januárban folyamatos	Aula falújság aktualizálása	5. évfolyam of.
január 9 – május 10.	NETFIT mérés a felső tagozaton	Testnevelők
január	Természettudományi versenyek iskolai forduló	Természettudományi mk.
január 12.	Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól	Történelem tanárok Humán mk.
január 19.	Az első félév utolsó napja	



január	Félévi értekezlet	Igazgató
január 20.	Központi írásbeli felvételi vizsga	8. osztályfőnökök
január 22.	Magyar Kultúra Napja	Alsós mk. Osztályfőnöki mk. Humán mk.
január 23.	Varga Tamás Országos Matematikaverseny - területi	Természettudományi munkaközösség
január 26.	Farsang alsósoknak osztálykeretben Farsangi Disco felsősöknek	Alsós mk. Osztályfőnöki mk. Dök
január utolsó hete	Szülői értekezlet 8. évfolyamon a pályaválasztásról	Osztályfőnöki mk.
január 29-február 2.	Szülői értekezlet az alsó tagozaton	Alsós mk.
január – február	ANTSZ – Fürdőkultúra fejlesztése 6. évfolyamosoknak	Hatodikos osztályfőnökök
februárban folyamatos	Aula falújság aktualizálása	7. évfolyam of.
február 14.	Valentin napi forgatag Valentine 's Day	Idegen nyelvi mk. DÖK
február 16.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Természettudományi mk.
február 21.	Felvételi lapok továbbítása	Osztályfőnöki mk. 8. évfolyam osztályfőnökei
február 23.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapján	Osztályfőnöki mk. Humán mk.
február	Kaán Károly Természettudományi Verseny	Természettudományi mk.
februárban	Online interaktív nyelvi szabadulószoza	Idegen nyelvi mk.
márciusban folyamatos	Aula falújság aktualizálása	4. évfolyam of.
március első hete	Szülői értekezlet 5-8. évfolyamon	Osztályfőnöki mk.



március 4-8.	„Pénz7” – pénzügyi és vállalkozói témahét	Osztályfőnöki mk. Természettudományos mk. Alsós mk.
március 4 – június 3.	Országos kompetencia mérések a 4. évfolyamon és a felső tagozaton	Igazgatóhelyettesek Osztályfőnökök
március 4-22.	Mérés a 7. évfolyamon	Igazgatóhelyettes
március	SUDOKU Verseny Csepreg	Természettudományi mk.
március 14.	Ünnepi megemlékezés	Osztályfőnöki mk. 6. évfolyam Humán mk.
március 18.	Szt. Patrick Nap	Idegen nyelvi mk.
március 20.	Iskolakóstoló – nagycsoportos óvodások látogatása az első osztályokban	Alsós mk
március 21.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Természettudományi mk. Alsós mk.
március	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Magyar tanárok Humán mk
március	Kaán Károly XXV. Országos Természet és Környezetismeret verseny	Természettudományi mk.
március 22.	Víz világnapja Happy Hét rendezvényei	Alsós mk. Természettudományi mk.
március 25-27.	Felsőbüki Nagy Pál Napok	Dök Mk. vezetők Testnevelők
március 25.	Felsőbüki Nagy Pál Alsó Tagozatos Megyei Tanulmányi Verseny	Alsós mk.
március 28 – április 5.	Tavaszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. szerda, szünet utáni első tanítási nap április 8. hétfő
áprilisban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	6. évfolyam of.
április 8-24.	Mérés a 6. évfolyamon	Igazgatóhelyettes



április 15.	Iskolára hangoló – tavaszi zsongás	Alsós mk.
április	Körzeti Matematikaverseny Kőszeg	Természettudományi mk.
április 8-12.	Digitális témahét	Természettudományi mk.
április 15-19..	Idegen nyelvi Hét	Idegen nyelvi mk.
április 11.	A magyar költészet napja Irodalmi kávéház, szavalóverseny	Alsós mk. Humán mk.
április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatainak emléknapján	Osztályfőnöki mk. Humán mk.
április 18-19.	Első osztályosok beíratása	Igazgatóhelyettes
április	Teleki Pál Országos Földrajz - Földtan Verseny megyei forduló	Természettudományi mk.
április 22-26.	Fenntarthatósági témahét A Föld Napja	Alsós mk. Természettudományi mk.
április	Papírgyűjtés osztályokban	Osztályfőnökök
április 25-május 15.	Mérés a 8. évfolyamon	Igazgatóhelyettes
májusban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	1. évfolyam of.
május 6-7.	Mai nap Anyák napja	Idegennyelvi mk. Alsós mk.
május 10.	Madarak és fák napja akadályverseny	Természettudományi mk. Alsós mk.
május 14.	Iskolára hangoló foglalkozás - Mozogni jó!	Alsós mk.
május 13-17.	Határtalanul – hetedikesek kirándulása a Felvidékre	Hetedikes osztályfőnökök Humán mk.
május 16-31.	Mérés 4. és 4. évfolyamon	Igazgatóhelyettes
júniusban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	DÖK
június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnöki mk. Humán mk.
június	Szülői értekezlet a leendő	Alsós mk.



	első osztályosok szüleinek	
június 17-20	Játék-kuckó - Élményalapú foglalkozások csoportoknak	Alsós mk
június 17-20.	Kultúr-piknik - felsősöknek	Osztályfőnöki mk. Dök
június 21.	Nyolcadikosok iskolai ballagása – utolsó tanítási nap	Osztályfőnöki mk.
június	Tanévzáró ünnepély	Igazgató-helyettesek
június	Tanévzáró értekezlet	Igazgató

A tanév során folyamatos részvétel a Lázár Ervin Programokon.



2. sz. melléklet

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

Készítette:
Szabó Zoltánné
munkaközösség-vezető



„Az élet által az életre nevelni!” (Freinet)

A 2023-2024. tanévben az alsó tagozatos tanulók létszáma 138 fő.

Összesen 8 tanulócsoportunk, 4 napközis csoportunk, 1 összevont 3-4. évfolyamos tanulószobai csoportunk működik.

Az alsós munkaközösségtagjai:

Koczáné Hetyésy Judit	1.a osztályfőnök
Marton Antalné	1.b osztályfőnök
Szabó Zoltánné	2.a osztályfőnök, munkaközösség-vezető
Barbalicsné Vigh Márta	2.b osztályfőnök
Kiss Dorottya	3.a osztályfőnök
Polgárné Nikl Mária	3.b osztályfőnök
Baranyai Mónika	4.a osztályfőnök
Vágvölgyi Németh Angéla	4.b osztályfőnök, német nyelvtanár
Markó Vanda	1. napközis csoportvezető
Szóllósy-Czakó Nóra	2. napközis csoportvezető
Kocsis-Horváth Krisztian	3. napközis csoportvezető
Baloghné Simon Erika	4.b osztálytanító

Kiemelt feladataink a 2023/24-es tanévben:

- Magas színvonalú oktatás, nevelés biztosítása minden tanuló számára
- Szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, alkalmazása a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába – differenciálás
- IKT taneszközök rendszeres, aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzésre nevelés
- Törekvés a tantervi követelmények minél jobb teljesítésére
- Első osztályosok DIFER mérése – adatok alapján megfelelő fejlesztés a tanítók és fejlesztőpedagógusok összehangolt munkájával
- Folyamatos együttműködés a logopédussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, a munkaközösség minden tagjával

Nevelőmunkánk feladatai

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- Tűz- és balesetvédelemi oktatás, a biztonságra való törekvés az intézmény teljes területén
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása
- A tanulók természetvédelemre nevelése
- A tanulók magatartáskultúrájának fejlesztése



- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- A menekült tanulók befogadásának, beilleszkedésének segítése
- Környezettudatos életmódra nevelés az Ökoiskolai program megvalósításával is

Oktatási feladatok

- A gyengébb teljesítményt nyújtó tanulókat fejlesztő foglalkozásokon igyekszünk felzárkóztatni társaikhoz.
- A kiemelkedő teljesítményű tanulókkal a tehetséggondozó órák keretében foglalkozunk, hogy tudásukat még jobban gyarapítsák.
- Részt veszünk szaktárgyi (matematika, szövegértés, anyanyelvi) versenyeken.
- Vers és –mesemondó versenyre készítjük fel legügyesebb kisdíákjainkat.
- Szövegértés fejlesztése, kommunikációs képesség fejlesztése minden tanóra feladata.
- Helyesírási képesség fejlesztése minden tanórán, mindenkinek alapvető feladata.
- Matematikai szövegértés és az alpműveletek pontos végzésének megszilárdítása.
- A zavartalan tanulás biztosítása a délelőtti tanórákon és a délutáni vezetett foglalkozásokon.
- Óvoda-iskola közti átmenet segítése az Iskolára hangoló programmal.
- Alsó tagozatból a felsőbe való átmenet segítése – tanítók és tanárok összehangolt munkája.
- Mozgáskultúra fejlesztése a mindennapos testneveléssel, néptánc oktatással.
- Szöveges értékelés az első évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében – Pedagógia Program szabályozása alapján
- Első osztályban elfogadott pontozás szerinti értékelés a motiváció eszköze is egyben.
- Felkészülés a 4. évfolyamos mérésre matematika és szövegértés területeken.
- A DIFER mérés elvégzése az első osztályokban, a mérés eredményei alapján képességfejlesztés.

Egyéb feladatok

- Tanulmányi, kulturális és szabadidős tevékenységek: házi versenyek szervezése
- A Felsőbüki Nagy Pál Alsó Tagozatos tanulmányi Verseny megszervezése a hagyományoknak megfelelően
- Tanulmányi kirándulások szervezése a Pedagógiai Program alapján,
- Színház- és bábszínház látogatása
- Jó kapcsolat fenntartása az óvodával, az iskolarendőrrel, a Művelődési Központtal, városi könyvtárral, védőnővel, gyermekorvossal
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a KRÉTA naplón keresztül, fogadóórákon, szülői értekezleteken, közösségi oldalak zárt csoportja útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- Közös programok szervezése a szülői munkaközösséggel
- Nyílt napok szervezése az első osztályokban
- Ünnepeinken méltó módon programok szervezése, emlékezés nagyjainkra
- Továbbképzéseken való aktív részvétel, az ismeretek átadása a kollégáknak.
- Ebben az évben is feladatunk, hogy maximálisan együtt dolgozzunk az egy osztályban tanítók, a munkaközösség tagjai - őszintén meg tudjuk beszélni az esetlegesen felmerülő problémákat és segíteni tudjuk egymás munkáját.
- Az osztályterem dekorációjának frissítése mellett a folyosók folyamatos dekorálása, alsós épületrésznk még szebbé tétele folyamatos feladatunk az évszakok beköszöntével.
- Az aulában lévő faliújság díszítése a vállalt hónapokban.
- A tanulók digitális kultúrájának fejlesztése lehetőség szerint a digitális panel használata.
- IKT továbbképzéseken oktatási tananyagok megismerése
- Ötletbörze digitális tananyagokkal munkaközösségi értekezleteken.

PROGRAMTERV



SZEPTEMBER

- első osztályosok fogadásának előkészítése, beszoktató foglalkozás szervezése
- tanévnyitó köszöntő
- tantermek, folyosók díszítése a korcsoportoknak megfelelően
- tanmenetek elkészítése
- programok megbeszélése, munkaterv összeállítása
- tűz- és balesetvédelmi oktatás az alsó tagozatos tanulóink számára
- Szöveges értékelés megbeszélése az első évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében mondatbankok felülvizsgálata a tanév során alkalmazott értékelésnél
- Tanév eleji előkészítőn hallott feladatok megbeszélése, adaptálása iskolánkra
- Színház, tanulmányi versenyek, szakkörök szervezése, beindítása

- szülői értekezletek megszervezése szeptember 3. hetében (szeptember 25-28.)
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

- Fejlesztő foglalkozások beindítása, csoportok kialakítása
Felelős: fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus

- témahetek programjának megbeszélése
Felelős: Munkaközösség-vezető

- gyümölcs-program beindítása,
Felelős: munkaközösség –vezető, 4. osztályos tanítók, osztályfőnökök

- DADA program beindítása 3-4. évfolyamon
Felelős: munkaközösség-vezető, 3-4. évfolyamos osztályfőnökök

- Szüret az óvodában – szeptember utolsó hete
Felelős: 1. osztályos tanítók, munkaközösség-vezető

- őszi papírgyűjtés
Felelős: osztályfőnökök, SZM szülők

- A magyar népmese napja – szeptember 29.
Felelős: alsó tagozatos igrh.

- A Magyar Diáksport Napja – szeptember 29. (kirándulások)
Felelős: osztályfőnökök

- Nevezés a tanulmányi versenyekre
Felelős: alsós igazgatóhelyettes

- Bük Város közlekedési projektjében való aktív részvétel
Felelős: munkaközösség-vezető



OKTÓBER

- A zene világnapja – október 2.
Felelős: éneket tanítók
- Állatvédelmi témahét - Állatok világnapja – (október 4.)
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Megemlékezés az Aradi vértanúk emléknapján, koszorúzás, mécses gyújtás az 1848-as emlékműnél a templomparkban
Felelős: alsós igh.
- Országos könyvtári napok – október első hete
Olvasóverseny, játékok a könyvtárban, vetélkedők
Felelős: Könyvtáros, osztályfőnökök
- Első osztályosok felmérése – DIFER mérés
Felelős: 1. osztályos tanítók, fejlesztő pedagógus
- Bolyai Matematika Csapatverseny (október 13.)
Felelős: alsós igh.
- Megemlékezés a Nemzeti ünnepen, koszorúzás az 1856-os emlékműnél (október 20)
Felelős: osztályfőnökök
- Egészségnevelési témahét – Ép testben ép lélek! (október 24-27)
Egészségnevelési programok – rajzpályázat, vetélkedő, sport, egészséges ételek készítése, kóstolója, kézműves foglalkozás, kamasz-panasz előadás
Felelős: Munkaközösség-vezető
- Halloween-party – október 27.
Felelős: osztályfőnökök

NOVEMBER

- Márton nap – november 10.
Kézműveskedés, a legenda megismerése
Felelős: osztályfőnökök



- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – november 10.
Felelős: 3-4. évfolyam osztályfőnökei
- Óvónők látogatása az első osztályokban, tapasztalatcsere, kötetlen beszélgetés
Felelős: 1. osztályos tanítók, munkaközösség-vezető – november 16.
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny – november 20.
Felelős: 2-4. évfolyam osztályfőnökei
- Faliújság díszítése
Felelős: 2. évfolyamos tanítók

DECEMBER

- Adventi gyertyagyújtás – adventi vasárnapok utáni hétfőkön
Felelős: munkaközösség-vezető
- DIFER mérés az 1. évfolyamon
Felelős: fejlesztő pedagógus
- „Várunk Mikulás!” Mikulás ünnepély az alsó tagozaton – december 6.
Felelős: osztályfőnökök
- Karácsonyi forgatag a napköziben –december 17.
Felelős: napközis csoportvezetők
- Adventi készülődés: Kézműves foglalkozások, ajándékkészítés, mézeskalácssütés
Felelős: osztályfőnökök
- Városi gyertyagyújtás ünnepi műsora
Felelős: Alsós igh.
- Karácsonyi műsor – tagozati ünnepély (december 21.)
Felelős: alsós ig., munkaközösség-vezető,
- Petőfi év lezárása
Felelős: mk. vez. alsós igh.
- Faliújság díszítése
Felelős: 3. évfolyamos tanítók



JANUÁR

- A Magyar Kultúra Napja –nemzeti értékeink (január 22.)
Felelős: munkaközösség-vezető
- Félévi értékelés elkészítése, kiadása
A szöveges értékelés kiadása az első és második évfolyamon
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Farsangi népszokás – farsangolás az alsós osztályokban (január 26.)
Felelős: osztályfőnökök

FEBRUÁR

- Szülői értekezlet az alsó tagozaton – (január 29-február 2.)
Felelős: osztályfőnökök
- Valentin nap – február 14.
Felelős: munkaközösség-vezető
- Zrínyi területi matematika verseny – február 16.
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

MÁRCIUS

- Pénz7 – pénzügyi és vállalkozói témahét (március 4-8)
Felelős: 3-4. évfolyam osztályfőnökei
- Nemzeti ünnep műsora, koszorúzás – március 14.
Felelős: 4. osztályos osztályfőnökök
- Iskolakóstoló - nagycsoportos óvodások, mint leendő iskolások látogatása az iskola 1. osztályaiban – március 20.
Felelős: 1. osztályos osztályfőnökök, leendő elsős tanítók
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny – március 21.
Felelős: 2.-3.-4. osztályos osztályfőnökök



- rajzpályázat a víz napjára - március 22.
Felelős: osztályfőnökök
- Happy-hét programjai – a vízfogyasztás népszerűsítése
Felelős: alsós igh.
- faliújság díszítése
Felelős: 4. évfolyamos tanítók
- Húsvéti készülődés, dekorációk, ajándékok készítése
Felelős: osztályfőnökök
- Felsőbüki Nagy Pál Hét (március 25-27.)
Felelős: alsós igh, munkaközösség-vezető
- Körzeti tanulmányi verseny megszervezése, lebonyolítása - március 25.
Tantárgyak: matematika, szépírási nyelvtani résszel, értő olvasás 1-4. osztály
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

ÁPRILIS

- Tavaszi papírgyűjtés
Felelős: osztályfőnökök
- Digitális témahét (április 8-12)
Felelős: 3-4. évfolyam of.
- Kőszegi matematika verseny
Felelős: 3-4. évfolyam tanítói
- Tavaszi versfüzér – április 11. – Költészet napja
Felelős: tanítók
- Iskolára hangoló – Tavaszi zsongás
Leendő első osztályosok foglalkozása a leendő tanító néikkel
Felelős: Alsós igh.
- Első osztályosok beíratása
Felelős: alsós igh.



- Fenntarthatóság - környezettudatosság témahét szervezése, lebonyolítása – április 22-26.
Felelős: munkaközösség-vezető

MÁJUS

- Anyák Napja- megemlékezés az édesanyákról – május 6-7.
Ünnepi műsor, ajándékkészítés
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
- Madarak és fák napja – május 10.
Felelős: napközis tanítók
- Iskolára hangoló foglalkozás – Mozogni jó!
Felelős: alsós igh.
- Leendő első osztályos tanítók látogatása az óvodai nagycsoportokban
Felelős: munkaközösség-vezető
- Kompetenciamérés a 4. évfolyamon (május 16-31.)
Felelős: alsós igh, 4. évfolyam tanítói
- Gyermeknap - május utolsó hétvége
Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök
- Erzsébet ottalvós kirándulás pályázata, megszervezése – május hónapban
Felelős: alsós igh, osztályfőnökök
- Faliújság díszítése
Felelős: 1. évfolyamos tanítók

JÚNIUS

- Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek az iskolában
Felelős: leendő első osztályos tanítók, munkaközösség-vezető
- A tanév értékelése
Felelős: minden pedagógus
- Szöveges értékelés az első évfolyamon, bizonyítványok elkészítése
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Tanévzáró ünnepély –elsős versek



Felelős: munkaközösség-vezető

- Játék kuckó – Élményalapú foglalkozások az évfolyamokon

Felelős: alsós igh, munkaközösség-vezető

A tanév során folyamatos részvétel a Lázár Ervin Programokon.



HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

Készítette:
Laczó Csilla
munkaközösség-vezető



Név	Szakok/tevékenységek
Böcskőr Katalin	angol nyelv, történelem, hon- és népismeret idegen nyelvi munkaközösség-vezető
Gácsi Nóra	gyógypedagógus
Hárominé Orbán Erika	énekezen, matematika, fizika igazgatóhelyettes
Kadarkuti Judit	magyar nyelv és irodalom, gyógypedagógus (GYES)
Krilov-Sragner Tamara	magyar nyelv és irodalom, etika
Laczó Csilla	magyar nyelv és irodalom, történelem, hon- és népismeret humán munkaközösség-vezető
Pintér Anikó	tanító, angol nyelv, énekezen
Szabó Zsuzsanna Ilona	technika, könyvtár
Szanyi Hajnalka	német nyelv, etika
Sztojka Rebeka	magyar nyelv és irodalom, történelem

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához.

Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

A közös szakmai munka kialakítása az osztályfőnöki, a természettudományi, az idegen nyelvi és alsós munkaközösséggel. Közös rendezvények szervezése, lebonyolítása.

Együttműködés a Bükki Művelődési és Sportközpont, Könyvtárral az iskolai rendezvények lebonyolításakor.

A 4. és 5. évfolyam közötti átmenet segítése.

Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. A hatékony, eredményre vezető változatos munkaformák és módszerek alkalmazása a tanítás gyakorlatában. Célunk a tanulók érdeklődésének felkeltése.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése



- folyamatos készülés az országos kompetenciamérésre a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció megvalósítása
- magyarságtudat erősítése
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata

Tanórán kívüli tevékenységek

- tehetséggondozás magyar nyelv és irodalom tantárgyból
- középiskolai felvételi előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- a tanulók felkészítése a tanulmányi versenyre
- iskolai versenyek lebonyolítása
- a továbbjutó tanulók eredményes szerepeltetése a megyei fordulókön, stb. fordulókön
- felzárkóztatás: tantárgyi tartalmak pótlása, tanulási képességhiányok pótlása, egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása
- SNI-s és BTMN-es tanulók egyéni fejlesztése
- iskolai énekkar sikeres szerepeltetése
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés
- a közösségi magatartás formálása

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

- fejlessze szövegértést, szövegalkotást
- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, szellemi fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Kiemelt feladatunk:

- felkészülés az országos kompetenciamérésre



Történelem:

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni a tantárgyat és tanulók érdeklődését felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt.
- Jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések.

Ének-zene:

Céljai:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismertetése, megszerettetése

Feladata:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszempontjainak, hagyományörző magatartásának formálása
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerek megismerése



Időszak	Feladatok
szepember	<p>Az éves munkaterv elkészítése Szeptember 1-2. hét Szakkörök szervezése Szeptember 15. Tanmenetek, munkaközösségi munkaterv leadása szeptember 25-27. A magyar népmese hete Kiállítás: A magyar népmese világa Szeptember 27-29. Petőfi200: 7. évfolyam kirándulása Budapestre Petőfi Sándor Facebook profilja – kiállítás készítése</p>
október	<p>A tanulók nevezése a Bolyai Anyanyelvi csapatversenyre. Nevezési határidő 2022. október 1-je. Október 2. Zene Világnapja Kísérleti mérés digitális kultúrából és történelemből Országos Könyvtári Napok programjai Megemlékezés az aradi vértanúkról Koszorúzás az 1848-49- es emlékműnél aradi vértanúk napján Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról Koszorúzás az 1956-os emlékműnél Petőfi Sándor Facebook profilja – kiállítás Közös versmondás: Petőfi200</p>
november	<p>Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 5-8. osztály Megyei forduló: 2023. november 10. Az országos döntő írásbeli időpontja: 2023. november 24.</p>
december	<p>Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 5-8. osztály Az országos döntő szóbeli időpontja: 2023. december 9. Petőfi év lezárása –kiállítás, versmondás December 21-e Adventi gyertyagyújtás Karácsonyi műsor Az iskolai énekkar fellépése</p>
január	<p>20-a magyar középiskolai felvételi megírása Január 12. Gyertyagyújtás a büki háborús hősök emlékművénél a doni katasztrófa évfordulóján Január 22. A magyar kultúra napja</p>
február	<p>Február 23. Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól</p>
március	<p>Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny Március 15-ei megemlékezés Koszorúzás az 1848-49-es emlékműnél 25-27-e Felsőbüki Nagy Pál Napok Koszorúzás iskolánk névadója síremlékénél Országos kompetenciamérések</p>
április	<p>Április 16. Megemlékezés a holocaust áldozatairól Április 11. A magyar költészet napja Versfaragás, kínrímek Pilvax irodalmi kávéház: szavalóverseny Határtalanul előkészítése Országos kompetenciamérések</p>
május	<p>Országos kompetenciamérések</p>
június	<p>Országos kompetenciamérések Június 4. A nemzeti összetartozás napja Ballagás, évszáró Az éves munka értékelése</p>

4. sz. melléklet

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

Készítette:
Böcskőr Katalin
munkaközösség-vezető



„Az idegennyelv: vár. Célszerű minden irányból egyszerre ostromolni: újság és rádió, szinkronizálatlan film és szakértekezés, tankönyv és a szomszédék vendége felől.”

(Lomb Kató)

A 2023 - 24. tanévben az Idegennyelvi Munkaközösség tagjai:

<i>Böcskőr Katalin</i>	<i>angol nyelvtanár m. vez.</i>
<i>Pintér Anikó</i>	<i>tanító - angol nyelvtanár</i>
<i>Szanyi Hajnalka</i>	<i>német nyelvtanár</i>
<i>Szöllősy - Czakó Nóra</i>	<i>tanító</i>
<i>Vágvölgyi – Németh Angéla</i>	<i>tanító - német nyelvtanár</i>

Angol és német nyelvet tanítunk a 4-8. osztályokban. Ötödik osztálytól csoportbontásban heti 3 illetve 5 órában tanítjuk mindkét idegennyelvet. Harmadik osztályban nyelvismerkedő foglalkozást tartunk. Nyolcadik osztályban tehetséggondozó foglalkozáson tanulmányi versenyekre és az alapfokú nyelvvizsgára készítjük fel tanítványainkat.

Célok és feladatok

Első helyen áll a motiváció fenntartása, a gyerekek sikerélményhez juttatása. A receptív készségek (hallott és olvasott szöveg értése) fejlesztése áll a középpontban, mivel a produktív készségeket (beszéd és írás) a receptív készségek közvetve fejlesztik. A felső tagozaton egyre nagyobb hangsúlyt kap a beszédkészség fejlesztése. Lényeges nevelési cél a diákok olvasás igényének kialakítása és fejlesztése érdekes, könnyített vagy eredeti illusztrált hosszabb szövegek olvastatásával. A 8-14 éves korosztály nyelvelsajátítása során jobban támaszkodik



memóriájára, mint a célnyelv szabályrendszerére, de egyre inkább képes szabályszerűségeket észrevenni a nyelvben. A szabályok ismerése ugyanakkor csak kismértékben segíti nyelvi fejlődésüket. A nyelvhasználatban a folyamatosság a tanulók erőssége a nyelvhelyességgel szemben, de emellett szükség van a legfontosabb struktúrák automatizálásra is. Cél, hogy esetleges nyelvi hibáikat maguk vegyék észre és javítsák, így segíthetjük őket autonóm nyelvtanulóvá válni. A diákoknak el kell jutniuk a nyelvtanulási stratégiák olyan szintű használatához, melyek lehetővé teszik számukra az osztályterem falain kívüli idegen nyelvi hatások (filmek, tévéműsorok, újságok, dalszövegek) hasznosítását és az irányított önálló haladást. A tanuló képes a tanárral és társaival a célnyelven együttműködni a nyelvórai feladatok megoldásában. Tisztában van a nyelvtanulás részleteivel (beszédkésztség, olvasásértés, szókinés) kialakult, tovább fejleszthető nyelvtanulási stratégiái vannak. A nyolcadik osztály végére a tanulók nyelvtudása eléri azt a mérhető szintet, mellyel képesek ismert témakörökben idegen nyelvű információt megérteni és adni, interakciókban sikerrel részt venni.

Megvalósítás

Motiváció: A tanulóban kedvet kell ébreszteni a nyelvtanulás iránt, és sikerélményhez kell juttatni őket. A nyelvi ismereteket a korosztály számára érdekes témák és a tanulók életéről vett példák, helyzetek segítségével közli. A szöveggörnyezet és a tankönyv feladatai eleinte a tanuló saját környezetével foglalkoznak. Otthonával, családjával, kedvenc állataival, valamint az iskolájával és olyan hobbikkal, elfoglaltságokkal, amelyek erre a korosztályra jellemzőek. Később kitér a világra, és ennek érdekességei képezik a tananyag alapjait.

Projektmunka: Itt nyílik alkalom arra, hogy a tanulók sikerélményhez jussanak, ne csak a nyelvi pontosság legyen az értékelés alapja, hanem a tanulók ötletei, kezűgyessége, önálló gondolatai, is dicséretet kaphassanak. A feladatok az egyéni nyelvhasználat kialakulását is segítik.

Önálló tanulás: Fontos hangsúly helyezhető az önálló a nyelvtanulási stratégiák kialakítására.

Kreativitás: A tananyag olyan játékos és kreativitásra ösztönző tevékenységeket tartalmaz, amelyek biztosítják, hogy a tanulók érdekes, értelmes, motiváló munkát végezzenek és kognitív szintjüknek megfelelő, kihívást jelentő feladatokon keresztül gyakorolják a nyelvet.



Témák: A tananyag épít a tanulók meglévő ismereteire, ezzel megkönnyítve a nyelvtanulást. Fontos, hogy az idegennyelv órákon feldolgozott témák a gyerekek számára érdekesek legyenek, ezzel is motiválhatjuk a tanulás folyamatát.

Beszédértés: Nagy hangsúlyt kap a hallott szöveg értésének fejlesztése. A nyelvtanulás legelején már megtanulják a tanulók a leggyakoribb osztálytermi utasításokat, így már a kezdetektől az angol/német nyelvű óravezetésre szoktatja a tanulókat. A hanganyagok pedig kellő mennyiségű gyakorlást biztosít az idegen nyelvű szöveg megértéséhez. Ezekkel a feladatokkal célirányosan készülünk a májusi országos nyelvi mérésre.

Beszédképesség: A beszéd fejlesztése az elvárásoknak megfelelően egyszavas válaszokkal, egyszerű mondatokkal kezdődik. A képesség fejlesztésére minden tanítási egységben sor kerül, és a nyolcadik év végén a tanulók már önálló nyelvhasználóként a megadott nyelvi szinten képesek megszólalni.

Együttműködés: A feladatok megoldásánál rengeteg alkalom nyílik a kooperatív csoportmunkára, amivel a tanulók szociális kompetenciája fejleszthető.

Nevelőmunkánk feladatai:

A nyelvtanulás során a tanulók egész személyiségének, képességeinek, tudásának fejlődése, fejlesztése, adottságainak minél teljesebb kibontakoztatása áll a középpontban az érzékszerveket és érzelmeket bevonó feladatokon keresztül.

A nyelvtanulás igen hatékony eszköze a személyiség sokoldalú fejlesztésének, melynek színtere nemcsak az iskolai tanóra, hanem az iskolán kívüli élet számos egyéb területe, formája is.

Oktatási feladatok:

A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink nyelvtanulását speciális, személyre szabott módszerek segítségével fejlesztjük.

Kiemelkedő képességű tanulóinkkal külön foglalkozunk, hogy tudásukat még jobban gyarapítsák. Részt veszünk tanulmányi versenyeken.

Harmadik évfolyamon nyelvismerkedő szakköröket indítunk, ahol a cél a nyelvtanuláshoz való pozitív attitűd kialakítása.



Állandó feladataink:

Szintfelmérések

Szakkörök, nyelvismerkedő foglalkozások szervezése

On-line továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, webináriumokon való részvétel

Szakmai módszerek, tapasztalatok megbeszélése

Pályázatok figyelése

Kapcsolattartás a szaktanácsadókkal és a tankönyvkiadókkal

Felkészülés a digitális oktatásra

Felkészülés a 2024. évi országos mérésre angol és német nyelvből

AZ ÉVES PROGRAM

SZEPTEMBER: A tanév feladatainak megbeszélése

Szintfelmérés - csoportbeosztás módosítása

Nyelvismerkedő és tehetséggondozó foglalkozások szervezés

Tankönyvrendelés a nyelvismerkedő foglalkozások részére

Jelentkezés tanulmányi versenyekre

Nyelvek Európai Napja szeptember 26.

Tankönyvkiadók által szervezett webináriumon való részvétel
(Oxford University Press, MMPublication, KLETT Kiadó)

Back to school! Aszfaltrajz verseny (4.5. évfolyam)

felelős: Böcskőr Katalin, Vágvölgyi- Németh Angéla
Szöllősy- Czakó Nóra

Látogatás a Goethe Intézetbe (programszerzés szeptember 14-ig)



felelős. Vágvölgyi – Németh Angéla

Módszertani workshop: 2023/24. tanév feladatai
Gamification a nyelvórán

OKTÓBER:

Halloween party

felelős: Böcskőr Katalin, Pintér Anikó

The Project Competition 2024

felelős: Böcskőr Katalin

Módszertani workshop: Warm-up activities

Oktoberfest

felelős: Vágvölgyi- Németh Angéla

NOVEMBER:

Országos tanulmányi verseny iskolai fordulója

Szent Márton Nap megünneplése: november 11.

felelős: Vágvölgyi- Németh Angéla

Módszertani workshop: Felzárkóztatás a nyelvórán

Megemlékezés Szent András Napról: november 30.

felelős: Böcskőr Katalin

Hálaadás Napja

felelős: Pintér Anikó

DECEMBER:

Christmas party Carol singing

felelős: munkaközösség tagjai

JANUÁR:

Az első félév munkájának értékelése

FEBRUÁR:

Valentine's Day Pancake Day



Valentinstag
felelős: Böcskör Katalin, Szanyi Hajnalka

On-line/interaktív nyelvi szabadulószoza

felelős: Vágvölgyi – Németh Angéla

Módszertani workshop: 2022/23. tanév országos mérés eredményeinek értékelése

MÁRCIUS:

Szent Patrick Nap és Szent György Nap megünneplése: március 17.

felelős: Böcskör Katalin, Pintér Anikó

Módszertani workshop: Lemorzsolódás a nyelvórán

Idegennyelv választás a harmadik évfolyamon (felmérés)

Tankönyvrendelés előkészítése

ÁPRILIS:

Idegennyelvi Hét: április 15-19.

Wunderbar Festival

felelős: munkaközösség tagjai

MÁJUS:

Módszertani workshop: feedback szerepe a nyelvórán

Év végi szintfelmérések

JÚNIUS:

2023/2024. tanév nyelvi csoportlétszámainak felmérése

Tapasztalatok összegzése



5. sz. melléklet

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

KÉSZÍTETTE:

Sulyok Andrea
munkaközösség-vezető



Az osztályfőnöki munkaközösség feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal és a munkájukat segítő pedagógusokkal. Közreműködik az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

I. A munkaközösség elvei és feladatai

- Az osztályfőnöki és a tanári munkaközösség fontos feladata a tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- A tanórákon, az osztályfőnöki órákon és az iskolán kívüli foglalkozásokon túli lehetőségeket is fel kell használni a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztésére.
- Fontos feladat a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az osztályfőnökök céltudatosan fel kell tárni és kezelni a nehéz helyzetű tanulók problémáit.
- A munkaközösség fontos feladata a tanulói kezdeményezések támogatása, az osztályok diákbizottságainak segítése.
- A munkaközösség tagjai segítsék a tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.
- Erősíteni kell a folyamatos kapcsolattartást az adott osztályban tanító pedagógusokkal.
- A Házi rend mindenkiel történő elfogadtatása és betartatása.
- Az együttes tevékenységekben való részvétel és az önkéntes feladatvállalás igényeinek kialakítása.
- A szociális érzékenység, kapcsolatteremtés, konfliktuskezelés lehetőségeinek fejlesztése.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának és szociális kompetenciáinak fejlesztése, az empatikus, biztonságos közösség kialakítása.
- A másság megismertetése és elfogadása.
- Az eredményes tanulás segítése, a megfelelő tanulási módszerek kialakítása.
- Az egészséges életmód megismerése, a tanulók testi, lelki és szociális fejlődésének biztosítása.



- Az egészségmegőrzéshez szükséges motiváció felkeltése, ébren tartása, megerősítése.
- Közlekedésbiztonság: szabálykövető és biztonságos közlekedési magatartás elsajátítása. A közösségi, a gyalogos és a kerékpáros közlekedés során bekövetkező balesetek megelőzésének fontossága.
- Hazánk kulturális örökségének és hagyományainak bemutatása és ápolása.
- A nemzeti ünnepek méltó keretek közötti megünneplése.

II. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök az a pedagógus, aki központi szerepével a legközvetlenebbül tapasztalja – a gyerekek és azok szülein keresztül – a társadalomban, mindennapokban tapasztalt feszültséget, a problémákat. Mindez felhívja a figyelmet az iskolában folyó nevelés fontosságára, és az osztályfőnöki szerep nélkülözhetetlenségére.

Viszont ehhez a hagyományos osztályfőnöki szerepnek át kell értékelődnie. Az osztályfőnök a rábízott osztályközösségben egyszerre legyen patrónus és gazda. Így érheti el, hogy nem főnöke, hanem társa, nem kiszolgálója, hanem együttműködő partnere, és nem adminisztrátora, hanem vezetője lesz osztályának.

Egyetlen lényeges kompetenciája, hogy törődjön a gyerekek lelki és testi egészségével és gondoskodjon arról, hogy az osztályában folyó nevelő-oktató munka harmonikus legyen.

Feladatai:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.



- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, törzslapok, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermekvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Felügyeli és elősegíti a diákok pályaorientációs terveinek alakulását.

III. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2023/2024. tanévre

Szeptember:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: DÖK, osztályfőnökök
- ✓ Osztályfőnöki adminisztrációs munka elvégzése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Tanmenetek összeállítása, elkészítése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatának előkészítése
Felelős: Gácsi Nóra, Németh Zsóka, osztályfőnökök



- ✓ Hátrányos és veszélyeztetett tanulók felmérése
Felelős: ifjúságvédelmi felelős
- ✓ Szülői értekezletek megtartása szeptember 18-22. között
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Pályaorientációs mérés 2023. szeptember 19 - október 11.
Felelős: 8. osztályfőnökök
- ✓ Magyar népmese hete szeptember 25-27.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara, Szabó Zsuzsanna, magyar szakos tanárok, osztályfőnökök
- ✓ Magyar Diáksport Napja szeptember 28-29.
Felelős: testnevelés szakos tanárok, osztályfőnökök

Október:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 8. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Törzslapok megnyitása
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Országos könyvtári napok október 1. hete: Közlekedési projekt
Felelős: Szabó Zsuzsanna, osztályfőnökök
- ✓ Állatok világnapja október 2-5.
Felelős: Bendéné Zseli Cecília, természettudományi munkaközösség, osztályfőnökök
- ✓ Pályaválasztás
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Október 6. megemlékezés az „Aradi vértanúkról”
Felelős: Böcskőr Katalin, Pintér Anikó, 6. évfolyam
- ✓ Október 23. Nemzeti ünnep megünneplése október 20.
Felelős: Laczó Csilla, Sztojka Rebeka, 8. évfolyam
- ✓ Országos mérés
digitális kultúra és történelem kísérleti mérés
Felelős: mérési koordinátor, 7. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok



November:

- ✓ Pályaorientációs nap: Képzési Vásár Szombathely november 8-9.
Felelős: 5, 6. 7. 8. évfolyam osztályfőnökei, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Egészségnevelési hét november 13-17.
Felelős: Bendéné Zseli Cecília, Hujber Ferenc, természettudományi munkaközösség
- ✓ Központi írásbelire jelentkezés november 30.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető

December:

- ✓ Adventi gyertyagyújtás december 4.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Mikulás ünnepség osztálykeretben december 4-8.
Felelős: osztályfőnökök, DÖK
- ✓ Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása december 8.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Adventi gyertyagyújtás december 11.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Adventi gyertyagyújtás december 18.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Karácsonyi kézművesfoglalkozás, adventi gyertyagyújtás december 21.
Felelős: minden pedagógus
- ✓ Bukásra álló tanulók felmérése – szülők tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül
Felelős: minden pedagógus, osztályfőnökök



Január:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 5. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése, szaktanárokkal konzultáció.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól január 12.
Felelős: Sztojka Rebeka
- ✓ Félévi osztályozó értekezlet
- ✓ Az általános felvételi eljárás kezdete január 20.
- ✓ Központi írásbeli felvételi január 20.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok
- ✓ Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról január 22.
Felelős: Hárominé Orbán Erika, Laczó Csilla, Pintér Anikó
- ✓ Félévi értesítők kiosztása
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Szülői értekezletek
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei
- ✓ Farsangolás - DISCO
Felelős: 5-8. évfolyam osztályfőnökei, osztályfőnöki. munkaközösség-vezető, DÖK

Február:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 7. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Valentin-nap február 14.
Felelős: évfolyamok és az osztályfőnökök, DÖK
- ✓ Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú intézményekbe február 21.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki. munkaközösség-vezető



- ✓ Megemlékezés a kommunista terror áldozatairól február 23.
Felelős: 8. évfolyamban tanító történelem tanárok

Március:

- ✓ Országos mérések: március 4 - 22.
7. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv
Felelős: mérési koordinátor, 7. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok
- ✓ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét március 4 – 8.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Tanulmányi versenyek
Felelős: munkaközösségek vezetői
- ✓ Szülői értekezletek 5-7. évfolyam
Felelős: 5-7. évfolyam osztályfőnökei
- ✓ Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról március 14.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara, 6. évfolyam
- ✓ Víz világnapja március 22.
Felelős: Gróf Eszter
- ✓ Felsőbüki Nagy Pál Napok március 25-27.
Felelős: humán munkaközösség

Április:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 6. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Országos mérések: április 8-24.
6. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv
Felelős: mérési koordinátor, 6. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok
- ✓ Digitális témahét április 8 – 12.
Felelős: matematika, informatika szaktanárok, osztályfőnökök
- ✓ Költészet napja április 11.
Felelős: humán munkaközösség



- ✓ Megemlékezés a magyar Holocaust áldozatairól április 16.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Idegennyelvi hét április 15-19.
Felelős: idegennyelvi munkaközösség
- ✓ Föld Napja április 22.
Felelős: Németh Zsóka
- ✓ Országos mérések: április 25 - május 15.
8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv
Felelős: mérési koordinátor, 8. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok

Május:

- ✓ Országos mérések: április 25 - május 15.
8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv
Felelős: mérési koordinátor, 8. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok
- ✓ Madarak és Fák Napja május 10.
Felelős: természettudományi munkaközösség, osztályfőnökök
- ✓ Határtalanul május 13-17.
- ✓ Országos mérések: május 16-31.
5. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv
Felelős: mérési koordinátor, 5. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok

Június:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: DÖK
- ✓ Trianon emléknep június 4.
Felelős: Hárominé Orbán Erika, Laczó Csilla, osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Kultúrpiknik június 17-20.
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösségek
- ✓ Ballagás
Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei



- ✓ Bizonyítványok kitöltése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Tanévzáró ünnepély
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Éves szinten: Lázár Ervin Program megvalósítása



REÁL-TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

KÉSZÍTETTE:
Hujber Ferenc
munkaközösség-vezető

Iskolánkban a 2023/2024-es tanév során a reál-természettudományi munkaközösség természetismeret, biológia, kémia, földrajz, matematika, fizika, informatika szakos tanárokból áll (8 fő).

A munkaközösség vezetője: Hujber Ferenc

A reál – természettudományi munkaközösség tagjai: Pócza Csaba, Hárominé Orbán Erika, Bendéné Zseli Cecília, Gróf Eszter, Németh Zsóka, Szabó Zsuzsanna Ilona, Sulyok Andrea

A természetismeret, a biológia, a kémia, a földrajz, a fizika, a matematika és a digitális kultúra tantárgyak tanításához minden szükséges eszközzel rendelkezünk. A tantárgyakat a helyi tanterveknek megfelelő tankönyvek felhasználásával oktatjuk. Szaktantermeink (biológia-földrajz szaktanterem, kémia-fizikai előadó, matematika, informatika terem) megfelelő környezetet biztosítanak a tanórákhoz. A szakos ellátottság minden osztályban biztosított.

A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse a reál-természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját, munkatervében olyan célokat tűzött ki, melyek megvalósíthatók.

Oktatási céljaink és az ebből adódó feladataink:

- A belépő új tantárgyak megszerettetése a diákokkal.
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődés.
- Tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és felzárkóztatás (Cél: a versenyen induló tanulók minél jobb eredményeket érjenek el, a bukások száma ne növekedjen.)
- A tanulók tanuláshoz való viszonyának javítása.
- A tanulók értékelésében az egységes szemlélet kialakításának és betartásának szem előtt tartása (jutalmazás, fegyelmezés).
- A diákok szabadidejének hasznos eltöltésére irányuló választható foglalkozások szervezése.
- A tanulók felkészítése a továbbtanulásra.
- Érdeklődő, tehetséges gyermekek ösztönzése tanulmányi versenyekre.
- Tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása az általános iskola 5., 6., 7. és 8. osztályos tanulói számára.
- A természettudományos alpműveltség megalapozása, fontosságának, gyakorlati hasznának tudatosítása.
- A környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges életmódra történő nevelés.
- Tantárgyközi kapcsolatok erősítése (elsősorban természettudományos tantárgyak).
- Az alsó évfolyamokról hozott készségek és képességek tovább fejlesztése a lehetséges szintig

A munkaközösség egyéb feladatai:

- a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása
- egymástól való tanulás, egymás segítése
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése
- korszerű tanítás, tanulási módszerek alkalmazása
- a munkaközösségi tagok közötti megbeszélés az aktuális problémákat illetően, tapasztalatcsere
- a módszertani eljárások fejlesztése
- új technológiák megismerése és a tananyagba beépítése
- a természettudományos szemlélet és gondolkodásmód fejlesztése
- egészséges életmód kialakítását segítő programok szervezése



- a pedagógusok szakmai továbbképzésének elősegítése
- a szaktárgyi pályázatok, felhívások, tankönyvajánlások, továbbképzési lehetőségek követése
- digitális eszközök használata
- képességek fejlesztése

TERMÉSZETTUDOMÁNY:

- A tanulók képessé váljanak a természet jelenségeinek elemi szintű megismerésére.
- A tantárgy az élő és az élettelen környezetet a természetben vizsgálja.
- Támogassuk a tanulókat a környezetük használatára vonatkozó helyes döntéseik meghozatalában, segítsük környezettudatuk, felelősségérzetük fejlődését.

BIOLÓGIA:

- A tanulók tájékozottak legyenek a földi élővilág sokféleségéről, valamint az emberi és a környezetük közötti kapcsolatrendszeréről. Ezek tudatosításával növeljük az élővilágban meglévő változatosság fennmaradásának és az emberek egészséges életének esélyeit.
- Tudatosítsuk a diákokat, hogy a Föld globális problémáinak megoldása, a biológiai ismeretek birtokában minden ember közös feladata.

FÖLDRAJZ:

- A tanulók megismerhetik a szűkebb és tágabb környezet jellemzőit.
- Tudatosítsuk a diákokban, hogy az emberiség jelentősen átalakította a környezetét, amellyel akár a saját életfeltételeit is veszélyezteti, így fontos feladat a környezettudatos életmód kialakítása.

FIZIKA:

- Az általános iskolai természettudományos oktatás, ezen belül a 7– 8. évfolyamon a fizika tantárgy tanításának és tanulásának legfőbb célja és feladata a tanulók felvértezése mind a személyiségük, tudásuk, készségük és képességük, mind a gondolkodásuk fejlesztésével arra, hogy majd boldoguljanak, helytálljanak magánéletükben, élethivatásukban és a 21. századi társadalomban.

KÉMIA:

- A kémia tanításának célja és feladata, hogy a tanulók fokozatosan sajátítsák el azt a kémiai műveltségtartalmat és szemléletet, amely a 21. század kulturált emberét képessé teszi arra, hogy a környezetében megjelenő és mindennapi tevékenységében felhasználásra kerülő anyagok kémiai tulajdonságait, hatásait, a kémiai jelenségeket és azok összefüggéseit, törvényeit megértse, és segíti őt az anyagok tudatos felhasználásában. Az anyag sokféleségének bemutatása mellett e sokféleség osztályozásával meg kell mutatni, hogy az néhány egyszerű elv alapján jól megérthető és kezelhető. A tovább fejleszthető ismeretanyag és a szemléletmód járuljon hozzá a tanulók egységes természet- és társadalomképének formálásához, egyéni képességeik felismeréséhez és fejlesztéséhez, a természettudományok iránti érdeklődés és az önművelés iránti igény felkeltéséhez. A tanulók tudjanak ismeretekhez jutni a természeti és technikai környezet jelenségeinek, folyamatainak megfigyelése, mérése, vizsgálata és értelmezése, illetve az ismeretterjesztő irodalom, a könyvtár és az



elektronikus információhordozók révén. Legyenek képesek a természettudományok körébe tartozó különböző problémák felismerésére. A kémia tanulása alakítson ki felelősségteljes tudást az élő környezet megóvása és az egészséges életmód megvalósítása érdekében.

MATEMATIKA:

- A matematika tanulásának legfontosabb célja, hogy a tanuló megtapasztalja a matematika értékeit, hasznosságát, szépségét, megismerje a matematikai gondolkodás természetét és a matematika alapvető sajátosságait.
- Fejlessze a szövegértését, a szövegalkotó és absztrakciós képességét a matematika nyelvének és szimbólumainak szóbeli és írásbeli alkalmazása során. Fejlessze a számolási készségét, a modellezési, a problémamegoldó és döntési képességét. Fejlessze a logikus, pontos, kreatív, mérlegelő, stratégiai és rendszerező gondolkodását, alkalmazható tudásra tegyen szert.

DIGITÁLIS KULTÚRA:

- A tanulók mindennapi életük során sokféle digitális eszközzel és e-megoldással találkozhatnak. Támaszkodunk a tanulók különböző informális tanulási utakon összegyűjtött ismereteire, azt rendszerezzük, kiegészítjük. Az informatikai eszközök megismerése felhasználói szemléletű: hogyan kell üzembe helyezni, hogyan kell a különböző funkciókat beállítani, hogyan kell a működési hibákat elhárítani.
- A digitális írástudás közvetlen gyakorlati hasznát a tanulók az iskolai élet egyéb területein, más tantárgyak esetében is tapasztalják meg. A digitális kultúra (informatika) tantárgy keretein belül a tanulók megismerkednek a digitális írástudás alapjaival, majd ezen ismereteket alkalmazzák és felhasználják a többi tantárgy tanulása során.
- A tanulók a digitális írástudás fejlesztése során a megfelelő szintű és biztonságos eszközhasználat gyakorlásával problémaorientált feladatmegoldásokat sajátítanak el, melynek során a gyakorlati felhasználás, a dokumentumkészítés lényegesebb, mint egy szoftver részletes funkcionalitásának ismerete. A megfelelő szemlélet kialakítása lehetővé teszi, hogy a tanuló a későbbiekben olyan szoftvereket is bátran, önállóan megismerjen, céljaira felhasználjon, amelyek nem voltak részei a formális iskolai tanulásának. A tanulók ismerkedjenek meg az információszerezés, tárolás, értékelés és kreatív felhasználás folyamatával. Tanuljanak meg ismereteket szerezni különböző digitális technológiák segítségével, akár a más tantárgyak tanulása során felmerülő témakörökben. Kollaboratív tevékenységgel használják fel a megszerzett ismereteket például kiselőadások, tanulmányok, projektek során. A problémamegoldás egyre gyakrabban digitális eszközökkel történik, ezért a digitális kultúra tantárgy tanulási eredményei között kiemelt szerepet kap a problémamegoldás témaköre.
- Az algoritmizálás, programozás ismerete elősegíti az olyan elvárt készségek fejlesztését, amelyek a digitális eszközökkel történő problémamegoldásban, a kreativitás kibontakozásában és a logikus gondolkodásban nélkülözhetetlenek. Ez az alapfokú képzés második nevelési-oktatási szakaszában blokkprogramozással valósul meg, ami játékos, de az algoritmikus gondolkodást jól fejlesztő eszközt biztosít. A feladatok eredményes megoldásához azok megértése, részekre bontása, majd a megfelelő lépések tervezett, precíz végrehajtása szükséges.
- Az információs technológiák megismerése során nem a technikai újdonságokra kell helyezni a hangsúlyt, hanem az „okos eszközök” „okos használatára”, vagyis a tudatos felhasználói és vásárlói magatartás alakítására, a biztonsági okokból bevezetett korlátozások megismerésére és elfogadására. A



webes és mobilkommunikációs eszközök széles választéka, felhasználási területük gazdagsága lehetővé teszi a tanórák rugalmas alakítását, a tanulók bevonását a tanulási folyamat tervezésébe, a témakörök feldolgozásába.

TECHNIKA:

- A tanulók készüljenek fel a továbbtanulásra, választott pályájukra! Rendelkezzenek alkalmazásképes tudással! Rendeltetészerűen használják a rendelkezésükre álló technikai eszközöket! Megelőzés és megóvás.
- A tanulóinkból a társadalomba jól beilleszkedni tudó,- a demokrácia szabályait megtapasztalva és az alkalmazni tudó- állampolgárok váljanak! Legyenek büszkék intézményünk hagyományaira, erősödjön bennük szűkebb és tágabb környezetük, hazájuk iránt táplált azonosság tudatuk!
- Az egészséges életmóddal és a környezeti neveléssel összefüggő célok érdekében a következőket kívánom teljesíteni: Tanulóink rendelkezzenek helyes egészségügyi szokásokkal, beleértve a személyi higiéniát és a helyes életmódot, ismerjék meg és védjék a környezetüket! Tanórai és egyéb foglalkozások keretében környezetbarát szemléletre neveljük gyerekeinket. Újrahasznosítás fontossága.
- 5. osztálynál fontos, hogy az új tantárgyak megismerése mellett a tantárgy kapcsolatokra a rávezetés fontossága.
- Reál- készségtárgyként A technika és tervezés- életvitel tantárgy tananyagát több tárgykészítő és modellalkotás, tárgy alkotás irányába folytatom. A sikerélmény eredményeként maga a létre hozott db- jelenti- öröm, önkifejezés, és a tantárgy szeretetét a tanulóban. Kert témakörének kiteljesítése a gyakorlatban!

Környezeti nevelési program:

A környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, amely során a gyerekeket felkészítjük a saját környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Nemcsak az ismeretek átadását jelenti, hanem az érzelmek kialakítását, a szándékok, a képességek, az igények alakítását és felkeltését is.

Egészségnevelési program:

Az egészségnevelési program olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összességét jelenti, amelyek az egészséggel kapcsolatos ismereteket, a tudást és az életkészségeket bővítik az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Egészségfejlesztés:

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletváltoztatás az egészségügyi szolgáltatásokba.

A közösség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Vegyék észre a tanulók a közvetlen környezet értékeit és segítsék elő azok megőrzését! Egészséges diákjaink legyenek képesek a beteg, sérült tanulók, és embertársaik elfogadására, segítsék őket.

A közösségfejlesztés szinterei tantárgyainkon keresztül: vetélkedők, versenyek, szakkör, túra.



Kompetenciafejlesztés:

- *Természettudományos kompetencia:* A természettudományos törvények és módszerek hatékonyságának ismerete, az ember világbeli helye megtalálásának, a világban való tájékozódásának elősegítésére. A tudományos elméletek társadalmi folyamatokban játszott szerepének ismerete, megértése; a fontosabb technikai vívmányok ismerete; ezek előnyeinek, korlátainak és társadalmi kockázatainak ismerete; az emberi tevékenység természetére gyakorolt hatásának ismerete.
- *Szociális és állampolgári kompetencia:* a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritás és érdeklődés; kompromisszumra való törekvés; a fenntartható fejlődés támogatása; a társadalmi-gazdasági fejlődés iránti érdeklődés.
- *Anyanyelvi kommunikáció:* hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás a témával kapcsolatban, mind írásban, a különböző gyűjtőmunkák esetében, mind pedig szóban, a felelések és prezentációk alkalmával.
- *Matematikai kompetencia:* alapvető matematikai elvek alkalmazása az ismeretszerzésben, a mennyiségi fogalmak jellemzésében és a problémák megoldásában.
- *Digitális kompetencia:* információkeresés a témával kapcsolatban, adatok gyűjtése, feldolgozása, rendszerezése, a kapott adatok kritikus alkalmazása, felhasználása, grafikonok készítése.
- *Hatékony, önálló tanulás:* új ismeretek felkutatása, értő elsajátítása, feldolgozása és beépítése; munkavégzés másokkal együttműködve, a tudás megosztása; a korábban tanult ismeretek, a saját és mások élettapasztalatainak felhasználása.
- *Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia:* az új iránti nyitottság, elemzési képesség, különböző szempontú megközelítési lehetőségek számbavétele.
- *Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség:* a saját prezentáció, gyűjtőmunka esztétikus kivitelezése, a közösség számára érthető tolmácsolása.



AZ ÉVES MUNKATERV

SZEPTEMBER:

A munkaközösség szerveződése, a tanév feladatainak megbeszélése.

Tanmenetek, szakköri munkatervek elkészítése, leadása és ellenőrzése.

Szeptember 28-29: Európai Diáksport Nap fókusz: Irány a Zöld!

Felelősök: testnevelők, osztályfőnökök, a munkaközösség tagjai

Szeptember 25 – október 27: Országos kísérleti mérések digitális kultúra és történelem tantárgyakból 7. évfolyamon.

OKTÓBER:

Október 2-5: Állatvédelmi témahét (Az Állatok világnapja)

Az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság 2023. október 2. és 15. között Állatvédelmi Témahetet tart melyhez iskolánk is csatlakozott. A cél a gyermekek szemléletformálása, ezzel kialakítva a belső motivációt a cselekvő és fenntartható állatvédelemre. A mai kor gyermekei formálják jövőnket, ezért is fontos elsősorban a felnövekvő nemzedék tudását kiszélesíteni, empátikus képességeiket magasabb szintre emelni, ezáltal etikus állattartásra, állatvédelemre ösztönözni őket. Az állatbarát szemlélet fejlesztése a társadalom tagjaiban korosztálytól függetlenül nemzeti érdek.

A szervezők biztosítják a tananyagokat.

Felelősök: Bendéné Zseli Cecília, Hujber Ferenc

Október 13: Bolyai Matematika Csapatverseny (*Megyei/körzeti írásbeli forduló*)

Felelősök: matematika szakos tanárok

NOVEMBER:

November 13-17: Egészségnevelési napok /Digitális totó/

Felelős: testnevelők; a munkaközösség tagjai, Bendéné Zseli Cecília, Hujber Ferenc

November 17: Bolyai Matematika Csapatverseny (*Döntő: írásbeli forduló*)

Felelősök: matematika szakos tanárok

November 20: Zrínyi Ilona Matematikaverseny (*iskolai forduló*)

Felelősök: matematika szakos tanárok

November 28: Varga Tamás Matematikaverseny (*7-8 osztály, 1. forduló*)

Felelősök: matematika szakos tanárok

DECEMBER:

December 2: Bolyai Matematika Csapatverseny (*Döntő: szóbeli forduló*)

Felelősök: matematika szakos tanárok



JANUÁR:

Január 20: Központi írásbeli felvételi (január 30: pótló írásbeli vizsga)
Felelősök: matematika szakos tanárok

Január 23. Varga Tamás Matematikaverseny (2. forduló)
Felelősök: matematika szakos tanárok

FEBRUÁR:

Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny szervezése, lebonyolítása (iskolai forduló) 5-6. évfolyam
Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Február 16: Zrínyi Ilona Matematikaverseny (területi forduló)
Felelősök: matematika szakos tanárok

MÁRCIUS:

Március 5: Varga Tamás Matematikaverseny (3. forduló)
Felelősök: matematika szakos tanárok

Március 21: Kenguru Matematikaverseny
Felelősök: matematika szakos tanárok

Március 21.: SUDOKU verseny (Csepreg)
Felelősök: Sulyok Andrea

A Víz Világnapja (március 22.)
Felelősök: a munkaközösség tagjai

Március 4 – június 3: Országos kimeneti mérés 4-8. évfolyam
Felelősök: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok

ÁPRILIS:

Április 8-12: Digitális témahét

Az idén megrendezésre kerülő Digitális Témahét célja, hogy a digitális eszközökkel támogatott projektpedagógia és innovatív pedagógiai módszerek terjesztésén keresztül fejlessze a tanulók digitális kompetenciáját, segítse a 21. századi képességek fejlesztését biztosító digitális pedagógiai módszerek terjesztését, valamint az egyes projektmunkák elkészítése folyamán bemutassa a más tantárgyakkal történő együttműködést, illetve igazolja, hogy a digitális eszközök és kompetenciák nem önmagukban, hanem valamilyen cél érdekében kell, hogy segítségünkre legyenek.

Felelős: Hujber Ferenc

Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny szervezése, lebonyolítása (megyei forduló) 5-6. évfolyam



Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Városi és Városkörnyéki Matematikaverseny (*Kőszeg*)
Felelősök: matematika szakos tanárok

Április 22: A Föld Napja. 5-8. évfolyam (Kahoot-vetélkedő)
Felelősök: a munkaközösség tagjai, Németh Zsóka

Március 4 – június 3: Országos kimeneti mérés 4-8. évfolyam
Felelősök: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok

MÁJUS:

Március 4 – június 3: Országos kimeneti mérés 4-8. évfolyam
Felelősök: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok

Május 10: Madarak és fák napja
(Több állomásból álló vetélkedő szervezése az 5-8. évfolyamos tanulók részére.)
Szervező pedagógusok: a munkaközösség tagjai

JÚNIUS:

Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése
A versenyen résztvevők értékelése, jutalmazása, az eredmények közzététele.



7. számú melléklet

Munkaértekezlet minden hónapban! (Lehetőség szerint a tankerületi központ igazgatói értekezleteket követően.)
A személyre szóló feladatmegosztást kéthetente a munkaközösség-vezetők adják le!

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
<ul style="list-style-type: none"> – alsó tagozaton – felső tagozaton – napköziben, – pályakezdők esetében – új kollégák esetében – a félévi, év végi értékelésben – mk-vezetők esetében 	igazgató	mk-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások			
<ul style="list-style-type: none"> – napközi – szakkörök – egyéni képességfejlesztés – sportfoglalkozás – könyvtár 	igazgató	mk-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció résztevéők létszáma látogatottság
3. Osztályfőnöki munka			
<ul style="list-style-type: none"> – osztályfőnöki órák – kapcsolattartás a szülőkkel – osztályértekezlet – of. ellenőrző, értékelő tevékenysége – egységes nevelési eljárások alkalmazása 	igazgató	of. és alsós mk-vezető	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések dicséretes és figyelmeztető
4. Gyermekvédelmi munka			
<ul style="list-style-type: none"> – Gyermekvédelmi munka 	igazgató, gyermekvédelmi felelős	of. és alsós mk-vezető	beszámoló dokumentáció
5. Pályaválasztás			



- Pályaválasztás	igazgató	8. osztályfőnök of. mkvez.	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
6. Ünnepek, megemlékezések			
- Ünnepek, megemlékezések	igazgató	mk-vezetők	dokumentáció
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
- Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói, éttermi és az udvari fegyelm	mk-vezetők	ig.h.	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezds és – befejezés pontossága óraközi ügyelet
8. Személyi anyagok			
- „Személyi anyagok” egyeztetése a Kőszegi alközponttal	igazgató	Kőszeg - Sárvár és iskolatitkár	dokumentáció
9. Étkezési térítési díjak befizetése			
- Étkezési térítési díjak befizetése	igazgató	élelmezésvezető, konyha fenntartójának megbízottja	dokumentáció (étkezési nyilvántartás)
10. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
- Naplók, foglalkozási- és munkanaplók ellenőrzése	igazgató	osztályfőnökök	naplóvezetés hiányzások nyilvántartása, igazolása
11. Leltár, gazdasági területek			
- pénzügyi, számviteli tevékenység - költségvetés tervezése és végrehajtása - karbantartás, takarítás - szertárrend - könyvtári leltár (átfogóan 2023 őszén esedékes) - nagy értékű eszközök leltározása - vagyonyilvántartás	igazgató Tankerület – KIK	iskolatitkár karbantartó könyvtáros szakleltári felelősök (tanítók, tanárok)	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése
12. Munka-, tűz- és balesetvédelem			



– Munka-, baleset-, tűz- és katasztrófavédelem	ig.h.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi mb. felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás
--	-------	--	---

